

**DATOS PERSOAIS**

APELIDOS: ..... NOME: .....  
DNI OU PASAPORTE: ..... TEL./FAX/E-MAIL: .....  
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN .....  
LOCALIDADE: ..... C.P.: ..... PROVINCIA: ..... PAÍS: .....

**DATOS ACADÉMICOS**

ESTUDIOS: .....  
CENTRO: .....  
UNIVERSIDADE: ..... PAÍS: .....

**EXPÓN**

Acompáñanse os seguintes documentos:

Copia do DNI/PASAPORTE

Outros: .....

**SOLICITA**

....., a ..... de..... de 20.....

(Sinatura do interesado/a)

SR./A.: .....

## INSTRUCCIÓN

1.- De non manifesta-lo contrario o/a interesado/a entenderase que acepta como medio de notificación a súa conta de correo electrónico indicada na solicitude, ou ó número de fax, e no seu defecto, a conta asignada pola universidade.

2.- É preciso consigna-los datos necesarios para a localización do seu expediente. Así por exemplo, hai que indica-los seguintes datos segundo a procedencia do alumno/a:

- Alumnos da USC en titulacións de 1º e/ou 2º ciclo: centro universitario e estudos que se están cursando
- Alumnos da USC do 3º ciclo ou de posgrao: programa de doutoramento ou curso de posgrao no que está inscrito
- Alumnos que pretendan acceder á USC: centro de ensino medio ó que pertencen, no seu caso, e proceso no que están inscritos (preinscrición, distrito aberto, selectividade, probas acceso para maiores de 25 anos...)
- Solicitantes de certificacións ou acreditacións: ano académico e convocatoria, etc
- Solicitantes sen ningunha vinculación coa USC: estudos que esta a cursar e centro onde os realiza ou, calquera outro dato que permita deduci-la situación académica

3.- Órgano a quen se dirixe a solicitude.

### INFORMACIÓN LEGAL

Consonte o disposto no artigo 42 da Lei 4/1999, que modifica a Lei 30/1992 do 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, infórmase que en relación coa tramitación da súa solicitude o prazo para resolver, os efectos da non notificación da resolución e ós órganos que resolverán a súa petición son os que se recollen na táboa seguinte.

SOLICITUDES SOBRE	AUTORIDADE QUE RESOLVE (*)	PRAZOS MÁXIMOS	EFECTOS DO SILENCIO ADMITIVO.
Revisión cualificación das probas de acceso á universidade	RECTOR	1 mes	DESESTIMATORIO
Solicitude preinscrición e de matriculación maiores 25 anos	RECTOR	2 meses	DESESTIMATORIO
Solicitude de alumnos de admisión de traslados para realizar probas de acceso, iniciar estudos universitarios sen límite de prazos ou continuar estudos universitarios	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Ingreso no segundo ciclo en titulacións con limitación de prazos	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Admisión en programas doutoramento de terceiro ciclo	DTOR. DEPARTAM.	3 meses	DESESTIMATORIO
Matriculación nos tres ciclos de estudos universitarios	RECTOR	6 meses	ESTIMATORIO
Validación e adaptación	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Modificacións de matrícula	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Simultaneidade de estudos	RECTOR	3 meses	ESTIMATORIO
Devolución de prezos públicos	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Reclamacións sobre cualificacións de exames	DECANO OU DIRECT.	3 meses	DESESTIMATORIO
Recurso ordinario sobre cualificacións de exames	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Modificación actas exames 1º, 2º e 3º ciclo	SECRETARIO XERAL	3 meses	DESESTIMATORIO
Recoñecemento subvencións prezos públicos por serv. académicos e bolsas	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Admisión a trámite da lectura de teses e traballos fin estudos	COM. DE DOUTORAMENTO	3 meses	DESESTIMATORIO
Peticións de alumnos non recollidas nos procedementos anteriores	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO
Bolsas e axudas ó estudio	PRES. COMISIÓN BOLSAS	6 meses	DESESTIMATORIO
Outras axudas ó estudio	RECTOR	3 meses	DESESTIMATORIO

(\*) Por Resolución Rectoral do 24 de xullo de 2002, as resolucións de peticións, reclamacións ou recursos en materia de alumnado sobre as que non estea delegada a competencia ou a sinatura noutros órganos ou unidades administrativas, están delegadas no Secretario Xeral