

DIRECTRICES

Todos los documentos en rojo se deben cubrir, imprimir y enviar on-line. La versión impresa, una vez firmada y sellada, se envía a la secretaría del CGU vía e-mail (escaneada), fax o correo postal.

- 1º paso Diciembre-15 de enero.** Las universidades miembro que desean participar envían a la Secretaría:
- Letter of endorsement** (carta de adhesión)
 - Offer form** (formulario de oferta): 1 formulario por oferta.
- En la última semana de noviembre, las ofertas y la lista de coordinadores se muestran en la web.
- 2º paso Enero-15 de febrero.** Los candidatos de las universidades participantes solicitan:
- Si están interesados en moviidades americanas (intercontinentales o dentro de América), cubren el formulario '**Application form**' (1 formulario por candidato) y lo envían al coordinador de su universidad. Los coordinadores recogen las solicitudes del personal de su propia institución, seleccionan un máximo de 2 por orden de preferencia y las envían a la Secretaría **antes del 15 de febrero**.
 - Si son candidatos europeos interesados en moviidades europeas, contactan directamente con el coordinador de la institución deseada. Los formularios para moviidades acogidas al LLP Erasmus Programme, requeridos por la Comisión Europea, están disponibles en la web del CGU.
- 3º paso Febrero.** La comisión directiva se reúne para la selección de candidatos y concesión de becas de las moviidades relacionadas con América. Los principales criterios a seguir son: primero, la selección del coordinador y, segundo, la preferencia del candidato. La Secretaría envía a los coordinadores la lista de candidatos seleccionados y becas concedidas. **En los 15 días siguientes a la recepción de esta lista**, los coordinadores confirman a la Secretaría la aceptación, o no, de las moviidades concedidas.
- 4º paso Febrero-15 de diciembre.** Las moviidades tienen lugar. Cualquier cambio (fechas, departamento, etc.) en las moviidades relacionadas con América tiene que ser notificado por adelantado a la Secretaría.
- 5º paso Informes de los participantes.** Los participantes envían sus **Staff Report Form**, sobre sus moviidades, al coordinador de sus universidades de origen.
- 6º paso. Informes de las Universidades (antes del 15 de diciembre 2010).** Sólo los coordinadores relacionados con moviidades no-europeas envían el **University Report Form** a la Secretaría, junto con los informes recibidos del personal de su universidad y facturas correspondientes (ver paso 5). Este paso 6 es necesario para que la beca concedida sea abonada a la universidad.

Por favor, tenga en cuenta que:

a) la Secretaría no permitirá la participación en el programa a aquellas universidades que no estén al corriente en el pago de la cuota de membresía del CGU.

b) si una institución, involucrada en una movilidad no-europea, cancela una oferta que ya ha sido aprobada o no envía a algún candidato que ya ha sido aceptado, no se permitirá, en principio, su participación en la siguiente edición: los coordinadores de estas universidades deberán informar a la Secretaría a la mayor brevedad posible para que la visita pueda ser reasignada. La Secretaría deberá recibir por escrito una notificación con una explicación de lo ocurrido, a fin de que la comisión directiva pueda considerar la participación de la institución en la siguiente edición. Si esta notificación no es enviada antes de que la correspondiente edición finalice (15 de diciembre), la institución será automáticamente excluida para participar en la siguiente edición.

Para más información:

Grupo Compostela de Universidades
Ed. Jimena y Elisa Fernández de la Vega
Casas Reais 8
15782 Santiago de Compostela (Spain)
Tel: +34 981528052 | Fax: +34 981528053
secretaria@gcompostela.org
www.gcompostela.org

Masaryk University, Brno
Martin Vasek
Deputy Coordinator of Stella programme
Office for International Studies
Komenského nám. 2
602 00 Brno (República Checa)
Tel: +420 549 49 7785 | Fax: +420 549 49 1113
vasek@czs.muni.cz | <http://czs.muni.cz>