



PROGRAMA XERAL DE MOBILIDADE

**RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN BOLSAS
COMPLEMENTARIAS PARA A MOBILIDADE DE DOCENTES DA USC,
ESTADÍAS E VISITAS PREPARATORIAS, NO MARCO DOS CONVENIOS
BILATERAIS VIXENTES CON PAÍSES NON PERTENCENTES AO EEES
CORRESPONDENTES A 2012**

CONDICIÓNS XERAIS DAS BOLSAS

A USC, a través do Servizo de Relacións Exteriores, convoca bolsas no marco dos Convenios Bilaterais vixentes con Universidades e Institucións de Educación Superior de países **non pertencentes** ao Espazo Europeo de Educación Superior.

TIPOS DE ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Unicamente se subvencionarán tres tipos de actividades:

1. Visitas preparatorias : Desprazamento de docentes da USC cara a unha Institución, co fin de consolidar vínculos entre departamentos e facultades, que se consideren institucionalmente relevantes, e preparar futuros proxectos de cooperación e potenciar a captación de estudantes de posgrao e doutoramento.
2. Estadías de profesorado estranxeiro: Estadías de profesorado dunha Institución socia da USC cos fins de impartir docencia na USC, realizar actividades de investigación conxunta ou outras actividades académicas de relevancia.
3. Desprazamentos de docentes da USC: Desprazamento dun docente da USC a unha Institución socia co fin de impartir docencia no grao. A contribución académica deberá formar parte do programa de estudos conducente a obtención dun título oficial no centro de acollida.

DOTACIÓN DAS BOLSAS

O Servizo de Relacións Exteriores destinará a esta actividade un máximo de trinta mil euros (30.000 €).

Normas específicas:

Visitas Preparatorias:

- As bolsas destinaranse a compensar os custos de mobilidade (viaxe).

- A dotación económica máxima da bolsa non excederá dos 1.300 euros por profesor/a.

Estadías de profesorado estranxeiro:

- A bolsa destinarase unicamente a cubrir, de xeito complementario, o aloxamento e manutención do profesorado visitante.
- O aloxamento será no Sistema Universitario de Residencias (SUR).
- O importe da bolsa complementaria en concepto de manutención, calcularase en base aos prezos oficiais dos restaurantes universitarios e, en todo caso, será dun máximo de 20 euros/día.
- As bolsas concederanse por un prazo máximo de 1 mes.
- Só se concederá bolsa complementaria de estadía ao profesorado que proveña de universidades que teñan un convenio bilateral vixente coa USC.

Desprazamentos de docentes da USC:

- As bolsas destinaranse a compensar os custos de mobilidade adicionais (viaxe). Non se destinarán a cubrir a totalidade dos custos da ensinanza no estranxeiro.
- A dotación económica máxima da bolsa non excederá dos 1.300 euros por profesor/a.
- Con carácter xeral financiarase un desprazamento anual por profesor/a.
- Con carácter excepcional atendendo ás disponibilidades orzamentarias e a relevancia da acción a desenvolver, o máximo de desprazamentos a subvencionar será de dous.
- En ningún caso se financiará a asistencia a congresos, conferencias, seminarios ou similares. Tampouco se pagarán dietas de viaxe ou seguros médicos. Só se concederá unha bolsa para o desprazamento cara unha universidade que teña un convenio bilateral vixente coa USC (a listaxe de convenios bilaterais está dispoñible en <http://www.usc.es/gl/servizos/ore/convenios/listaxe.html>).

ÓRGANO COMPETENTE PARA RESOLVER

A resolución faraa o Vicerreitor de Relacións Exteriores e Internacionalización, en virtude da resolución reitoral de 1 de agosto de 2011 (DOG 18/08/11). O prazo máximo de resolución será de 1 mes contado a partir do día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. O efecto do silencio administrativo será desestimatorio.

REQUISITOS DOS/DAS SOLICITANTES

Os/as solicitantes deberán ser docentes da USC e ter o visto e prace do Director /a do Departamento correspondente.

LUGARES DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse ao Servizo de Relacións Exteriores.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral da USC, situado na Reitoría da USC (Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n, Santiago de Compostela) e no Rexistro do Campus de Lugo, situado no edificio de Servizos administrativos da Biblioteca Intercentros (Avda. de Bernardino Pardo Ouro s/n, Fingoi-Lugo). Tamén poderá presentarse nas formas e lugares establecidos na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DOCUMENTACIÓN

Os/as solicitantes para que sexan admitidos ao proceso de selección achegarán :

- A solicitude debidamente cumprimentada en todo caso.
 - Visitas preparatorias (Solicitude Modelo I).
 - Estadías de profesorado estranxeiro (Solicitude Modelo II).
 - Desprazamentos de docentes da USC (Solicitude Modelo III).
- Resumo das actividades a realizar na universidade socia no caso de solicitar financiamento da mobilidade.
- No caso de solicitar bolsa complementaria de estadía para un/unha profesor/profesora visitante, deberá presentarse Currículo Vitae do/da profesor/profesora visitante e resumo das actividades a realizar na USC.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

1º.- A comisión de selección está integrada polo vicerreitor de Relacións Exteriores e Internacionalización, polo Coordinador de Relacións Exteriores e polo xefe do Servizo de Relacións Exteriores.

2º.- A comisión procederá á avaliación e selección das solicitudes presentadas, tendo en conta, entre outros, a valoración dos seguintes apartados:

1. Existencia de convenios de colaboración coa universidade de orixe.
2. Reparto por grandes áreas de coñecemento dos/as solicitantes.
3. Viabilidade da obtención de resultados.
4. Colaboración previa acreditada coa Universidade socia.
5. Prioridades da cooperación galega para 2010-2013.
6. Prioridades de cooperación española para 2007-2013.

De non axustárense á convocatoria os requisitos dos solicitantes, así como a ocultación de datos, a súa alteración, ou calquera manipulación da información solicitada, será causa da desestimación da solicitude.

PROPOSTA DE CANDIDATOS/CANDIDATAS

Efectuada a valoración, a Comisión procederá á publicación dos resultados da proposta de selección de bolsas, coa indicación dunha lista ordenada dos/as candidatos/as seleccionados/as. Contra esta proposta os/as interesados/as poderán presentar alegacións no prazo de cinco días, contados a partir do día seguinte á súa publicación. Transcorrido este prazo e analizadas, de ser o caso, as alegacións, a proposta será elevada a definitiva.

OBRIGAS DO/DA BOLSEIRO/BOLSEIRA

A aceptación da bolsa por parte do/a beneficiario/a implica a das normas fixadas nesta convocatoria.

Os desprazamentos realizaranse no ano 2012. Non poderán iniciarse despois do 30 de novembro de 2012 e, en todo caso, deberán finalizar antes do 15 de decembro.

Os/as beneficiarios/as dunha mobilidade deberán presentar a seguinte documentación:

- Informe de resultados, segundo modelos normalizados:
 - Visitas preparatorias (Informe Modelo I).
 - Estadías de profesorado estranxeiro (Informe Modelo II).
 - Desprazamentos de docentes da USC (Informe Modelo III).
- Para os desprazamentos de profesorado da USC, tarxetas de embarque e factura da axencia de viaxes(ou recibo de compra electrónico).
- Para as estadías de profesorado, fotocopia do pasaporte.

Esta documentación deberá ser presentada no prazo dun mes a contar dende a data de remate da visita preparatoria, estadía do/da profesor/profesora estranxeiro/estranxeira ou visita do profesor/profesora da USC á outra Universidade, no Servizo de Relacións Exteriores (ORE – Casa Jimena e Elisa Fernández de la Vega, Rúa Casas Reais nº 8, 15782 Santiago de Compostela).

Os resultados obtidos poderán ser valorados en futuras convocatorias.

LUGARES DE NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DERIVADOS DA PRESENTE CONVOCATORIA

O taboleiro de anuncios no que se publicará a resolución definitiva será o da Reitoría e o da Vicerreitoría de Lugo, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web http://www.usc.es/es/goberno/vrrelins/portal_internacional/axudas_propias.html

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interperse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, os/as interesados/interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 116 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Santiago de Compostela, 10 de outubro de 2011
Por delegación R.R. 01/08/2011 (DOG 18/08/2011)
O Vicerreitor de Relacións Exteriores e Internacionalización

Víctor Millet Schröder