

COMPROMISOS DE CALIDADE

O Arquivo Histórico Universitario ofrece os seus servicios cos seguintes compromisos de calidade:

- Información personalizada ó investigador que asiste por primeira vez ó Arquivo sobre a estrutura e contido dos seus fondos documentais, facilitándolle os medios para o acceso e consulta inmediata e dándolle atención e asesoramento por persoal especializado.
- Expedición e renovación da “Tarjeta Nacional de Investigador” no prazo máximo de 48 horas.
- Expedición de autorizacións temporais no prazo máximo de 24 horas.
- Entrega da documentación solicitada na Sala de Investigadores no prazo máximo dunha hora.
- Reserva de unidades de instalación, hasta un máximo de 2 unidades durante dous días, a petición do usuario.
- Expedición de follas de asistencia na Sala de Investigadores no prazo de 24 horas.
- Atención ás consultas telefónicas sobre información xeral, de modo inmediato.
- Resposta ás consultas por fax, correo postal e electrónico, no prazo máximo de 1 mes dende á recepción no Arquivo.
- Reproducción solicitadas en Sala:
 - Fotocopias de orixinais hasta un máximo de 15, nun prazo máximo de 48 horas, sempre que o permitan as características da documentación.
 - Reproduccións de documentos xa dixitalizados hasta un máximo de 15, nun prazo máximo de 48 horas.
 - Cando se soliciten documentos non dixitalizados e que por as súas condicións non podan ser fotocopiados, o prazo de entrega estará en función da disponibilidad do servicio de Dixitalización.
- Reproducción de documentos solicitados ó Arquivo por fax, correo postal ou electrónico no prazo máximo de 1 mes hasta un máximo de 100 reproducións.
- Entrega de copias compulsadas de documentos, non universitarios e que sirvan para probar dereitos dos cidadáns, nun prazo non superior a un mes.
- Valoración dos documentos para exposicións temporais nun prazo non superior a 3 meses.