

# PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

## FACULTAD DE MATEMÁTICAS

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA



Realizado por UNIPRESALUD  
D.

Fecha:

Aprobado por:  
D.

Fecha:

Nº REVISIÓN	FECHA
0	Abril 2009



## 0. INTRODUCCIÓN E OBXECTIVOS DO PLAN

- 0.1 Introducción
- 0.2 Obxectivo
- 0.3 Regulamentación e normativa de referencia

## 1: TITULAR E LOCALIZACIÓN

- 1.1 Denominación e localización da actividade
- 1.2 Titular
- 1.3 Director do plan de autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

## 2. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

- 2.1 Descrición das actividades desenvolvidas
- 2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades
  - 2.2.1 Elementos de comunicación vertical
- 2.3 Clasificación e descrición dos usuarios
- 2.4 Descrición do ámbito no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
- 2.5 Descrición dos accesos condicións de accesibilidade para a axuda externa
  - 2.5.1 Condicións de aproximación e ámbito dos edificios
  - 2.5.2 Condicións de accesibilidade por fachada
  - 2.5.3. Hidrantes

## 3: AVALIACIÓN DE RISCOS

- 3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento
- 3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios de l actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo (riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas)
  - 3.2.1 Identificación dos riscos
  - 3.2.2 Avaliación dos riscos
- 3.3 Identificación, cuantificación e topoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso



aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

- 3.4 Avaliación de riscos do edificio en función dos medios dispoñibles de acordo coa normativa aplicable.

#### 4. MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos

4.1.1 Medios Técnicos

4.1.2 Medios Humanos

4.1.2.1 Clasificación

4.1.2.1.1 Grupo de Persoas Alleas ao Centro

4.1.2.1.2 Grupo de Persoas Propias do Centro

4.1.2.1.3 Persoal Externo Colaborador en Emerxencia

4.1.2.2 Organización. Consignas preventivas

#### 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o seu control

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de Protección, que garante a súa operatividade

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

#### 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.1.1 En función do tipo de risco

6.1.2 En función da gravidade

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencia

6.2.1 Detección e alerta

6.2.2 Procedementos Operativos para os distintos tipos de emerxencias

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias



## 7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

- 7.1 Protocolo de notificación da emerxencia
- 7.2 Coordinación entre a dirección do Plan de autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de autoprotección
- 7.2 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil

## 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- 8.1 Identificación do responsable da Implantación do Plan
- 8.2 Programa de Implantación do Plan de autoprotección
- 8.3 Programa de Formación e Capacitación para o persoal con participación activa no Plan de autoprotección
- 8.4 Programa de Formación e Información a todo o persoal sobre o Plan de autoprotección
- 8.5 Programa de Información xeral para os usuarios
- 8.6 Sinalización e normas para a actuación de visitantes
- 8.7 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos
  - 8.7.1 Medios Técnicos
  - 8.7.2 Selección e nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias

## 9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- 9.1 Programa de reciclaxe de formación e información
- 9.2 Programa de substitución de medios e recursos
- 9.3 Programa de exercicios e simulacros
  - 9.3.1 Organización e desenvolvemento dos simulacros
- 9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección
- 9.5 Programa de auditorias e inspeccións



**ANEXOS:**

Anexo I: Directorio de comunicacións

Anexo II; Procedemento para a investigación de emerxencias

Anexo III: Medidas Correctoras

Anexo IV: Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencias

Anexo V: Consignas xerais para a prevención de incendios

Anexo VI: Composición dos equipos de emerxencia

Anexo VII: Planos

Anexo VIII: Documentación xerada



# **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

**PARA A**

# **FACULTADE DE MATEMÁTICAS**

**UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**



## 0. INTRODUCCIÓN E OBXECTIVOS DO PLAN

- 0.1 Introducción
- 0.2 Obxetivo
- 0.3 Regulamentación e normativa de referencia



## 0.1. - INTRODUCCION

A lexislación española, que se cita máis adiante, establece a necesidade de que os titulares de determinadas actividades, en función das súas características adopten as medidas necesarias para previr as posibles situacións de emerxencia que poidan suceder, así como para establecer os criterios de actuación en caso de que algunha desas emerxencias poida chegar a producirse.

De acordo con esta obriga, a Universidade de Santiago de Compostela como titular de Centros de Traballo e de Pública Concorrenza, actualiza o PLAN DE AUTOPROTECCIÓN para a FACULTADE DE MATEMÁTICAS, tendo en conta a Norma Básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, en diante norma Básica de autoprotección (R.D. 393/2007 do 23 de marzo de 2007. B.O.E. nº 72 do 24 de marzo de 2007).

## 0.2. - OBXETIVO

O obxectivo do presente Plan é previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo responsabilidade do titular da actividade, garantindo a integración destas actuacións co sistema público de protección civil.

O Plan de autoprotección aborda:

- a identificación e avaliación dos riscos,
- as accións e medidas necesarias para a prevención e control de riscos,
- as medidas de protección e outras actuacións a adoptar en caso de emerxencia.



Todo iso baixo os seguintes principios:

- Evitar os posibles accidentes ou sucesos.
- Combater os sinistros na súa fase inicial.
- Tratar, sempre que sexa posible, de combater o sinistro cos medios dispoñibles na propia empresa.
- Dirixir a evacuación do persoal a zonas de seguridade.
- Prestar axuda ás posibles vítimas.
- Comunicarse e cooperar cos organismos e servizos públicos.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. Para estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos estudos técnicos específicos.

Para conseguir os obxectivos formulados, o contido deste Plan de autoprotección axústase ao establecido no Anexo II da Norma Básica de autoprotección (R.D. 393/2007).

### 0.3. - REGULAMENTACIÓN E NORMATIVA DE REFERENCIA

- *Real Decreto 393/2007*, do 23 de marzo, polo que se aproba a *Norma Básica de autoprotección* dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- *Lei 2/1985* do 21 de xaneiro, sobre *Protección Civil*.
- *Lei 31/1995*, do 8 de novembro, de *prevención de riscos laborais*.
- *Real Decreto 2816/1982*, do 27 de agosto, polo que se aproba o *Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas*.
- *Real Decreto 314/2006*, do 17 de marzo, polo que se aproba o *Código Técnico da Edificación*.
- *R.D. 2177/1996*, polo que se aproba a norma básica da edificación *NBE CPI-96* "Condições de protección contra incendios dos edificios".
- *Normativa autonómica e local*



## **1. TITULAR E LOCALIZACIÓN**

- 1.1 Denominación e localización da actividade
- 1.2 Titular
- 1.3 Director do plan de autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

## 1.1- DENOMINACIÓN E LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE

A FACULDADE DE MATEMÁTICAS é un centro universitario docente da Universidade de Santiago de Compostela. Ocupa unha parcela independente, existindo nos arredores edificios de actividade de uso e docente, todos eles en parcelas independentes e separados uns doutros.

Sendo a súa dirección oficial:

Facultade de Matemáticas  
Rúa Lope Gómez de Marzoa, s/n. Campus Universitario Sur  
15782 - Santiago de Compostela

Teléfono: 981-563100 ext. 13219 (Conserxaría)  
ext. 13130 (Secretaría Decanato)

Fax: 981-597054



## 1.2 TITULAR DA ACTIVIDADE.

O titular da citada actividade é UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, e a súa razón social atópase situada en:

*Colexio de San Xerome.*  
Praza do Obradoiro, s/n  
15782.Santiago de Compostela

## 1.3 DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.

O titular da actividade designou como DIRECTORA DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN a Dña. ELENA VÁZQUEZ ABAL. Esta persoa será a responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos na FACULTADE DE MATEMÁTICAS

Ademais, o titular da actividade, designou a Dña. MARIA VITORIA OUTEIRO ESPINAR como DIRECTORA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS. Esta persoa será a responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso na FACULTADE DE MATEMÁTICAS.



## **2. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE**

- 2.1 Descrición das actividades desenvolvidas
- 2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades
  - 2.2.1 Elementos de comunicación vertical
- 2.3 Clasificación e descrición dos usuarios
- 2.4 Descrición do ámbito no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
- 2.5 Descrición dos accesos condicións de accesibilidade para a axuda externa
  - 2.5.1 Condicións de aproximación e ámbito dos edificios
  - 2.5.2 Condicións de accesibilidade por fachada
  - 2.5.3. Hidrantes

## 2.1 . - DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

Como Centro Universitario que é, a actividade fundamental desenvolvida é a DOCENTE, pero dispón tamén dunha ampla zona dedicada a despachos.

## 2.2 DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVAN AS ACTIVIDADES

### A) DESCRICIÓN DO CENTRO

#### NIVEL-1

Este nivel está aberto aos Niveis 2 e 3, sen ningún tipo de compartimentación.

**Uso de zona:** Vestíbulo principal, Conserxaría, Aula-0 e Aula-1.

**Superficie útil:** 242,4 m<sup>2</sup>

**Accesos:** Dende o exterior:  
- realízase por dúas portas (P1)

**Evacuación:** Polas portas P1 de acceso.

**Instalacións:**

- Eléctrica Cadros de iluminación e forza en Conserxaría e Aula-1. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Só un bloque autónomo de emerxencia sobre a porta de saída da aula. Instalación de aire na aula.
- Contra Incendios Instalación de extintores, detección de incendios (central na Conserxaría) e B.I.E. 25 mm e 20 m.



**NIVEL-2**

Este nivel está aberto aos Niveis 1 e 3, sen ningún tipo de compartimentación.

**A) SALAS TECNICAS**

**Uso:** Instalacións xerais do edificio.

**Superficie útil:** 128 m<sup>2</sup> (Caldeiras), 45.8 m<sup>2</sup> (Transformadores), 24.6 m<sup>2</sup> (Armarios eléctricos), 114 m<sup>2</sup> (Almacén mobiliario), 30.2 m<sup>2</sup> (Almacén eléctrico) e 51.7 m<sup>2</sup> (Almacén de ordenadores).

**Accesos:**

- Á Sala de Armarios Eléctricos: polo interior do edificio, dende o corredor 205 por unha porta metálica permanentemente aberta.
- Á Sala de Caldeiras: atravesando o local de Armarios eléctricos, por unha porta metálica, carecendo de vestíbulo previo.
- Á Sala de Trafos: Dende a Sala de Caldeiras, por unha porta metálica con reixas en zona superior e inferior.
- Aos Almacéns: Dende a Sala de Caldeiras, por portas metálicas e de madeira.

**Evacuación:** Unicamente polas portas de acceso indicadas anteriormente cara ao corredor 205.

**Instalacións en Salas:**

- Caldeiras: 2 caldeiras de gasóleo Roca TR-3 de 372,1 kw.  
Cadro de protección e manobra. Sen iluminación de emerxencia. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista.
- Transformador: Dous transformadores de 315 kVA. Iluminación de emerxencia. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Portas metálicas con reixas superior e inferior. Esquema unifilar e información sobre requisitos previos a traballos en instalacións eléctricas. Lentes, luvas, máscara con filtro, pértiga, banqueta, etc.



Ventilación a través dunha galería que comunica cun corredor do Nivel-3 (Facultade de Bioloxía).

- Armarios Eléctricos: Armarios eléctricos xerais de iluminación e forza do edificio. Iluminación de emerxencia. . Instalación baixo tubo encaixado ou á vista

**Instalación contra Incendios:**

Instalación de extintores (automático sprinkler sobre os queimadores da caldeira), de detección de incendios (detectores en todos os locais e interruptor de alarma próximo ao acceso ás Salas Técnicas) e de B.I.E. de 25 mm e 20 m. (en corredor 205).

**B) DEPOSITOS DE LIBROS**

**Uso:** Arquivo e depósito de libros.

**Superficie útil:** 137.4 m<sup>2</sup> (depósito de libros) e 145 m<sup>2</sup> (local 201).

**Accesos:** Dende o local 203 da Sala de Lectura, a través de portas RF de 2 follas, equipadas con barra antipánico.

**Evacuación:** Polas portas indicada en Accesos.

**Instalacións:**

- Eléctrica Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Bloques autónomos de emerxencia.
- Contra Incendios Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. próxima de 25 mm e 20 m.



### **C) RESTO DO NIVEL-2**

**Uso de zona:** Corredor central, Sala de Lectura con Hemeroteca, Aulas 2 ,4 e 5, e Aseos Xerais de planta.

**Superficie útil:** 1.580 m<sup>2</sup>

**Accesos:** Dende o Nivel-1:

- realízase por unha escaleira (4 chanzos) de 8 metros de ancho.

**Evacuación:** Pola escaleira indicada en accesos, seguida da saída P1 cara ao exterior.

**Instalacións:**

- Eléctrica Cadros de iluminación e forza en Aulas. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Bloques autónomos de emerxencia sobre portas de saída de Aulas e Sala de Lectura. Instalación de aire en aulas.

- Contra Incendios Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. 25 mm e 20 m.

### **NIVEL-3**

**Uso de zona:** Corredor central, Aula-6, Aula 3, Aula Magna, Decanato, Reprografía, Local de Aire Acondicionado e Aseos Xerais de planta.

**Superficie útil:** 1.650 m<sup>2</sup>

**Accesos:** Dende o Nivel-2:

- Por unha escaleira (13 chanzos) de 3.70 m de ancho, ás Aulas 3 e 5.

- Ascendendo novamente por unha escaleira (7 chanzos) de 8 metros de ancho, accédese á Aula Magna e ao resto do Nivel-3.

- Pola escaleira E1, accédese ao Decanato.



- Dende o corredor 313 (fronte á Aula Magna) e subindo pola escaleira E2 chégase por unha porta RF de 2 follas, ao Salón de Graos.

**Evacuación:**

Pola escaleira E2 seguida da porta de saída P3 de 1.90 m. de ancho; pola escaleira E1 cara ao Nivel-3E, seguida da porta de saída P2 de 1.90 m. de ancho; ou polas escaleiras indicadas en accesos cara á saída P1.

O Salón de Graos dispón dunha saída de emerxencia directa ao exterior.

**Instalacións:**

- Eléctrica

Cadros de iluminación e forza en corredor fronte á escaleira E1, dentro de Aulas 3 e 5, dentro do local de aire acondicionado e na zona posterior do Salón de Graos (para mando deste e da Aula Magna). Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Bloques autónomos de emerxencia sobre portas de saída de Aulas. Iluminación de emerxencia dentro da Aula Magna e Salón de Graos. Instalación de aire en aulas.

- Contra Incendios

Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. 25 mm e 20 m.

**NIVEL-3E**

**Uso de zona:**

Aulas 1-2-3-4 de Informática, aula de videoconferencia zona de despachos e aseos xerais de planta.

**Superficie útil:**

670 m<sup>2</sup>

**Accesos:**

**Dende o Nivel-3:**

- Pola escaleira E1.

O acceso ao Aula-1 de Informática e á zona de despachos realízase a través dunha porta RF de 2 follas.

**Evacuación:**

Pola porta de saída P2.



**Instalacións:**

- Eléctrica                      Cadros de iluminación e forza dentro de aulas e en corredor de despachos. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia dentro de Aulas e en corredores.
- Contra Incendios            Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. 25 mm e 20 m.

**NIVEL-4**

Este nivel está aberto ao Nivel-3 polas escaleiras E1 e E3, sen ningún tipo de compartimentación.

**Uso de zona:**                      Corredor central, Aulas 7, 8, 9, 10, Módulo-1 (Dpto. de "Xeometría e Topoloxía"), Módulo-2 (compartido polos Dptos. de "Xeometría e Topoloxía" e de "Algebra"), Módulo-3 (Dpto. de "Matemática aplicada"), Módulo-4 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa") e Aseos Xerais de planta.

**Superficie útil:**                      1.870 m<sup>2</sup>

**Accesos:**                              Dende o Nivel-3:  
- Polas escaleiras E1 e E3.

**Evacuación:**                      Polas escaleiras E1 e E3 indicadas en Accesos..

**Instalacións:**

- Eléctrica                      Cadros de iluminación e forza en corredor principal e dentro de cada un dos módulos de Departamentos. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Bloques autónomos de emerxencia en corredor principal, dentro dos Departamentos, e sobre portas de saída das Aulas.
- Contra Incendios            Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. 25 mm e 20 m.



**NIVEL-5**

A este nivel accédese dende o Nivel-4, polas escaleiras E4 (ao módulo-5), E5 (ao módulo-6), E6 (ao módulo-7) e E7 (ao módulo-8), non existindo compartimentación con respecto a o Nivel-4 inferior.

**Uso de zona:** Módulo-5 (Dpto. de "Algebra"), Módulo-6 (compartido polos Dptos. de "Algebra" e de "Análise Matemática"), Módulo-7 (Dpto. de "Análise Matemática") e Módulo-8 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa")

**Superficie útil:** 1.305 m<sup>2</sup>

**Accesos:** Dende o Nivel-4:  
- Polas escaleiras E4, E5, E6 e E7 de 1.55 m. de ancho.

**Evacuación:** Polas escaleiras indicadas en Accesos.

**Instalacións:**

- Eléctrica Cadros de iluminación e forza dentro de cada un dos módulos de Departamentos. Instalación baixo tubo encaixado ou á vista. Iluminación con luminarias fluorescentes. Bloques autónomos de emerxencia en corredores.
- Contra Incendios Instalación de extintores, detección de incendios e B.I.E. 25 mm e 20 m.



## C) DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS

### - CARACTERISTICAS CONSTRUTIVAS

- Estrutura de formigón armado formando pórticos e forxados de viguetas e bloques aligerantes.
- Cerramento exterior a base de fabrica de ladrillo con cámara de aire e muros de formigón ao exterior.
- Sen revestimento exterior, formigón visto con aditivo de cor rosácea.
- Revestimento interior con pintura ao tempero e plástica.
- Carpintaría exterior de aluminio.
- Carpintaría interior de madeira, agás en portas metálicas con Resistencia ao Lume en compartimentacións e locais especiais.
- Pavimentos: terrazo en zonas xerais, sobreelevado desmontable en aulas de informática e pavimento continuo (tipo Sintasol) en salas.
- Divisións interiores con tabique de ladrillo oco, acabados con pintura ao plásticos ou puzolánicos.
- Zonas húmidas (aseos, cuartos de limpeza) con azulexados en paredes.
- Falsos teitos modulares de 60 x 60, tipo Amstrong con perfilería vista.

### - INSTALACION ELECTRICA

Dentro dunha das Salas Técnicas do Nivel-2 están instalados dous transformadores de 315 kVA, un para a Facultade de Matemáticas e o outro para a de Bioloxía.

Dos Armarios Eléctricos - instalados en sala próxima á de caldeiras -, parten as liñas eléctricas de alimentación aos cadros xerais de iluminación e forza instalados dentro de aulas, departamentos e corredores da Facultade.



### **- INSTALACION DE ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA**

En todas as plantas se dispón de aparatos autónomos de iluminación de emerxencia, aínda que con deficiencias segundo a NBE CPI-96 que se indican no capítulo 3.

### **- INSTALACION DE CALEFACCION**

Dentro dunha das Salas Técnicas do Nivel-2, están instaladas dúas caldeiras de gasóleo Roca TR-3 de 372,1 kw. onde salgue a rede de canalizacións para todos os niveis.

### **- INSTALACION DE AUGA CORRENTE**

No xardín exterior fronte á fachada principal, atópanse dúas acometidas de auga, unha para a Facultade de Matemáticas e a outra para a de Bioloxía. Existen válvulas de corte no Nivel-2 (dentro dos aseos xerais de planta); no acceso ao Nivel-Nivel-3E; no Nivel-3 próxima á escaleira E1, (para os Niveis 4 e 5); e dentro de cada un dos módulos de Departamentos.

### **- INSTALACIÓNS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS**

Dispone dos seguintes medios de protección contra incendios:

- Extintores en todas as plantas.
- Bocas de incendio equipadas (BIEs), en todas as plantas.
- Instalación de Detección de incendios (central de Cerberus CT 10-03, detectores, pulsadores, sirenas interiores de alarma, e sirena exterior).

### **- INSTALACIÓNS DE VOZ E DATOS**

Dispone dunha instalación de voz e datos, que permitirá a transmisión de voz, imaxes e datos a alta velocidade. A conexión dos condutores de voz e datos, realizarase en módulos que se insiren en armarios rack que se sitúan nun cuarto que se indica como de central telefónica no nivel 3 e noutro armario no Nivel 4 no corredor próximo ao módulo 1.



## 2.2.1. ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN VERTICAL

### Escaleiras

- **E1**: 1.60m. (arranque en Nivel-2 ata o Nivel-4).
- **E2**: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-3E).
- **E3**: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-4).
- **E4**: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- **E5**: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- **E6**: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- **E7**: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).

Ademais dos diversos tramos de escaleira que comunican o acceso principal (Nivel-1) coa Sala de Lectura (Nivel-2) ou coa Aula Magna e Decanato (Nivel-3).

### Saídas

- **P1** : 4 portas (de 1 folla) e 0.95 m dous delas de comunicación directa co exterior e dous delas de acceso a un vestíbulo seguidas doutras dúas portas de iguais dimensións que comunican co exterior (Nivel-1, Saída Principal)
- **P2** : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-Nivel-3E)
- **P3** : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-Nivel-3E)

### Ascensores

Dispónse de 2 ascensores que parten do nivel 2. Un deles pasa polo nivel 3 e outro polo 3E.



### 2.3 CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DOS USUARIOS.

- Alleas á FACULDADE
  - Circunstanciais
  - Permanencia prolongada
  
- Propias da FACULDADE
  - Alumnado
  - Tesinandos e Doctorandos
  - Bolseiros
  - De equipo
    - Catedráticos e profesores
    - P.A.S.
  
- Externos de axuda

### 2.4 DESCRICIÓN DO ÁMBITO NO QUE FIGURAN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

A Facultade de Matemáticas ten nas súas proximidades os seguintes edificios: Facultade de Bioloxía, Animalario Bioloxía, Invernadoiros e edificio Cactus.

Anexa á Facultade de Matemáticas hai unha cafetería.

Un pouco mais afastado e tras atravesar a Vía de circulación atopa o C.I.B.U.S.

O conxunto de riscos polo ámbito clasifícase como baixo.

## **2.5 DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.**

### **2.5.1. - CONDICIÓN DE APROXIMACIÓN E ÁMBITO DOS EDIFICIOS**

O edificio, posúe unhas condicións óptimas de aproximación que facilitan o acceso dos servizos de extinción de incendios externos, para a súa intervención, polas rúas que rodean o recinto.

### **2.5.2. - CONDICIÓN DE ACCESIBILIDADE POR FACHADA**

Todas as fachadas exteriores da facultade, permiten o acceso ao interior do edificio dos Servizos Externos, polos ocos de fachada existentes (ventanais con carpintaría metálica).

### **2.5.3. - MEDIOS EXTERIORES DE PROTECCIÓN**

Existen dous hidrantes fronte ao acceso principal, e outro fronte ao Salón de Graos, na zona posterior do edificio.



### **3: AVALIACIÓN DE RISCOS**

- 3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.
- 3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios de l actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo (riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas).
  - 3.2.1 Identificación dos riscos.
  - 3.2.2 Avaliación dos riscos.
- 3.3 Identificación, cuantificación e topoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.
- 3.4 Avaliación de riscos do edificio en función dos medios dispoñibles de acordo coa normativa aplicable.

### 3.1 ELEMENTOS, INSTALACIÓNS, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC. QUE PODEN DAR ORIXE A UNHA SITUACIÓN DE EMERXENCIA OU INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO seu DESENVOLVEMENTO.

Respecto aos locais que poden considerarse con riscos especiais (art. 19 da CTE.CPI/96 ou CTE. Sección SE 2. Locais e zonas con risco especial) clasificáronse os seguintes:

PLANTA	LOCAL	RISCO
NIVEL 1 E 2	SALGA CALDEIRAS	ALTO
NIVEL 1 E 2	SALA TRAFOS	BAIXO
NIVEL 1 E 2	CADROS ELECTRICOS XERAIS	BAIXO
NIVEL 1 E 2	ALMACEN MOBILIARIO	MEDIO
NIVEL 1 E 2	ALMACÉN ORDENADORES	BAIXO
NIVEL 1 E 2	DEPOSITO DE LIBROS	MEDIO
NIVEL 1 E 2	ARQUIVO 201	MEDIO
NIVEL 3	LOCAL AIRE ACONDICIONADO	BAIXO
CUBERTA	MAQUINARIA ASCENSORES	BAIXO
LOCAL EXTERNO	GRUPO ELECTRÓXENO	BAIXO



## 3.2 IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE E AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE E DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN afectalo (Riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas).

### 3.2.1 Identificación dos Riscos

Os riscos que poden desembocar nunha emerxencia nas instalacións poden ser, en principio, os seguintes:

- Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves
- Intrusión
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe
- Explosión
- Incendio

### 3.2.2 Avaliación dos Riscos

#### a) Valoración do risco de accidente ou enfermidade con consecuencias graves.

Os riscos relacionados cos accidentes de traballo están avaliados pormenorizadamente no informe elaborado por UNIPRESALUD, a referencia do cal é SPA 123/1022121/2212 GA, o cal se consultou para realizar a presente avaliación global.

Tamén se consultaron as estatísticas de sinestralidade do sector.

Por outro lado hai que considerar tamén a posibilidade de que un ocupante ou usuario poida sufrir un accidente ou unha enfermidade con posibles consecuencias graves.

Polo tanto, considerando que a probabilidade de que **se** algunha das situacións indicadas pode cualificarse como "**Posible**", segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, se consideramos as consecuencias **graves** nesta:

		PROBABILIDADE DE MATERIALIZACIÓN DO RISCO			
GRAO DE SEVERIDADE POSSIBLE (Consecuencias)	IMPROBABLE (EXTREMADAMENTE RARO, ACONTECEU AGORA)	POSIBLE (É RARO PERO ACONTECEU NALGUNHA PARTE)	PROBABLE (NON SERÍA NADA EXTRAÑO, ACONTECEU NALGUNHAS OCASIÓNS)	INEVITABLE (É O RESULTADO MÁIS PROBABLE SE SE PRESENTA A EXPOSICIÓN, ACONTECERÁ A LONGO PRAZO)	
DANOS MOI LEVES (TRASTORNOS, MOLESTIAS, FATIGA, DISCONFORT, INSATISFACCIÓN)	IRRELEVANTE	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	
LESIÓN LEVE (CONTUSIÓNS, EROSIÓNS, SUPERFICIAIS, IRRITACIÓNS)	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	ALTO	
LESIÓN GRAVE (LACERACIÓNS, QUEMADURAS, CONMOCIÓNS, FRACTURAS MENORES, XORDEIRA, DERMATITE, ASMA, )	BAIXO	MEDIO	ALTO	MOI ALTO	
LESIÓN GRAVE OU MORTAL (AMPUTACIÓNS, INTOXICACIÓNS, CANCRO)	MEDIO	ALTO	MOI ALTO	EXTREMADAMENTE ALTO	

Obtense que o nivel global do **risco de accidente ou de enfermidade con consecuencias graves** será:

**BAIXO**

**b) Valoración do risco de intrusión e doutros actos delituosos**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
Bens valiosos ou estratéxicos	x	
Valado e control de accesos	x	
Vixilancia nocturna		x
Zona conflitiva		x
Casos anteriores		x

En función destes datos, o **risco de intrusión ou doutros actos delituosos** considérase:

**BAIXO**

**c) Valoración do risco de ameaza de bomba ou de sabotaxe**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
Bens estratéxicos	X	
Produtos perigosos		X
Conflitividade interna		X
Conflitividade externa		X
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, **o risco de ameaza de bomba ou sabotaxe** considérase:

**BAIXO**

**d) Valoración do risco de explosión**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
¿Existen ATEX?		x
¿Manéxanse explosivos?		x
¿Hai risco de explosión por sobrepresións?	X	
¿Por outro tipo de instalación?	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, **o risco de explosión** considérase:

**BAIXO**

**e) Valoración do risco de incendio**

A valoración do risco de incendio realízase aplicando o indicado en:

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (CTE). Documento Básico Seguridade contra Incendios.
- CTE. Sección SE 1. Locais e zonas con risco especial.
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos

establecementos industriais. Método intrínseco para o cálculo de Risco de incendio.

- ORDE 29 novembro 1984. Aínda que está derogada, para instalacións ou edificios non demasiado complexos, os seus criterios de valoración do risco pode ser aplicables na actualidade.
- CTE.CPI-96. Locais e zonas de risco especial.

Tamén se tiveron en conta:

- o R.D. 1942/1993, Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios,
- o Real Decreto 485/1997 de sinalización de seguridade no traballo,
- o Real Decreto 486/97 de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo,
- Normas UNEN e as Regras Técnicas do CEPREVEN, estas últimas só como recomendacións de non obrigado cumprimento, debido a que permiten complementar certos aspectos pouco concretos da Normativa citada.

De acordo co establecido na Guía para o desenvolvemento do Plan de Emerxencia contra Incendios e de Evacuación nos Locais e Edificios, publicado no BOE do 26 de febreiro de 1985, as instalacións do centro de traballo da FACULTADE DE MATEMÁTICAS poden clasificarse como de uso:

### DOCENTE

En función das características xerais dos edificios e do indicado no Anexo **B** da devandita Guía, o nivel de risco é

### ALTO

Á vista das avaliacións realizadas, hai que considerar que a organización do Plan de autoprotección da FACULTADE DE MATEMÁTICAS debe estar dirixida, preferentemente, á actuación fronte aos seguintes riscos (por orde de importancia):

- **Incendio**
- **Intrusión e outros actos delituosos**
- **Ameaza de bomba ou de sabotaxe**
- **Accidente ou enfermidade con consecuencias graves**
- **Explosión**

### 3.3 IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO ALLEAS A esta QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

A distribución de persoal adscrito ao equipo da FACULTADE DE MATEMÁTICAS, tanto propio como subcontratar, é aproximadamente a seguinte:

Durante o curso o centro abre de luns a venres entre as 8:00 e as 22:00h e tamén se abre con frecuencia os sábados en horario de 10:00 a 14:00 h. Os meses de vacacións o horario de xullo é de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 21:00 h e o de agosto é de 9:00 a 14:00h. En semana Santa e Nadal de 9:00 a 21:00 h.

Persoal de Limpeza (externo): Mañás: 3 persoas de 7:00 a 14:30 h e outra persoa de 7:00 a 10:30 h. Tardes: unha persoa en horario de 19:00 h a 22:00 h.

Fotocopiadora (externo): 1 persoa El horario xeral é de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:00, agás en agosto no que se reduce o horario.

Biblioteca: 6 persoas distribuídas en 4 en quenda de mañá de 8:00 a 15:00 h e dúas en quenda de tarde en horario de 15 a 21:00 h.

Conserxaría: 4 persoas distribuídas en 2 en quenda de mañá de 8:00 a 15:00 h e dúas en quenda de tarde en horario de 15 a 22:00 h. Os sábados pola mañá cando está aberto o centro hai unha persoa en horario de 10 a 14:00 h.

Administración: 8 persoas en horario de 8 a 15 h.

Alumnos matriculados: 1.528 estudantes

### 3.4 ESTUDIO DO EDIFICIO SEGUNDO O CÓDIGO TÉCNICO DA EDIFICACIÓN / DB SE.

Os edificios cumprirán coas Normativas que se lle esixiron no seu día para a execución das obras".

Por iso, este estudio é de carácter voluntario e realízase a petición da USC co obxecto de ver o grao de cumprimento coa NBE/CPI-96.

Segundo a *Disposición transitoria primeira. Supostos de non aplicación.* do Real Decreto 2177 7/1996 do 4 de Outubro, polo que se aproba a Norma Básica da Edificación "NBE-CPI/96: Condicións de Protección contra Incendios dos Edificios.

*Non será preceptiva a aplicación da Norma Básica "NBE-CPI/96":*

- *Aos edificios en construción e aos proxectos que teñan concedida licenza de obras na data de entrada en vigor deste Real Decreto.*
- *Aos proxectos aprobados polas Administracións públicas ou visados por Colexios Profesionais na data de entrada en vigor deste Real Decreto, así como aos que se presenten para a súa aprobación ou visado no prazo de tres meses a partir da devandita data.*
- *Ás obras que se realicen conforme aos proxectos citados no parágrafo anterior, sempre que a licenza se solicite no prazo dun ano a partir da entrada en vigor deste Real Decreto.*

*Os proxectos e obras a que se refiren os parágrafos anteriores continuarán suxeitos á Norma Básica "NBE-CPI/91", aprobado a polo Real Decreto 279/1991.....o ás Normativas que se lle esixiron no seu día para a execución das obras.*

*O edificio é de uso principal DOCENTE. Estudátese polo tanto (Art. 2.2) a aplicación desta Norma NBE-CPI/96 tanto nas súas prescricións xerais, coma nas particulares correspondentes aos diversos usos do edificio.*

*Tendo en conta a disposición transitoria antes mencionada e o Art. 2.4 "Nas obras de reforma nas que se manteña o uso, esta Norma aplicarase aos elementos construtivos e ás instalacións de protección contra incendios modificados pola reforma, na medida en que iso supoña unha maior adecuación ás condicións de seguridade establecidas nesta norma básica.*

*Se a reforma altera a ocupación ou a súa distribución con respecto aos elementos de evacuación, a Norma Básica debe aplicarse a estes. ..."*

### **A) COMPARTIMENTACIÓN EN SECTORES DE INCENDIO:**

*Establécense as condicións que debe satisfacer o deseño xeral dos edificios para garantir o confinamento e control dun incendio e facilitar a evacuación dos ocupantes.*

*Os edificios e establecementos estarán compartimentar en sectores de incendios mediante elementos a resistencia ao lume dos cales sexa a que se establece no artigo 15, de tal forma que cada un dos devanditos sectores teña unha superficie construída menos que 2500 m<sup>2</sup>.*

*Os establecementos de uso Docente terán SECTORES DE INCENDIO CUNHA SUPERFICIE CONSTRUÍDA <4.000 m<sup>2</sup> (Art. D.4.1)*

**A instalación de portas RF límitase ás dos depósitos de libros (Nivel-2) e ao Salón de Graos, Aula 1 de Informática e zona de despachos próxima (Nivel-3E).**

**Se a superficie das zonas de risco especial non forman parte dun sector tal e como se indica no Código Técnico da Edificación.**

**Tendo en conta o anteriormente exposto o centro divídese en 4 sectores:**

- Sector 1 : Zona informática
- Sector 2: zona despachos nivel 3E
- Sector 3: Salón de Graos
- Sector 4: resto do edificio

**O sector 4 ten unha superficie superior aos 4000 m<sup>2</sup> establecidos pola norma**

### **B) OCUPACIÓN:**


*Tomaranse valores de densidade de ocupación segundo a NBE-CPI/96; nas zonas que non estean citados tomaranse valores asimilables.*

*Recintos ou Zonas DENSIDADE ELEVADA (aplicarase á superficie útil) segundo Art. 6.1:*

- Unha persoa por cada 1,0 m<sup>2</sup>, en Cafetaría.
- Unha persoa por cada 1,5 m<sup>2</sup>, nas Aulas, Seminarios e Laboratorios (aulas).
- Unha persoa por cada 2,0 m<sup>2</sup>, na Sala de Lectura.
- Unha persoa por cada asento en Salón de Graos.

*Zonas BAIXA DENSIDADE (aplícase á **sup.** construída) segundo Art. 6.2:*

- Unha persoa por cada 10 m<sup>2</sup>, en Despachos.
- Unha persoa por cada 10 m<sup>2</sup>, en Centros Docentes.
- Unha persoa por cada 40 m<sup>2</sup>, en Arquivos e Almacéns.

	<p>Capítulo 3. <b>Avaliación de Riscos</b> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Xuño 2009</p>	<p>29</p>
---	---	-----------------------------------	-----------

*Zonas OCUPACION NULA, segundo 6.2: son as accesibles para os efectos de Reparacións ou Mantemento e aquelas o uso das cales implique, só ocupación ocasional.*

### **-NIVEL 0**

Hall de entrada e no exterior a cafetería

### **NIVEL-1**

- Conserxaría
- Aula 0 (capacidade para 18 ordenadores)
- Aula-1 (capacidade para 60 alumnos)

### **NIVEL-2**

- Aula-2 (capacidade para 140 alumnos)
- Aula-4 (capacidade para 26 alumnos)
- Aula-5 (capacidade para 49 alumnos)
- Salga de Lectura, Hemeroteca, Depósito de Libros e local de aire acondicionado.
- Salas Técnicas (de Transformadores, de Armarios Eléctricos e de Caldeiras) e almacéns anexos
- Sala de alumnos
- Aseos xerais de planta

### **NIVEL-3**

- Aula-3 (capacidade para 140 alumnos)
- Aula-6 (capacidade para 182 alumnos)
- Decanato.
- Reprografía.
- Local de aire acondicionado
- Aula Magna (capacidade para 209 persoas)
- Aseos xerais de planta

### **NIVEL-3E**

- Aula-1 de Informática (capacidade para 30 alumnos)
- Aula-2 de Informática (capacidade para 25 alumnos)
- Aula-3 de Informática (capacidade para 20 alumnos)
- Aula-4 de Informática (capacidade para 20 alumnos)
- Aula-videoconferencia (capacidade para 20 alumnos)
- Salón de Graos (capacidade para 80 alumnos)
- Aseos xerais de planta



#### NIVEL-4

- Aula-7 (capacidade para 56 alumnos)
- Aula-8 (capacidade para 56 alumnos)
- Aula-9 (capacidade para 56 alumnos)
- Aula-10 (capacidade para 56 alumnos)
- Módulo-1 (Dpto. de "Xeometría e Topoloxía")
- Módulo-2 (Dptos. de "Xeometría e Topoloxía" e de "Alxebra")
- Módulo-3 (Dpto. de "Matemática aplicada")
- Módulo-4 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa")
- Aseos xerais de planta

#### NIVEL-5

- Módulo-5 (Dpto. de "Alxebra")
- Módulo-6 (Dptos. de "Alxebra" e de "Análise Matemática")
- Módulo-7 (Dpto. de "Análise Matemática")
- Módulo-8 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa")

Nos Módulos dos niveis 4 e 5 a maioría son locais dedicados a despachos pero tamén hai outros locais dedicados a outros usos como salas de reunións, seminarios.... que se indican a continuación:

#### Nivel 4

- Local 417: aula-seminario con capacidade para 16 persoas
- Local 444: sala informática con capacidade para 9 persoas
- Local 445: sala de reunións capacidade para 20 persoas
- Local 461: sala de reunións con capacidade para 6 persoas.
- Local 459: sala de bolseiros con capacidade para 6 persoas
- Local 462: sala de bolseiros con capacidade para 7 persoas

#### Nivel 5

- Módulo-5 (Dpto. de "Álxebra"):
  - Local 501: aula-seminario con capacidade para 14 persoas
  - Local 503: aula-seminario con capacidade para 15 persoas
- Módulo-6 (Dptos. de "Álxebra" e de "Análise Matemática"):
  - Corredor 505 dedicado a sala de reunións con capacidade para 17 persoas
- Módulo-7 (Dpto. de "Análise Matemática"):
  - Local 537: aula-seminario con capacidade para 24 persoas
- Módulo-8 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa"):
  - Local 551: aula-seminario con capacidade para 24 persoas



En el centro hay varios recintos que admiten una ocupación real mayor a la que regula la NBE/CPI-96, por lo que puede haber en algún momento, mas personas de las establecidas por dicha norma. Estos recintos se indican a continuación:

Recinto	Ocupación NBE/CPI-96	Ocupación real
AULA 1	28	60
AULA 1 INFORMATICA	15	20
SALÓN DE GRAOS	71	80
AULA 7	33	56
AULA 8	33	56
AULA 9	33	56
AULA 10	32	56
LOCAL 444	5	9
LOCAL 461	4	6
LOCAL 505	5	17*

\* Este local é un corredor que non debería ser utilizado como sala de xuntas.

### C) EVACUACIÓN:

- ORIXE: *Considérase todo Punto Ocupable, agás nas zonas de densidade non elevada con superficie <math> < 50 \text{ m}^2 </math>, que se considerará a porta do recinto (Art. 7.1.1)*

- PERCORRIDO: *A lonxitude do percorrido da evacuación por corredores, escaleiras e ramplas medirase polo eixe. Aqueles en que existan elementos que poidan dificultar o paso non se poderán considerar para os efectos de evacuación (Art. 7.1.2).*

- SAÍDAS, segundo Art. 7.1.6, considéranse:

- "SAÍDA DE EDIFICIO", *porta a un Espazo Exterior Seguro, con superficie abonda para conter os ocupantes do edificio, a razón de 0.50 m<sup>2</sup> por persoa, dentro dunha zona delimitada cun radio de distancia da saída de 0,1 P metros, sendo P o número de ocupantes.*

- **Dispone de 3 saídas do edificio:**

- **P1 : 4 portas (de 1 folla) e 0.95 m dous delas de comunicación directa co exterior e dous delas de acceso a un vestíbulo seguidas doutras dúas portas de iguais dimensións que comunican co exterior (Nivel-1, Saída Principal)**

- **P2 : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-3E)**

- **P3 : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-3E)**

**e de 7 escaleiras:**

- **E1: 1.60m. (arranque en Nivel-2 ata o Nivel-4).**

- **E2: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-3E).**

- E3: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-4).
- E4: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E5: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E6: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E7: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).

ademais dos diversos tramos de escaleira que comunican o acceso principal (Nivel-1) coa Sala de Lectura (Nivel-2) ou coa Aula Magna e Decanato (Nivel-3).

- "SAÍDA DE PLANTA", poderá ser algún dos elementos seguintes:
  - ARRANQUE DE ESCALEIRA que conduza a unha planta de Saída do Edificio.
  - PORTA DE ACCESO a ESCALEIRA PROTEXIDA ou VESTIBULO PREVIO.
  - PORTA QUE DÁ ACCESO DENDE UN SECTOR a OUTRO SECTOR na mesma planta, sempre que exista no primeiro sector outra saída de planta.
  - "SAÍDA DE RECINTO", porta ou paso que conduce directamente ou a través doutros recintos, cara a unha Saída de Planta ou de Edificio.

- COMPATIBILIDADE DE ELEMENTOS DE EVACUACIÓN (Art. 7.1.7):

Os percorridos de evacuación de todo establecemento deben preverse por zonas deste ou por zonas comúns de circulación do edificio que o contén. Nunca se poderán dispoñer por locais ou zonas de risco.

**Os percorridos de evacuación desta Facultade, cumpren co establecido neste apartado.**

- NUMERO Y DISPOSICIÓN DE SAÍDAS (Art. 7.2):

- SAÍDA UNICA de Recinto se cumpre cos 3 puntos seguintes:
  1. - A Súa Ocupación é menor de cen persoas.
  2. - Non existen percorridos para máis de 50 persoas ascendendo menos de 2 m.
  3. - Ningún percorrido de evacuación ata a saída é >25 metros, ou >50 metros, cando a ocupación sexa menor de 25 persoas e a saída comunique directamente cun espazo exterior seguro
- SAÍDA UNICA de Planta se cumpre cos tres puntos anteriores e se a súa altura de evacuación non é maior que 28 m.
- MAIS DUNHA SAÍDA (Recinto ou Planta), deberán cumprir:
 

A lonxitude do Percorrido dende toda orixe de evacuación ata algunha saída, será <50 m. (Art. 7.2.3a).

Cando unha aula dispoña de varias saídas, polo menos unha delas dará acceso directo a un espazo xeral de circulación (Art. D.7.2.3a)



*A lonxitude do percorrido dende toda orixe de evacuación ata algún punto dende o que partan polo menos dous percorridos alternativos cara a senllas saídas, non será maior que 25 m. (Art. 7.2.3b).*

*Se máis de 50 persoas precisan salvar en sentido ascendente unha altura de evacuación >2 m, polo menos dúas saídas de planta conducirán a dúas escaleiras diferentes. (Art. 7.2.3c).*

**- Niveis 4 e 5:**

- Os Dptos. do Nivel-4 teñen unha ocupación moi inferior a 100 persoas, dispoñendo cada un deles, dunha porta de saída.
- Os Dptos. do Nivel-5 teñen unha ocupación moi inferior a 100 persoas, dispoñendo cada un deles, dunha porta de saída.
- As aulas cumpren co establecido na Norma.
- A lonxitude do percorrido dende o punto máis afastado dos Departamentos de "Xeometría e Topoloxía" (módulo-1), "Matemática aplicada" (módulo-3) e de "Estatística e Investigación Operativa" (módulo-4) do Nivel-4, ata algún punto dende o que partan polo menos dous percorridos alternativos cara a senllas saídas, é maior de 25 m., incumprindo co art. 7.2.3.b).

**Niveles 1-2-3:**

- As persoas presentes no Decanato e Reprografía (máximo 34 persoas) poden utilizar a escaleira E1 e saída P2 ao exterior ou, utilizar a escaleira E2 e saída P3, tamén directa ao exterior.
- As aulas 2 e 3 (con capacidade para 140 persoas) só dispoñen de 1 saída polo que non cumpre co establecido pola norma
- O resto de aulas (incluíndo a Aula Magna e Salón de Graos) cumpre co establecido na Norma.

- DISPOSICIÓN DE ESCALEIRAS (Art. 7.3):

- DE EVACUACIÓN DESCENDENTE (Art. 7.3.1): Serán protexidas se serven a plantas a altura da cal de evacuación sexa >14 m. As que sirvan a diversos usos cumprirán as condicións máis restritivas.

- **As escaleiras serven a plantas con altura de evacuación <14 m.**

- DE EVACUACIÓN ASCENDENTE (Art.7.3.2): Serán protexidas cando a altura de evacuación sexa > 2,80 m e sirvan a máis de 100 persoas, ou ben, cando a devandita altura sexa >6 m.

**Cúmprese co establecido neste apartado.**

- DIMENSIONAMENTO SAÍDAS-CORREDORES- ESCALEIRAS (Art.7.4)

- ASIGNACIÓN DE OCUPANTES (Art. 7.4.1), segundo os criterios seguintes:

Nos Recintos asignarase a ocupación de cada punto á saída máis próxima (hipótese: calquera delas poida estar Bloqueada).

Nas Plantas asignarase a ocupación de cada recinto ás súas portas de saída conforme a criterios de proximidade, sen anular ningunha das portas. Posteriormente, asignarase a devandita ocupación á saída de planta máis próxima, na hipótese de que calquera das saídas de planta poida estar Bloqueada.

Nas plantas de Saída de Edificio, a cada a súa Saída asignaráselle os ocupantes da devandita planta, segundo criterio anterior, máis os correspondentes ás escaleiras o desembarco das cales se atope máis próximo á devandita saída. **A** estes efectos asignaráselle un número de ocupantes igual a  $160 A$ , (sendo **A** anchura de cálculo en metros do desembarco da escaleira cando esta non sexa protexida, ou a anchura real cando o sexa).

- CALCULO DE ANCHURA, (Art. 7.4.2) segundo criterios seguintes:

- PORTAS-CORREDORES:

$$A \text{ (ancho en m.)} = P(\text{personas}) / 200.$$

Agás para as portas de saída de recintos de escaleira protexida a planta de saída do edificio, para as que será suficiente unha anchura igual ao 80% da calculada para a escaleira.

- ESCALEIRA NON PROTEXIDA DESCENDENTE:

$$A \text{ (ancho en metros)} = P \text{ (persoas asignadas)} / 160$$

- ESCALEIRA NON PROTEXIDA ASCENDENTE:

$$A \text{ (ancho en metros)} = P \text{ (persoas asignadas)} / (160-10 h)$$

Sendo  $h$  = altura evacuación ascendente).

- ESCALEIRA protexida **O** ESPECIALMENTE protexida:

$P(\text{ocupantes asignados}) < 3 S$  (superf. útil m<sup>2</sup>) +160 A

Sendo A = anchura de arranque escaleira en planta saída edificio, en metros.

- ANCHURAS MÍNIMAS Y MÁXIMAS (Art. 7.4.3):

De Portas e Pasos como Saídas de Evacuación será igual ou maior que 0.80 m.

En portas dunha folia, a anchura de folia será igual ou menor que 1.20 m. Se son de dúas follas, será igual ou maior que 0.60 m.

A anchura libre de escaleiras ou corredores previstos como percorrido de evacuación, será como mínimo de 1.50 m.

Os pasamáns non reducen a anchura libre de corredores ou escaleiras.

**Niveis 4 e 5**

- Teñen en conxunto, capacidade para un máximo de 498 persoas, dispoñendo de 2 escaleiras E1 (1.60 m. de ancho) e E3 (2.40 m. de ancho), o ancho total da cal (4 m.) é maior que o necesario segundo Norma:  $A = P / 160 = 3.11$  m.

Se consideramos unha saída bloqueada (escaleira E3), só se podería utilizar a escaleira E1, o ancho da cal permite a evacuación de 256 persoas <498 indicadas anteriormente.

- A zona de Aulas 1-2-3-4 e sala de videoconferencia de Informática ten unha ocupación máxima de 99 persoas que utilizan a saída P2. Na hipótese de saída P2 bloqueada, poderán utilizar a escaleira E1 cara a niveis inferiores.

**Niveis 3 e 3 E:**


- As persoas presentes no Decanato e Reprografía (máximo 34 persoas) poden utilizar a escaleira E1 e saída P2 ao exterior ou, utilizar a escaleira E2 e saída P3, tamén directa ao exterior.
- A zona de Aulas 1-2-3 de Informática e aula videoconferencia ten unha ocupación máxima de 96 persoas que utilizan a saída P2.

**Niveis 012**

**Segundo Norma:**

A suma de anchos das saídas P1 (3.80 m) e P3 (1.90 m.) = 5.70m. Ancho abondo para a evacuación de 1140 persoas <1370 persoas a evacuar.

Se analizamos cada porta por separado:

	<p>Capítulo 3. <a href="#">Avaliación de Riscos</a> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Xuño 2009</p>	<p>36</p>
---	--	-----------------------------------	-----------

**P3: Se se realiza a evacuación da xente que vén de E3 e a parte proporcional da Aula Magna, esta porta ten unha capacidade para evacuar 380 persoas, número igual ao das persoas permitidas pola norma.**

**P1: Ten capacidade de evacuación de 760 persoas, sendo este un número inferior á capacidade máxima de ocupación segundo a norma (990 persoas)**

**Na hipótese de saída P1 bloqueada, a saída P3 (1.90 m.) non ten o ancho suficiente para a evacuación destas 1370 persoas.**

**Segundo datos facilitados pola Facultade de Matemáticas o número de alumnos matriculados no curso 2008/09 foi de 350, sendo este un número moi inferior á ocupación establecida segundo norma. Tendo en conta o número de alumnos matriculados o ancho de porta é suficiente.**

#### **D) CARACTERÍSTICAS DAS PORTAS E CORREDORES:**

**- PORTAS (Art. 8.1):**

*As portas de saída serán abatibles con eixe de xiro vertical e doadamente operables.*

*Se están previstas para a evacuación de máis de 100 persoas, abrirán no seu sentido.*

*Toda porta dun recinto que non sexa de ocupación nula situada na meseta dunha escaleira, se disporá de tal forma que ao abrirse non invada a superficie necesaria de meseta para a evacuación.*

*Se a porta abre a corredor, non invadirá mais de 15 cm.*

**- A Sala de Lectura, con dous 2 alturas (Baixa e entreplanta), ten postos de traballo para máis de 256 persoas, e unha saída (control de biblioteca) de 0.90 m e outra contigua de dúas follas e 1.67 m de ancho. A estas séguelles outra (no outro extremo do mesmo corredor 204 de acceso) de 1.90 m. de ancho con apertura en sentido contrario ao da evacuación.**

**A porta de acceso ao Nivel-3E (dende a escaleira E1), abre en sentido contrario o da evacuación. Tendo en conta que esta porta se atopa no percorrido de evacuación dos Niveis 4 e 5 (>100 persoas), deberá cambiar o seu sentido para que abra cara ao Nivel-3E.**

**- As portas de saída a corredor do Aula-2 de Informática, aula de videoconferencia e da Aula Magna invaden mais de 15 cm.**



**- CORREDORES (Art. 8.2):**

*En ningún punto dos corredores previstos para a evacuación de máis de 50 persoas que non sexan ocupantes habituais do edificio, poderán dispoñerse menos de tres chanzos.*

*Os corredores que sexan percorridos de evacuación carecerán de obstáculos, aínda que neles poderán existir elementos salientes localizados nas paredes, tales como soportes, cercos, baixantes ou elementos fixos de equipamento, sempre que, salvo no caso de extintores, se respecte a anchura mínima establecida nesta norma, e que non se reduza máis de 10 cm a anchura calculada.*

**E) CARACTERÍSTICAS DAS ESCALEIRAS:**

*Ao longo dos percorridos de evacuación, salvo naqueles que sirvan a menos de 10 persoas vinculadas á actividade que se desenvolve no edificio, as escaleiras cumprirán as condicións seguintes:*

- Cada Tramo terá 3 chanzos mínimo.
- Para máis de 250 persoas a altura máxima será 2.80 m, ou 3.20 m. nos demais casos.
- Escaleiras con trazados recto, as mesetas intermedias medida no sentido da evacuación, non serán menor que a metade da anchura do tramo da escaleira, nin que 1 metro.
- A relación **c / h** será constante en toda a escaleira e cumprirá coa relación **60 < 2 c + h**, onde:
  - c** = dimensión de contrapegada, comprendida entre 13 e 18,5 cm.
  - h**, dimensión da pegada, que será mínimo 28 cm.
- Escaleiras de evacuación ascendente, os chanzos terán tabica e carecerán de bocel.
- Non se admiten tramos curvos.
- Disporá de pasamáns polo menos nun lado; en ambos os dous lados para ancho libre igual ou maior de 1.20 m. Cando o ancho sexa >2.40 m., deberase colocar pasamáns intermedio.

**Os tramos de escaleira que comunican o acceso principal (Nivel-1) coa Sala de Lectura (Nivel-2) ou coa Aula Magna e Decanato (Nivel-3), teñen ancho >2.40 m., e non dispoñen de pasamáns intermedio.**

## **F) CARACTERÍSTICAS DE CORREDORES, ESCALEIRAS protexidas E VESTÍBULOS PREVIOS**

*Art. 10.1 - Os corredores e escaleiras protexidos serán de uso exclusivo para circulación e os accesos realizaranse con portas R.F.*

*- As escaleiras poderán ter, como máximo, dúas portas de acceso en cada planta, que comunicarán con espazos de circulación. Tamén poderán abrir elas, as portas de aseos e aparatos elevadores.*

*- Ventilaranse ao exterior ou patios interiores.*

*- Os corredores e escaleiras protexidos estarán dispostos de tal forma que se circulará por eles ata a planta de Saída do Edificio, e a lonxitude de percorrido non protexido pola devandita planta ata a Saída sexa menor que 15 m.*

### **Non se dispón de corredores, escaleiras protexidas e vestíbulos previos**

*Art. 10.2*

*As escaleiras especialmente protexidas cumprirán as condicións establecidas para as protexidas e o acceso a elas en cada planta realizarase por dúas portas, como máximo, cada unha delas comunicada cun vestíbulo previo diferente, conforme ao apartado 10.3. A existencia do devandito vestíbulo na planta de saída do edificio non será necesaria cando o espazo ao que se accede cumpra as condicións indicadas no apartado 10.1.d, sendo suficiente neste caso dispoñer unha soa porta con peche automático.*

*As escaleiras abertas ao exterior poderán considerarse como especialmente protexidas aínda que non dispoñan de vestíbulos previos nos seus accesos. Unha escaleira pode considerarse aberta ao exterior cando conte en cada planta cunha abertura permanente ao exterior de 5ª m<sup>2</sup>, como mínimo, sendo **Á** anchura do tramo de escaleira en m.*


### **Non se dispón de escaleira especialmente protexida.**

*Art. 10.3*

*- Os Vestíbulos Previos será de uso exclusivo para circulación e só terán comunicación directa con espazos xerais de circulación, aparatos elevadores, aseos e con locais que deban de dispoñer do devandito vestíbulo. A distancia mínima entre os contornos das superficies varridas polas portas do vestíbulo será polo menos igual a 0,50 metros.*

*- Os Vestíbulos Previos que sirvan aos locais de Risco Especial, non poderán utilizarse para a evacuación de locais diferentes dos citados, tendo as portas de estes locais, apertura ao interior do vestíbulo*

### **Cúmprese co establecido neste apartado**

	<p>Capítulo 3. <a href="#">Avaliación de Riscos</a> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Xuño 2009</p>	<p>39</p>
---	--	-----------------------------------	-----------

**J) SINALIZACIÓN E ILUMINACIÓN:**

**- SINALIZACIÓN DE EVACUACIÓN (Art. 12.1)**

- *As Saídas de Recinto, Planta ou Edificio, estarán Sinalizadas e serán FACILMENTE VISIBLES.*
- *Deben dispoñerse sinais indicativos de dirección, que poidan seguirse dende calquera orixe de evacuación ata un punto en que sexa visible a Saída, en particular fronte a un recinto con ocupación >100 persoas que acceda lateralmente a un corredor.*
- *Aquelas portas que No sexan Saída e que poidan inducir a erro, deberán sinalizarse co correspondente sinal na norma UNE 23 033, en lugar doadamente visible e próximo á porta.*
- *Os sinais disporanse de forma coherente coa asignación de ocupantes.*

**Dispense de sinalización de evacuación**

**- SINALIZACIÓN DOS MEDIOS DE PROTECCIÓN. (Art. 12.2)**


- *Deben sinalizarse os medios de protección contra incendios de utilización manual, que non sexan localizables dende algún punto da zona protexida polo devandito medio, de tal forma que dende o devandito punto o sinal resulte doadamente visible.*

**Dispense de sinalización dos medios de protección contra incendios**

**- ILUMINACIÓN. (Art. 12.3)**

- *En percorridos de evacuación, locais de risco especial e que alberguen equipos xerais de protección contra incendios, a instalación de iluminación normal debe proporcionar, polo menos, os mesmos niveis de iluminación establecidos para o de emerxencia.*
- *Os sinais deben de ser sempre visibles, mesmo en caso de fallo na subministración á iluminación normal.*
- *Para iso, disporá de fontes luminosas incorporadas externa ou internamente aos propios sinais, ou ben serán auto luminiscentes, en cuxo caso, as súas características de emisión luminosa deberán cumprir o establecido en norma UNE 23 035.*

**A iluminación cumpre co establecido neste apartado.**

	<p>Capítulo 3. <a href="#">Avaliación de Riscos</a> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Xuño 2009</p>	<p>40</p>
---	--	-----------------------------------	-----------

## H) COMPORTAMENTO ANTE O LUME DOS ELEMENTOS CONSTRUTIVOS E MATERIAIS:

*"As prescricións da NBE-CPI 96, ao respecto están dirixidas a garantir a Estabilidade do edificio. Ao afectar, polo tanto, ao proceso construtivo, ten un enfoque dirixido á fase de proxecto, é por iso que se analice o seu cumprimento e corrección, en caso de ser necesario.*

*É importante que ante calquera Modificación ou Reforma de uso, se faga un estudio pormenorizado das devanditas obras, cambio de uso e repercusión no conxunto do edificio".*

- Os elementos construtivos e materiais, son de grao de combustibilidade M0 e M1 (en revestimentos de chans); Non podendo entrar a valorar a Resistencia e Estabilidade ao Lume pois seria necesaria a realización de análise mais profundos con toma de mostra e catas dos elementos construtivos para poder definilos.

## I) LOCAIS E ZONAS DE RISCO ESPECIAL:

- De Risco Alto (Art. 19.1.1):

*Talleres de mantemento, almacenamento de mobiliario, de limpeza ou doutros elementos combustibles, cando o volume total da zona sexa  $>400\text{ m}^3$ .*

- De Risco Medio (Art. 19.1.2):

*Depósitos de Lixos e residuos con superficie construída  $>15\text{ m}^2$ .*

*Arquivo de documentos, Depósito de libros, Servizo de publicacións, Bibliotecas ou calquera outro uso que prevexa a acumulación de papel, cando a súa superficie construída sexa  $>50\text{ m}^2$ .*

*Talleres de mantemento, almacenamento de mobiliario, de limpeza ou doutros elementos combustibles, cando o volume total da zona sexa  $>200\text{ m}^3$ .*

- De Risco Baixo (Art. 19.1.3):

*Depósitos de Lixos e residuos con superficie construída  $<15\text{ m}^2$  e  $>5\text{ m}^2$ .*

*Arquivo de documentos, Depósito de libros, Servizo de publicacións, Bibliotecas ou calquera outro uso que prevexa a acumulación de papel, cando a súa superficie construída sexa  $>25\text{ m}^2$ .*

*Talleres de mantemento, almacenamento de mobiliario, de limpeza ou doutros elementos combustibles, cando o volume total da zona sexa  $>100\text{ m}^3$ .*

**Indicáronse na sección 3.1. deste capítulo.**

	<p>Capítulo 3. <a href="#">Avaliación de Riscos</a> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Xuño 2009</p>	<p>41</p>
---	--	-----------------------------------	-----------

- Condicións esixibles (Art. 19.2):

- A lonxitude do percorrido de evacuación dende cada punto dun local ou dunha zona de risco especial ata algunha das saídas do local ou zona, non será >25 m (Art. 19.2.1).
- Ningunha porta de locais ou zonas de risco alto ou medio poderá acceder directamente a espazos xerais de circulación, debendo dispoñerse un vestíbulo previo para a comunicación dun ou máis locais ou zonas cos devanditos espazos. O vestíbulo previo non poderá ser utilizado para a evacuación doutros locais que non sexan os de risco especial (Art. 19.2.2)
- Nos locais ou zonas nos que sexa previsible a presenza habitual de persoas, as portas de saída deben sinalizarse (Art.19.2.3).
- As portas dos vestíbulos previos que comuniquen con espazos xerais de evacuación, poderán abrir cara ao interior do vestíbulo, ou cara aos devanditos espazos, debendo cumprir neste último caso co indicado na Norma, de tal forma que ao abrirse non diminúa a anchura do corredor máis de 15 cm (Art.19.2.3).
- As portas dos locais ou zonas de risco especial de saída ao exterior serán abatibles totalmente sobre as fachadas (Art.19.2.3).

**A Sala de Caldeiras instalada no Nivel-2, é un local de risco ao que se accede unicamente por unha porta metálica permanentemente aberta, atravesando o local onde se atopan os armarios xerais eléctricos de edificio.**

**Dentro da Sala de Caldeiras hai varias portas que abren a diversos almacéns e á Sala de Transformadores desta Facultade e da de Bioloxía**

**Obsérvase diverso material (mesas, cadeiras, taquilla, etc) nun lateral da Sala.**

**J) INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS:**

*Establécese as dotacións mínimas de instalacións de protección contra incendio coas que debe contar o edificio.*

*Os regulamentos aplicables ás instalacións xerais establecen as dotacións con que deben contar os locais técnicos correspondentes.*

- Extintores Portátiles (Art. 20.1)

*En todo edificio se disporán extintores en número abondo para que o percorrido real en cada planta dende calquera orixe de evacuación ata un extintor non supere os 15 m. Cada un terá como mínimo 21 A -113 B, dispoñéndose de tal forma que poidan ser utilizados de xeito rápido e doado. Sempre que sexa posible, situaranse nos paramentos de forma que o extremo superior se atope a unha altura sobre o chan <1.70 m.*



*Nos locais ou as zonas de Risco Especial instalánsense extintores de eficacia como mínimo 21 A ou 55 B, instalando un extintor no exterior do local e próximo á porta de acceso. No interior do local instalaranse ademais os extintores suficientes para que a lonxitude do percorrido real ata algún deles, incluído o situado no exterior, non sexa >15 m. nos locais de risco medio ou baixo, ou que 10 m. en locais ou zonas de risco alto, a superficie construída do cal sexa <100 m<sup>2</sup>. Cando estes últimos locais teñan unha superficie construída >100 m<sup>2</sup>, os 10 m. de lonxitude de percorrido cumpriranse con respecto a algún extintor instalado no interior do local ou da zona.*

*A Disposición Transitoria Segunda do R.D.2177/1996 polo que se aproba a "NBE-CPI/96: Condicións de protección contra Incendios dos edificios", establece que, ata tanto se actualice a relación de normas UNE contida no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios, aprobado por R.D. 1942/1993 do 5 de novembro, permitírase a utilización de extintores portátiles con eficacia 13 A-13A-89B. contra Incendios.*

**Dispón de Extintores de Po ABC e CO<sub>2</sub>. Detállanse de forma específica no capítulo 4.**

**Detectáronse as seguintes deficiencias:**

**REVISION:** hai dous extintores de 1.5 kg de Halón nas salas de máquinas dos ascensores na cuberta que se deberán de substituír.

**COLOCACION:** Está obstaculizado o acceso ao extintor E214. O extintor E205 está situado a moita altura

**- Instalación de Bocas de Incendio Equipadas (Art. 20.3)**

*Os edificios de USO DOCENTE con superficie construída maior que 2.000 m<sup>2</sup>, deberán estar protexidos por instalacións de bocas de incendio equipada do tipo normalizado de 25 mm., agás en locais ou zonas de risco alto nos que o risco dominante se deba á presenza de materias combustibles sólidas, que serán do tipo normalizado de 45 mm.*

**- Dispón de Instalación de Bocas de Incendio Equipadas de 25 mm. e 20 m. de manguera, adaptada á Norma. Non consta que se realizara mantemento desta instalación.**



- Instalación de Detección e Alarma (Art. 20.4 e Art. 20.5)

*Deberán de posuila, os edificios de USO DOCENTE a superficie da cal sexa maior que 5.000 m2.*

*Disporanse interruptores manuais no interior dos locais de Risco Alto e Medio. Así mesmo, detectores automáticos adecuados á clase de lume previsible dentro de todos os locais de Risco Alto.*

*Os equipos de control e sinalización deberán ter un dispositivo que permita a activación manual e automática dos sistemas de alarma.*

**Dispón de Instalación de Detección de Incendios e alarma.**

**K) INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA:**

*Contarán con esta instalación, as zonas seguintes (Art. 21.1):*

- *Todos os recintos a ocupación dos cales sexa maior que 100 persoas.*
- *Todas as escaleiras e corredores protexidos, todos os vestíbulos previos e todas as escaleiras de incendios.*
- *Os percorridos xerais de evacuación de zonas destinadas a usos diferentes do Residencial ou Hospitalario, que estean previstos para a evacuación de máis de 100 persoas.*
- *Os locais de Risco Especial e os Aseos Xerais de planta.*
- *Locais que aloxen equipos xerais de instalacións de protección.*
- *Os cadros de distribución da instalación de iluminación das zonas antes citadas.*
- *Tanto as instalacións de iluminación normal, como de emerxencia das zonas indicadas nos tres primeiros puntos do apartado m), estarán proxectadas de tal forma que se garanta a iluminación das devanditas zonas durante todo o tempo que estean ocupadas*

Características (Art. 21.2):

- *A instalación será Fixa, estará provista de fonte de enerxía e deberá entrar en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación á instalación de iluminación normal das zonas indicadas anteriormente, entendéndose por fallo o descenso da tensión de alimentación por debaixo do 70% do seu valor nominal.*
- *A instalación cumprirá as condicións de servizo durante 1 hora, como mínimo.*
- *Proporcionarán unha iluminancia de 1 lux, como mínimo, no nivel do chan nos percorridos de evacuación. A iluminancia será como mínimo, de 5 lux, nos puntos nos que estean situados os equipos das instalacións de protección contra incendios que esixan utilización manual e nos cadros de distribución da iluminación.*

O edificio conta con instalación de bloques autónomos de emerxencia, ou de aparatos conectados equipos de iluminación de emerxencia de tal maneira que entrarán automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación á instalación de iluminación normal (caída da tensión de alimentación por debaixo do 70% de valor nominal), pero detectáronse as seguintes deficiencias:

1) Ausencia en:

- Conserxaría (local que alberga a Central de Detección de Incendios).
- Sala de Caldeiras.
- sobre as portas de saída ao exterior: en fachada principal (P1) e próxima ao Salón de Graos (P3).
- Depósito de libros situado
- Local de aire acondicionado.
- Aulas 2, 3, 6 (recintos con ocupación maior que 100 persoas), só están instalados enriba das portas de saída.
- Salga de Lectura (recinto con ocupación maior que 100 persoas) soamente hai un bloque na sala e outro no acceso ao corredor principal en Nivel-2.

2) Atópase a iluminación de emerxencia en mal estado

## **4. MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN**

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos

4.1.1 Medios Técnicos

4.1.2 Medios Humanos

4.1.2.1 Clasificación

4.1.2.1.1 Grupo de Persoas Alleas ao Centro

4.1.2.1.2 Grupo de Persoas Propias do Centro

4.1.2.1.3 Persoal Externo Colaborador en Emerxencia

4.1.2.2 Organización. Consignas preventivas



## 4.1 INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIAS.

Este documento determina os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, definindo os equipos e as súas funcións e establecendo datos de interese para garantir a prevención de riscos e o control inicial das emerxencias.

### 4.1.1. - MEDIOS TECNICOS DE PROTECCION

De forma esquemática e considerando a súa situación, características técnicas e tipo de medio, inventariamos os medios técnicos existentes na FACULTADE DE MATEMÁTICAS, agrupando os devanditos esquemas por tipos de instalacións ou medios, como son:

- Extintores.
- Bocas de Incendio Equipada (B.I.E.).
- Instalación de Detección e de Alarma de incendios.
- Iluminación de emerxencia

Pasando a continuación a relacionalos.



## EXTINTORES

<u>Planta</u>	<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>	<u>Localización</u>
Nivel-1	E101	PO-6 kg	21A-113B	Acceso ao Aula-1
Nivel-1	E102	CO2-3,5 kg	21B	Conserxaría
Nivel-2	E201	PO-6 kg	21A-113B	Arquivo
Nivel-2	E202	PO-6 kg	21A-113B	Hemeroteca (Entreplanta)
Nivel-2	E203	PO-6 kg	21A-113B	Arquivo
Nivel-2	E204	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Lectura (Entreplanta)
Nivel-2	E205	PO-6 kg	21A-113B	Depósito de Libros
Nivel-2	E206	PO-6 kg	21A-113B	Depósito de Libros
Nivel-2	E207	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Lectura
Nivel-2	E208	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Lectura
Nivel-2	E209	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Lectura
Nivel-2	E210	PO-6 kg	21A-113B	Almacén ordenadores
Nivel-2	E211	PO-6 kg	21A-113B	Acceso a Sala de Lectura
Nivel-2	E212	PO-6 kg	21A-113B	Ascensor-1
Nivel-2	E213	PO-6 kg	21A-113B	Ascensor-2
Nivel-2	E214	CO2-3,5 kg	21A-113B	Local do Armario Xeral Eléctrico do Centro
Nivel-2	E215	CO2-3,5 kg	21A-113B	Almacén de repostos. No chan
Nivel-2	E216	CO2-3,5 kg	21A-113B	Sala de Caldeiras
Nivel-2	E217	PO-6 kg	21A-113B	próximo ao Almacén de Secretaría
Nivel-2	E218	PO-6 kg	A-B	Sala de Caldeiras. Automático sprinkler
Nivel-2	E219	PO-9 kg	A-B	Sala de Caldeiras. Automático sprinkler
Nivel-2	E220	CO2-3,5 kg	21B	Sala de Caldeiras
Nivel-2	E221	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Trafos
Nivel-2	E222	CO2-3,5 kg	-21B	Sala de Trafos
Nivel-2	E223	PO-6 kg	21A-113B	Acceso a Ascensores e Locais Técnicos
Nivel-2	E224	PO-6 kg	21A-113B	Acceso ao Aula-2
Nivel-2	E225	PO-6 kg	21A-113B	Acceso ao Aula-4
Nivel-2	E226	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Lectura
Nivel-2	E227	PO-6 kg	21A-113B	Depósito de Libros
Nivel-3	E301	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Xuntas
Nivel-3	E302	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Xuntas
Nivel-3	E303	PO-6 kg	21A-113B	Distribuidor despachos Decanato
Nivel-3	E304	PO-6 kg	21A-113B	Secretaría
Nivel-3	E305	PO-6 kg	21A-113B	Arquivo Decanato
Nivel-3	E306	PO-6 kg	21A-113B	Vestíbulo Decanato
Nivel-3	E307	PO-6 kg	21A-113B	Corredor cara a Decanato
Nivel-3	E308	CO2-5 kg	89B	Reprografía
Nivel-3	E309	PO-6 kg	21A-113B	Local aire acondicionado.
Nivel-3	E310	PO-6 kg	21A-113B	Corredor fronte á Aula Magna
Nivel-3	E311	PO-6 kg	21A-113B	Acceso á Aula Magna
Nivel-3	E312	PO-6 kg	21A-113B	Aula Magna



<u>Planta</u>	<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>	<u>Localización</u>
Nivel-3	E313	PO-6 kg	21A-113B	Aula Magna
Nivel-3	E314	PO-6 kg	21A-113B	Acceso á Aula 3
Nivel-3	E315	PO-6 kg	21A-113B	Acceso á Aula 5
Nivel-3E	E316	CO2-5 kg	89B	Aula 2 de Informática
Nivel-3E	E317	PO-6 kg	21A-113B	Corredor cara a Aulas de Informática
Nivel-3E	E318	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Ordenadores
Nivel-3E	E319	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Ordenadores
Nivel-3E	E320	PO-6 kg	21A-113B	Corredor despachos
Nivel-3E	E321	PO-6 kg	21A-113B	Acceso ao Nivel 3E
Nivel-3E	E322	PO-6 kg	21A-113B	Zona posterior do salón de Graos
Nivel-3E	E323	PO-6 kg	21A-113B	Salón de Graos
Nivel-3E	E324	CO2-5 kg	89B	Salón de Graos
Nivel-3	E325	CO2-5 kg	89B	Central telefónica (311)
Nivel-3E	E326	CO2-5 kg	89B	Corredor 316
Nivel-3	E327	PO-6 kg	27A-183B	Aula Magna
Nivel-3	E328	PO-6 kg	27A-183B	Aula Magna
Nivel-3E	E329	CO2-5 kg	89B	Aula videoconferencia
Nivel-3	E330	PO-6 kg	21A-113B	Aula 1 de informática
Nivel-4	E401	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Xeometría e Topoloxía"
Nivel-4	E402	PO-6 kg	21A-113B	Corredor principal da planta
Nivel-4	E403	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Algebra Xeométrica e Topoloxía"
Nivel-4	E404	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Algebra Xeométrica e Topoloxía"
Nivel-4	E405	PO-6 kg	21A-113B	Corredor principal
Nivel-4	E406	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Matemática aplicada"
Nivel-4	E407	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Matemática aplicada"
Nivel-4	E408	PO-6 kg	21A-113B	Corredor principal da planta (nivel-4)
Nivel-4	E409	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Estatística I.E. Operativa"
Nivel-4	E410	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Estatística I.E. Operativa"
Nivel-4	E411	PO-6 kg	21A-133B	Corredor principal
Nivel-4	E412	CO2 -5 kg	89B	Aula (459)
Nivel-4	E413	CO2 -5 kg	89B	Corredor 460
Nivel-4	E414	PO-6 kg	21A-133B	Corredor 405
Nivel-4	E415	PO-6 kg	21A-133B	Corredor 434
Nivel-5	E501	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Análise"
Nivel-5	E502	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Análise"
Nivel-5	E503	PO-6 kg	21A-113B	Subministrar novo en acceso de "Análise"
Nivel-5	E504	PO-6 kg	21A-113B	Sala de Xuntas.
Nivel-5	E505	PO-6 kg	21A-113B	Corredor de "Análise"
Nivel-5	E506	PO-3 kg	21A-113B	Local Informática de "Análise"
Nivel-5	E507	PO-6 kg	21A-113B	Acceso a "Análise"



<u>Planta</u>	<u>Nº Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>	<u>Localización</u>
Nivel-5	E508	PO-6 kg	21A-113B Aula-Seminario de "Análise Matemático
Nivel-5	E509	PO-3 kg	21A-113B Corredor de "Análise Matemático
Nivel-5	E510	PO-6 kg	21A-113B Acceso a "Análise Matemático
Nivel-5	E511	PO-6 kg	21A-113B Aula-Seminario de "Estatística e I. Operativa
Nivel-5	E512	PO-3 kg	21A-113B Corredor de "Estatística e I. Operativa
Nivel-5	E513	PO-6 kg	21A-113B Corredor de "Estatística e I. Operativa
Nivel-5	E514	PO-6 kg	21A-113B Acceso a "Estatística e I. Operativa

### **BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (B.I.E.)**

<u>Planta</u>	<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Mangueira</u>	<u>Localización</u>
Nivel-1	B11	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, próxima ao acceso Aula 1
Nivel-2	B21	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, fronte ao almacén de mantemento
Nivel-2	B22	25 mm.	20 metros semirrígida	Acceso á sala de Lectura
Nivel-3	B31	25 mm.	20 metros semirrígida	Acceso ao Decanato
Nivel-3	B32	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor principal fronte á Aula Magna
Nivel-3E	B33	25 mm.	20 metros semirrígida	Sala de Ordenadores
Nivel-3E	B34	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor distribuidor de despachos
Nivel-3E	B35	25 mm.	20 metros semirrígida	Acceso ao Salón de Graos
Nivel-4	B41	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, próximo ao acceso a "Xeometría e Topoloxía"
Nivel-4	B42	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, próxima ao acceso a "Algebra Xeométrica e Topoloxía"
Nivel-4	B43	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, próximo ao acceso a "Matemática aplicada"
Nivel-4	B44	25 mm.	20 metros semirrígida	Corredor, preto do acceso a "Estatística I.E. Operativa"
Nivel-5	B51	25 mm.	20 metros semirrígida	Distribuidor de "Algebra"
Nivel-5	B52	25 mm.	20 metros semirrígida	Distribuidor de "Análise"
Nivel-5	B53	25 mm.	20 metros semirrígida	Distribuidor de "Análise Matemática"
Nivel-5	B54	25 mm.	20 metros semirrígida	Distribuidor de "Estatística e I. Operativa"



## **DETECCION E ALARMA INCENDIOS**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Central de Detección de Incendios Detector de Incendios	Está instalada en Conserxaría Están instalados nos Dptos. Dos Niveis 4 e 5, nas Aulas e despachos do Nivel 3 E, en Decanato e locais anexos do Nivel 3, na Sala de Lectura, Arquivo e Salas Técnicas do Centro (Nivel 2), e na Conserxaría (Nivel 1).
Interruptor de Alarma Avisador Acústico por Sirena e luminoso	Están distribuídos por todos os Niveis do edificio. Están instalados nos Corredores, Sala de lectura, Salón de Graos e nos Departamentos dos Niveis 3E, 4 e 5.
Sirena Exterior	Está instalada na fachada principal

## **ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA**

Dispone de instalación de bloques autónomos de emerxencia, ou de aparatos conectados a equipos de iluminación de emerxencia de tal maneira que entrarán automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación á instalación de iluminación normal (caída da tensión de alimentación por debaixo do 70% de valor nominal).

Os bloques autónomos están instalados en:

- Escaleiras e portas de Saída habitual e de emerxencia.
- Laboratorios, Biblioteca, Cafetería, salas de xuntas, despachos e corredores
- Aseos xerais de cada planta.
- Locais de instalacións xerais, de protección e de risco especial (armario xeral eléctrico do edificio, etc.).

## **SINALIZACIÓN**

Dispone de sinalización de evacuación e de medios de protección contra incendios.

#### 4.1.1. - MEDIOS HUMANOS

##### 4.1.2.1. CLASIFICACION

##### Clases de grupos de persoas da Facultade e pautas de comportamento

Segundo a actividade que as persoas desenvolvan neste Centro Docente, poderemos clasificalas en:

**- Alleas á Facultade**

- Circunstanciais
- Permanencia prolongada

**- Propias da Facultade**

- Alumnado
- Tesinandos e Colaboradores
- De equipo
  - Catedráticos e profesores
  - P.A.S.
  - Bolseiros.

**- Externos de axuda**

##### 4.1.2.1.1. GRUPO DE PERSOAS ALLEAS Á FACULTADE

Segundo o tempo de permanencia no centro haberá que distinguir:

##### **Persoas alleas á Facultade con permanencia nesta de forma circunstancial.**

Compoñentes. - Poden ser visitantes que, por razóns académicas, técnicas ou culturais, permanezan no recinto breves períodos de tempo, ou persoas alleas ao equipo que desempeñan traballos ou servizos contratados.

Pautas. - Deben rexerse polos Sinais existentes e cumprirán as indicacións que lle sexan dadas polo persoal do Centro.

Consignas. - Non necesitan consignas especiais xa que só permanecerán en locais ao público e de paso; Se fosen a outras dependencias irán acompañados polo persoal da Facultade, que chegado o caso son responsables de conducilos ata a saída ou lugar seguro.



**Persoas alleas á Facultade con permanencia nesta de forma prolongada.**

Compoñentes. - Constituído por aquelas persoas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do Centro Docente, (como son: Reparacións, Servizos, Persoal de mantemento, etc.)

Pautas. - Estas persoas deben de ser controladas con obxecto que o seu comportamento dentro do centro non ocasione accidentes. Solo autorízase a súa presenza nas zonas do traballo propio a realizar e nas vías de acceso a estas.

Para traballos que impliquen risco (soldaduras, electricidade, etc. ) solicitarán autorización expresa por parte do persoal responsable do centro. Realizarán os traballos nas horas e días previamente autorizados. Se os seus traballos afectan ou modifican instalacións que alteran as condicións normais de funcionamento, de seguridade, sobre riscos laborais ou contraincendios estas deberán quedar restituídas ao finalizar os traballos.

**4.1.2.1.2. GRUPO DE PERSOAS PROPIAS DA FACULTADE**

**Alumnado**

Compoñentes. - É o colectivo máis numeroso, composto por todos aqueles que reciben formación na Facultade.

Pautas. - Deberán ser obxecto de información, para que o comportamento sexa eficaz na prevención e protección contra incendios ou en calquera situación de emerxencia, de tal forma que se reduza ao mínimo o dano a persoas e instalacións

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV



### Tesinandos e Colaboradores

Compoñentes. - Son aqueles alumnos que realizan traballos de postgraduado ou colaboran en tarefas de Investigación, os seus traballos teñen carácter temporal.

Pautas. - Ademais das súas obrigas de coidado e vixilancia das instalacións e medidas existentes, terán tamén a súa utilización. Para un eficaz desenvolvemento da Prevención e Protección contra incendios ou situacións de Emerxencia, este colectivo como o de P.A.S: estará dotado de Medios Materiais. Posuíndo unha Organización, Formación e Operatividade que se verán en Documentos posteriores.

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

### Persoas fixas de equipo

Neste grupo englobanse outros tres:

#### Decano

Compoñentes. - Formado polo equipo de Decanal da FACULTADE, é polo tanto un dos grupos con maior estabilidade.

Pautas. - Debido á súa autoridade e coñecemento do medio, posúen un nivel de responsabilidade maior ante calquera situación con respecto, ao resto de grupos. Participarán activamente na organización e control as devanditas situacións.

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV



### **Catedráticos e Profesores.**

Compoñentes. - Formado polo cadro docente da FACULTADE, é polo tanto un dos grupos con mais estabilidade.

Pautas. - Debido á súa autoridade e coñecemento do medio, posúen un nivel de responsabilidade maior ante calquera situación con respecto, ao resto de grupos. Participarán activamente na organización e control as devanditas situacións.

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

### **P.A.S.**

Compoñentes. - Polas súas xornadas de traballo, horarios e pola súa pertenza ao equipo, forman o outro grupo máis estable, xa pola súa estanza no centro como pola súa actividade.

Pautas. - Similares ás de Tesinandos e Colaboradores, ademais das súas obrigas de coidado e vixilancia das instalacións e medidas existentes, terán tamén a súa utilización. Para un eficaz desenvolvemento da Prevención e Protección contra incendios ou situacións de Emerxencia, este colectivo poderá estar dotado de Medios Materiais. Posuíndo unha Organización, Formación e Operatividade que se verán en Documentos posteriores.

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV.

#### **4.1.2.1.3. PERSOAL EXTERNO COLABORADOR EN EMERXENCIA**

En caso que as condicións da situación de emerxencia, sexan maiores que as posibilidades das medidas de autoprotección (medios humanos e materiais) os responsables do centro, poderán recorrer a outros servizos externos que se indican no Anexo I.

Para iso deberase dispoñer dos teléfonos de contacto destes Organismos e Entidades Colaboradores, no Centro de Comunicacions, Conserxaría da FACULTADE e Despachos de Decanato e Administrativos.

#### 4.1.2.2. ORGANIZACIÓN DOS MEDIOS HUMANOS

Todo o persoal, ten a obriga solidaria de cumprir e facer cumprir as normas establecidas, co obxecto de que non existan riscos nas actividades a desenvolver, e se estes non poden eliminarse, se reducir ao mínimo os danos a persoas e instalacións.

O persoal da FACULTADE que participase na tarefa colectiva de manter o nivel de Seguridade englobábase nos seguintes grupos:

- Xeneral ou Persoas na FACULTADE non pertencente a ningún grupo de emerxencia. - Cumprirá as medidas e Consignas Preventivas Xerais e a súa colaboración en materia de Seguridade, xurdida a emerxencia concretábase na súa actitude e comportamento.
- Persoas pertencente aos Equipos Propios de Emerxencia, (equipos de apoio, de intervención).- Serán persoas seleccionadas entre o persoal de Decanato, Administración e Servizos, que polas súas calidades e formación poderá asumir tarefas de Responsabilidade nas zonas de traballo e polo tanto nos sectores de emerxencia en que se divida a FACULTADE.
- Equipos Externos de Colaboradores. - Será aquel persoal externo que colabora na emerxencia, tal como Corpos de Bombeiros, Servizos Sanitarios, de Ambulancias, Policía e Protección Civil.

Todo o persoal, calquera que sexa o grupo en que este encadrado, recibirá as consignas, será asesorado e actuase cos criterios xerais que figuran no presente Plan de autoprotección.

## 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

- 5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o seu control
- 5.2 Mantemento preventivo das instalacións de Protección, que garante a súa operatividade
- 5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente



## 5.1. MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO, QUE GARANTE O SEU CONTROL.

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na autoprotección.

Debe aspirarse a que o mantemento leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia.

Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantenedora, os obxectivos básicos da cal son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección o mantemento achega:

- Dispoñer dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispoñer de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispoñer dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Os servizos da USC elaborarán un rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado.

Partindo do devandito rexistro, prepararanse os plans de mantemento concretos, definindo: as consistencias, recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

Por último, avaliarase a congruencia entre as necesidades e os recursos.

Esta información manterase actualizada.



O Responsable de mantemento prestase especial atención ás instalacións susceptibles de producir un incendio (eléctrica, climatización, gas, etc.) e os locais de especial perigosidade, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado na súa Regulamentación Especifica, ben sexa Municipal, Autonómica ou Estatal.

## 5.2. MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN, QUE GARANTE A SÚA OPERATIVIDADE.

Atendendo ao disposto no Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993 e posterior Orde do 16 de abril de 1.998 publicada no BOE nº 101 do martes 28 de abril, sobre normas de procedementos e desenvolvemento do Real Decreto anterior, os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece a continuación.

As operacións de mantemento para a táboa 1 e 2 poderán ser efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.

As operacións de mantemento para a táboa 3 e 4 serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparatos, equipos ou sistemas de que se trate, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispoñer de medios técnicos axeitados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo:

- As operacións efectuadas
- O resultado das verificacións e probas
- A substitución de elementos defectuosos que se realizaran.

As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Para os efectos do citado Regulamento, considéranse instalacións de protección contra incendios os seguintes sistemas:

- Detección e alarma de incendios.
- Interruptores de alarma de incendios.
- Extintores de incendios.
- Bocas de incendio equipadas.
- Extinción automática.
- Iluminación de emerxencia.
- Sinalización.



- Abastecemento de auga.
- Alimentación eléctrica secundaria ou de emerxencia.
- Bloqueo e retención de portas.

A continuación establécense os criterios para o mantemento das instalacións de protección contra incendios:

**TÁBOA I. Por persoal de empresa mantenedora autorizada ou titular instalación.**

<b>EQUIPO OU SISTEMA</b>	<b>CADA TRES MESES</b>
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, manguoiras, etc.</li> <li>- Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe), estado das partes mecánicas (boquillas, válvulas, manguoiras)</li> </ul>
<b>B.I.E.'s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.</li> <li>- Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a mangueira en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.</li> <li>- Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO E ALARMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de funcionamento de todas as instalacións (con ambas as dúas fontes de subministración de enerxía)</li> <li>- Substitución de pilotos, leds, fusibles e compoñentes defectuosos, tanto dos detectores coma da central.</li> <li>- Mantemento de baterías (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc...)</li> </ul>
<b>ESPAREXEDORES AUTOMÁTICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación visual dos espaxeadores e das súas ampolas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.</li> <li>- Comprobación por inspección de todos os compoñentes.</li> <li>- Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral...</li> </ul>
<b>ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SEÑALIZACION.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpeza dos equipos exteriormente.</li> <li>- Comprobación de funcionamento das instalacións e proba de baterías de emerxencia.</li> <li>- Substitución de lámpadas e tubos fluorescentes defectuosos (esta operación realizarase inmediatamente detéctese este fallo a central).</li> </ul>



**TÁBOA II. Por persoal empresa mantenedora autorizada ou titular instalación.**

<b>EQUIPO OU SISTEMA</b>	<b>CADA SEIS MESES</b>
<b>B.I.E's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accionamento e engraxe de válvulas.</li> <li>- Verificación e axuste de prensaestopas.</li> <li>- Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas.</li> <li>- Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.</li> </ul>

**TÁBOA III. Por persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantenedora autorizada.**

<b>EQUIPO OU SISTEMA</b>	<b>CADA ANO</b>
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e no caso de extintores de po con botello de impulsión, estado do axente extintor.</li> <li>- Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.</li> <li>- Comprobación da presión de impulsión do axente extintor.</li> <li>- Non será necesaria a apertura do os extintores de po con presión permanente, salvo que se observaran anomalías. En caso de apertura de extintor, deixarase constancia diso por un sistema indicativo no exterior do aparato.</li> </ul>
<b>B.I.E's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmontaxe da manguera e ensaio en lugar axeitado.</li> <li>- Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo, con outro de referencia (patrón), adaptado no rácor de conexión da manguera.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>ESPAREXEDORES AUTOMATICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación do correcto funcionamento dos elementos.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e estado das xuntas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e estado das xuntas.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO E ALARMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación integral da instalación.</li> <li>- Limpeza do equipo de central e accesorios.</li> <li>- Verificacións de unións roscadas ou soldadas.</li> <li>- Limpeza e regraxe de relés.</li> <li>- Regulación de potenciómetros, condensadores variables, e de tensións e intensidades.</li> <li>- Verificación dos equipos de transmisións de alarma.</li> <li>- Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministración de enerxía.</li> </ul>



<b>EQUIPO OU SISTEMA</b>	<b>CADA ANO</b>
<b>ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SINALIZACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmontaxe dos equipos, limpando interior e exteriormente o elemento reflector de luz.</li> <li>- Comprobación simultanea do funcionamento dos equipos, en situación de emerxencia, e medición da iluminación nos percorridos de evacuación.</li> </ul>

**TÁBOA IV. Por persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantenedora autorizada.**

<b>EQUIPO OU SISTEMA</b>	<b>CADA CINCO ANOS.</b>
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor de acordo coa ITC.MIE. Ap.5 do Regulamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios (BOE nº 149 do 23 de Xuño de 1982).</li> <li>- Rexeitaranse aqueles extintores que a xuízo da empresa mantenedora presenten defectos no seu funcionamento, ou ben cando non exista a posibilidade de recambio de pezas polas orixinais.</li> </ul>
<b>B.I.E's</b>	- A manguera debe ser sometida a presión de proba 15 Kg/cm <sup>2</sup> .
<b>ESPAREXEDORES AUTOMATICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema.</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema.</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema: detectores iónicos ou térmicos, interruptores manuais, equipo central, elementos de saída de alarma...</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>

### **5.3. INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE**

Como se indicou no [apartado 5.1](#), Os servizos de mantemento da USC disporán dun arquivado no que se relacionan todos controis e inspeccións a que son sometidos os diferentes elementos de instalacións de FACULTADE DE MATEMÁTICAS.

## 6 PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

### 6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.1.1 En función do tipo de risco

6.1.2 En función da gravidade

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

### 6.2 Procedementos de actuación ante emerxencia

6.2.1 Detección e alerta

6.2.2 Procedementos Operativos para os distintos tipos de emerxencias

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias



Este documento ten como finalidade organizar os medios, xa sexa humanos ou materiais, mediante o desenvolvemento de esquemas operativos, e logo de composición de equipos de emerxencia, funcións que desempeñan, dispoñibilidade destes segundo a situación creada e o momento en que se xera.

## **6.1. - CLASIFICACION DE EMERXENCIAS**

Os riscos teñen intrinsecamente unha perigosidade potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso; cunhas condicións específicas, prodúcese o accidente, que á súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a situación de Emerxencia.

### **6.1.1. - EMERXENCIA SEGUNDO O TIPO DE RISCO**

Tal e como se determinou no (Avaliación) os [Capítulo 3](#) tipos de emerxencias que se consideran posibles no edificio son:

- Incendio
- Intrusión e outros actos delituosos
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe
- Accidente ou enfermidade con consecuencias graves
- Explosión

### **6.1.2. - EMERXENCIAS SEGUNDO GRAVIDADE**

Segundo a gravidade e cantidade dos danos ou perdas (xa xeradas ou en potencia) o accidente pode pasar a ser dende un simple contratempo, a un sinistro ou a unha calamidade.

As situacións de Emerxencia clasifícanse en:

- \* Fallo Técnico.
- \* Conato de Emerxencia.
- \* Emerxencia Parcial.
- \* Emerxencia Xeral.

#### 6.1.2.1. - FALLO TECNICO

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

#### 6.1.2.2. - CONATO DE EMERXENCIA

É aquela situación anormal na que comeza a desenvolverse o risco, a cal é controlada e dominada de forma sinxela e rápida (lume de pequena magnitude), cos medios de protección dispoñibles na planta.

#### 6.1.2.3. - EMERXENCIA PARCIAL

Pódese chegar a esta situación:

- \* Por un accidente que se desencadee con rapidez e contía, afectando a varios sectores ou zonas.
- \* Por unha mala evolución e o descontrol creado nun Conato de Emerxencia.

Implica unha extensión de lume maior que -para o seu control- necesita da actuación dos equipos e medios de protección, podendo requirir a evacuación de todo o Centro, e sempre, a evacuación da planta afectada.

#### 6.1.2.4. - EMERXENCIA XERAL

Pódese chegar a esta situación:

- \* Por un accidente desencadeado con tal violencia e magnitude, que afecte con rapidez a diversas partes do edificio.
- \* Polo coñecemento a destempo dos niveis anteriores (Conato e Emerxencia Parcial), que evolucionaron sen ningún tipo de intervención.
- \* Mala evolución dunha Emerxencia Parcial, malia a súa intervención.

Esta situación non pode ser controlada cos equipos e medios de protección dispoñibles no Centro e require a actuación dos Servizos Públicos de Extinción (SPE), comportando a evacuación total.

### 6.1.3.- EMERXENCIAS SEGUNDO DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS

A Emerxencia segundo a dispoñibilidade dos medios poderá desenvolverse dentro dos períodos seguintes:

- Período Diúrno - Normal. - En condicións de funcionamento normais e en pleno desenvolvemento das actividades propias do centro. Con persoal a quenda de mañá, tarde ou completo segundo se describe no capítulo 3. Ademais dos doctorandos, bolseiros con horarios segundo necesidades.
- Período Diúrno - Vacacional. - Con persoal de equipo a quendas ou con xornada intensiva, segundo se describe no capítulo 3. Ademais dos doctorandos, bolseiros con horarios segundo necesidades.
- Período Festivos e nocturno. - Solo patrullas vixiantes externas do Campus

As características concretas de cada período indícanse na sección 3.3

## 6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

Para unha maior eficacia no desenvolvemento e posterior posta en practica do PLAN DE EMERXENCIA, os conxuntos de disposicións e consignas agruparanse en Esquemas Operacionais (Plans parciais) recollendo as directrices a seguir en cada actuación.

Estes ESQUEMAS OPERACIONAIS ou PLANS, son os seguintes:

- A. **Plan de Alerta.** (Coñecemento emerxencia, equipo verificador)
- B. **Plan de Alarma.** (Verificación, aviso intervención, evacuación)
- C. **Plan de Extinción Medios Propios.** (Intervención, control)
- D. **Plan de Evacuación.** (Evacuación xeral e sanitaria)
- E. **Plan de Apoio.** (Recepción, información equipos externos)
- F. **Plan de Recuperación do Servizo.** (Recuperacións instalacións, servizos e documentos)

### A. PLAN DE ALERTA.

A detección e COMUNICACIÓN RAPIDA dun incendio ou calquera tipo de accidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais adecuado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias.

Podendo afirmarse que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL, e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As zonas con DETECCION AUTOMATICA de incendios, adecuada a mesma ao risco protexido e cun correcto mantemento son condicións indispensables para a súa efectividade.

A DETECCION doutros fenómenos ou de incendios no resto das zonas é basicamente HUMANA e conseguida pola observación dos efectos que producen (fume, estalos, outros ruídos) ou por observación das alarmas (si as houberse).

Calquera que sexa o medio polo que se detecte o incidente é preciso facelo saber, coa máxima urxencia, a quen deba actuar.

Non inclúe o Plan de Alerta outra secuencia de actuacións, pois calquera que sexa a función da persoa que detecte o incidente, SEMPRE debe actuar do mesmo modo: COMUNICAR A EXISTENCIA DO INCIDENTE AO DEPARTAMENTO OU SERVIZO EN QUE SE PRODUCIU.

A comunicación debe facerse polo medio máis rápido e ao mesmo tempo fiable, do que se dispoña: teléfono, intercomunicador, radioteléfono, comunicación directa, buscapersoas.

## **B. PLAN DE ALARMA**

Coñecida polo Xefe de Emerxencia e o Equipo de Alerta a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeneral) para que se poidan actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo Xefe da Emerxencia, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade ao Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.

É por iso que as persoas autorizadas, Xefes de Intervención, Equipo de Apoio e Xefe de Emerxencia, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O Nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados no risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral:

- Un CONATO DE EMERXENCIA pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo E.P.I. cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha EMERXENCIA PARCIAL implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial.
- Unha EMERXENCIA XERAL supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc.  
A situación preséntase como dificilmente dominable cos medios propios.

### **C. PLAN DE EVACUACION**

O medio máis eficaz de protección das persoas é o seu EVACUACION do ámbito afectado pola Emerxencia.

A Evacuación concreta das persoas, cando ocupan Edifícios, implica que as Vías de Evacuación sexan suficientes, en número e en dimensións (NON PRESENTEN OBSTACULOS NO SEU PERCORRIDO), que sexan seguras para o tránsito, pola súa xeometría, a súa ventilación a súa iluminación, e que a Evacuación se desenvolva con ORDE Y RAPIDEZ. As dúas primeiras condicións analizáronse en documentos precedentes, sendo suficientes na maioría dos casos.

É polo tanto, preciso, soamente determinar as condicións para obter unha Evacuación Fluída e organizada.

Cando a Evacuación conclúa é moi importante que todas as persoas evacuadas se concentren nos PUNTOS de REUNIÓN en cada un dos cales se verificará, rapidamente, os que evacuaron a Planta, Departamento ou Edificio Afectado pola Emerxencia, as condicións en que se atopan e se recollerá a información de que dispoñan acerca de quen puidera quedar atrapado ou se atope en situación comprometida, ferido, intoxicado, etc.

### **D. PLAN DE EXTINCIÓN**

Se fracasou a Prevención e, a pesar de todas as medidas adoptadas, se xerou un incendio ou outra situación de Emerxencia derivada doutras incidencias, unha vez que se produza a súa Detección, se dera a Alarma e se realizara ou a este realizando a Evacuación das persoas, que non teñan función específica na escena do accidente, ao non poder dominar o lume ou Emerxencia é preciso intentar extinguir o incendio ou Emerxencia con todos os medios dispoñibles.

É moi importante que a fase de EXTINCIÓN se inicie tan pronto como sexa posible despois de xerarse o incendio, polo que o seu desenvolvemento ha de iniciarse ao recibir a ALARMA, mesmo antes de iniciarse a Evacuación.

A capacidade extintora dos medios propios de extinción debe aproveitarse ao máximo dende ao primeiro momento. Con iso, se non é posible extinguir o incendio na súa totalidade, poderá manterse dentro duns límites que facilitarán o labor de extinción cando se acumulen novos medios procedentes de exterior.

O éxito da extinción esta na intervención pronta, decidida, cando o incendio está nunha fase incipiente e lla/llela ataca co axente extintor e o medio axeitado.

Por iso, é imprescindible que o Persoal que ha de manexar estes medios estea familiarizado co seu emprego e coñeza as súas posibilidades recibindo a información e formación necesarias.

Dun xeito especial debe saber as prohibicións, e aínda limitacións, de uso dos axentes extintores fronte ás distintas clases de lumes.

#### Extinción con medios manuais.

No Interior, material utilizado:

- Extintores.
- Bocas de Incendio Equipados (BIE).

Estes medios serán utilizados polo persoal dos EPI - ESI, para os que serán instruídos.


#### **E. PLAN DE APOIO.**

Durante o transcurso das distintas fases, as secuencias da cal de desenvolvemento operativo como se establecen neste Documento (Alerta - Alarma - Extinción - Evacuación) haberá transcorrido un tempo que, en xeral, será suficiente para que os medios de extinción de Servizos Públicos (contraincendios, Sanitarios) poidan chegar ao recinto da Facultade.

Os Servizos de Extinción citados, achegarán medios de Extinción e Persoal para que, co devandito apoio, o incendio ou Emerxencia poida ser dominado.

Non obstante á chegada dos Servizos Externos de Colaboración, é posible perder un tempo moi útil (que podería empregarse en combater o incendio ou Emerxencia) pero que ha de consumirse en conseguir que os Mandos de Bombeiro, que acaban de chegar, tomen conciencia da situación, coñezan o estado de desenvolvemento do incendio, aprecien a súa extensión e perigosidade, avalíen a temperatura a que se atopan certos elementos estruturais, etc. Esta toma de contacto e avaliación da situación pode ocupar moito tempo se non se ten previsto un PLAN DE APOIO.

É preciso por outra parte, informar os Servizos Públicos, dos que se consideran as necesidades prioritarias: Rescate ou salvamento de persoas (definindo a súa situación), áreas de valor ou risco específico, detalles sobre combustible ou equipos, etc.

	<p>Capítulo 6. <b>Plan de Actuación ante Emerxencias</b> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Maio 2009</p>	<p>70</p>
---	---	-----------------------------------	-----------

O Plan de Apoio debe incluír un conxunto de actuacións que permitan:

- Informar os mandos dos Servizos Externos de Colaboración de cantos datos lle permitan avaliar a situación en que se desenvolve a Emerxencia, coñecer a escena do incendio e os medios interiores que se dispoñen no Edificio.
- Informar os mandos dos Servizos Públicos das necesidades que se consideran prioritarias:
  - Salvamento ou rescate de persoas.
  - Concentracións de carga de lume.
  - Acumulación de valores en perigo.

## **F. PLAN DE RECUPERACION DO SERVIZO**

Os danos producidos polo incendio e outro tipo de accidente en persoas e bens poden ter unha grande importancia por se mesmos, pero poden xerarse outros danos e perdidias, ás veces tan importantes ou máis que aqueles, e que se derivan de xeito indirecto do accidente ou son consecuencia del.

Estes danos indirectos e consecuencias revisten moi diversas orixes. O primeiro destes danos é a anulación ou redución das actividades, segundo a envergadura final do sinistro. Noutro sentido, é preciso valorar tamén o efecto do sinistro sobre a opinión pública e a súa repercusión.

Todo iso, fai que sexa preciso establecer un Plan para restaurar, canto antes sexa posible, a normalidade.

Este PLAN DE RECUPERACION DO SERVIZO debe estar redactado con anterioridade polos Órganos correspondentes da Facultade e comprenderá, en xeral, tres grupos de Actuacións:

- Salvamento e recuperación de certos documentos.
- Retorna á actividade normal.
- Recuperación da confianza en canto a condicións de Seguridade.

### 6.2.1. Procedementos operativos para os distintos tipos de emerxencias

No [Anexo IV](#) achéganse os esquemas onde se reflicten os pasos a seguir en cada unha de situacións previstas.

### 6.3.- IDENTIFICACIÓN E FUNCÍONS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS

A súa misión primordial en situación normal é a preventiva, tomando todas as precaucións para impedir que conflúan os condicionantes que poidan orixinar un accidente.

No período Normal compaxinaranse as quendas do persoal para que se manteña a estruturación de Equipos. De acordo coa organización dos medios humanos, as disponibilidades persoais encadradas en Equipos de Emerxencia, son:

#### **E.A.L. Equipo de Alerta**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:

- Conserxaría.
- Central Comunicacóns (Universidade-Facultade).

Durante os Períodos Nocturno e Festivos, estará formado por Patrullas de Vixilancia Externa.

#### **E.A.P. Equipo de Apoio**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:

- Patrulla de Vixilancia Externa
- Persoal coñecedor das instalacións

#### **J.E. Xefe de Emerxencia.**

Constituído por equipo Decanal. En calquera período ou tipo de xornada.

#### **J.I. Xefe da Intervención.**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:  
A Dirección do Departamento ou Departamentos afectados.



**E.P.I. Equipo Primeira Intervención.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado

**E.S.I. Equipo Segunda Intervención.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado

**E.A.E. Equipo de Alarma e Evacuación.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado.

**E.P.A. Equipo Primeiros Auxilios.**

Serán extraerán dos mesmos compoñentes dos E.A.E. tendo en conta, que unha vez realizada a evacuación da súa zona, sei atopan no punto de concentración, pasando a atender os feridos que vaian chegando.

As funcións de cada un dos equipos antes indicados son as seguintes:

**Xefe de Emerxencia.**

Actuase con plena autoridade e responsabilidade tendo como función principal dirixir e decidir as actuacións previstas e imprevistas que se poidan desenvolver durante a situación de emerxencia e manter todos os Medios e Equipos que entran no Plan en orde de utilización.

Desempeñase o posto de XEFE DE EMERXENCIA o/a DECANO/A DO CENTRO ou PERSOA DELEGADA, actuando como Suplentes preferiblemente os vicedecanos ou persoas coñecedoras do centro.

### **Equipo de apoio**

O seu obxectivo principal, de acordo co Xefe, será o establecemento de medidas e medios para o bo funcionamento do Plan de autoprotección, preparando e organizando os simulacros periódicos así como tomar as medidas correctoras que destes resulten.

Será o Órgano de apoio do Xefe de Emerxencia. En xeral, se se produce un Fallo técnico ou Conato de Emerxencia, este Órgano non terá tempo a actuar. Quizais nunha Emerxencia Parcial tampouco de tempo a que desenvolva as súas funcións específicas. Pero ante unha Emerxencia Xeral deberá estar operativo no menor tempo posible. Sempre desenvolverá parte das súas funcións DESPOIS DE QUE A EMERXENCIA FINALIZARA, sobre todo nas súas relacións co exterior e na toma de conclusións finais.

As súas funcións ten dúas vertentes a Loxística e as Relacións Externas. As devanditas funcións son:

#### Apoio Loxístico.

- Cubrir subministracións de toda clase de medios.
- Facilitar/cubrir os accesos ao centro
- Facilitar accesos a puntos de encontro exteriores

#### Apoio nas Relacións Externas.

- Establecer relación e manter comunicación coas Autoridades e os seus Representantes.
- Colaborar cos equipos externos
- Se o Xefe de Emerxencia o require colaborará como enlace cos Bombeiros e Servizos Exteriores de Colaboración
- Colaborar na atención aos familiares ou representantes das persoas afectadas na emerxencia.

### **Equipo de Alerta**

Como se viu no punto anterior estará constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:

- Patrulla de Vixilantes
- Conserxaría.
- Central de Comunicacóns (Universidade e Facultade).

E durante os Períodos Nocturno e Festivos, estará formado por Patrullas de Vixilancia Externa.

O seu campo de actuación será todo o establecemento, os edificios que o compoñen e o ámbito que o circunda, como servizos xerais que o forman, actuando coas consignas específicas de cada un dos membros deste equipo.

### **Xefe de Intervención ou Xefes de Intervención.**

Valorase a emerxencia e asumirá a dirección e coordinación dos equipos de intervención. Serán o Responsable ou Responsables segundo afecte o sinistro a un ou varios Sectores ou zonas. Estará en constante comunicación co Xefe ou Equipo de Apoio, para informalo da Evolución favorable ou desfavorable do desenvolvemento da intervención.

### **Fichas para as distintas Funcións que interveñen nas Emerxencias**

No achéganse Anexo IV as fichas onde se definen os pasos a seguir por cada unha das persoas que desempeñan algunha función durante a actuación fronte ás emerxencias.

Estas fichas colocáronse no citado anexo para que resulte máis doado o seu manexo.

#### 6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.

O titular da actividade, designou a Dna. **MARÍA VITORIA OUTEIRO ESPINAR** decana da Facultade como DIRECTORA DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS. Esta persoa será a responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso na FACULTADE DE MATEMÁTICAS.



## 7 INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR

7.1 Protocolo de notificación da emerxencia

7.2 Coordinación entre a dirección do Plan de autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de autoprotección

7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil



### 7.1 PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA.

No Anexo IV defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos medios de axuda exterior.

### 7.2 COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Proporcionaráselle ao Servizo de Bombeiros de Santiago de Compostela a documentación pertinente das instalacións deste centro.

Por outro lado, na Conserxaría/Decanato depositáronse os planos do edificio, que estarán a disposición de calquera medio de axuda externa que o solicite.

### 7.3 FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bomberos, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as posibles emerxencias que poidan producirse nunha instalación como a da FACULTADE DE MATEMÁTICAS.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en boa medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Para lograr a devandita integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e se familiaricen coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- Programación de exercicios e simulacros.
- Intercambios de información e comunicación.
- Establecemento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.

Periodicamente planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc.) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados.

Como interlocutor exercerá o Director do Plan de Actuación en Emerxencias e o Xefe de Emerxencia, cando se considere necesario, se a devandita función recae en distinta persoa. Participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.



## 8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

- 8.1 Identificación do responsable da Implantación do Plan
- 8.2 Programa de Implantación do Plan de autoprotección
- 8.3 Programa de Formación e Capacitación para o persoal con participación activa no Plan de autoprotección
- 8.4 Programa de Formación e Información a todo o persoal sobre o Plan de autoprotección
- 8.5 Programa de Información xeral para os usuarios
- 8.6 Sinalización e normas para a actuación de visitantes
- 8.7 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos
  - 8.7.1 Medios Técnicos
  - 8.7.2 Selección e nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias



Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de autoprotección.

## 8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN.

Tendo en conta que os titulares dos locais que pola súa actividade, características ou regulamentación específica, requiren dun Plan de autoprotección, son os responsables da realización e implantación do mesmo e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, do 8 de novembro) establece que "O empresario deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento", a Dirección da FACULTADE DE MATEMÁTICAS será a responsable de poñer en marcha o presente Plan de autoprotección.

Baixo esta premisa, Dna. **CARMEN TRILLO SENDÓN**, é a persoa na que a Dirección da USC delegou a responsabilidade da IMPLANTACIÓN do presente PLAN DE AUTOPROTECCIÓN, e contará, para iso, co apoio dos distintos mandos da empresa que se estimen, así como co asesoramento dos consultores externos que considere oportunos en cada materia.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xerais da Norma Básica de autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a "asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen".

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección da empresa como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan de autoprotección

## 8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

A adecuación dos medios humanos ás necesidades do Plan de Emerxencia non se limitase á designación de Equipos pois sería inútil se estes equipos, non asimilaron o seu contido e practicados as súas consignas.

O seu coñecemento, nos aspectos que directamente lles afecten, é OBRIGATORIO para TODO o persoal.

Como consecuencia do antes mencionado, leva consigo dous tipos de Actuacións:

- INFORMATIVAS.
- FORMATIVAS.

## 8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

### ACTUACIÓNS INFORMATIVAS

Para proceder á información relativa ao Plan de autoprotección estableceranse dúas liñas de actuación diferenciadas:

- Persoal do centro non pertencente aos equipos de emerxencia
- Persoal pertencente aos equipos de emerxencia

A todo o persoal do centro non pertencente aos equipos de emerxencia se lle distribuirá unha documentación na que se incluírán, normas de prevención, nocións xerais de emerxencias e datos específicos de interese sobre unha emerxencia no centro. A continuación desenvólvese o que deberá incluír cada unha destas partes:

-Normas de prevención:

- Normas xerais respecto ao tabaco, líquidos e gases inflamables, orde e limpeza, electricidade
- Normas xerais para o persoal de empresas externas de limpeza e mantemento
- Actuacións sobre o lume

-Nocións xerais sobre emerxencias:

- Clasificación
- Actuacións ante unha evacuación xerais e específicas no centro
- -Actuacións ao descubrir un incendio

-Datos de interese:

- Punto de Encontro exterior
- Avisos de alarma

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre:

- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias
- Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia

#### ACTUACIÓNS FORMATIVAS

Unha vez finalizada a fase de información, será preciso proceder á preparación do persoal que vaia prestar funcións específicas durante o desenvolvemento de Emerxencia e instruír a todos acerca do comportamento con que deben afrontar esta situación.

Comprenderá esta fase os seguintes aspectos:

- Teórico.
- Practico.
- Preventivo.

#### **Formación Teórica.**

O persoal dos equipos de emerxencia da Facultade debe recibir a formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos.

Esta formación abranguerá:

- Riscos específicos do centro e principais zonas de risco
- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas
- Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias

- Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- Actuación nas distintas fases dunha emerxencia
- Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia
- Primeiros auxilios

Posteriormente, concluída a Implantación, a formación será CONTINUADA. Achégase os coñecementos para o programa de formación continuada:

Para todo o persoal do centro

- Causas do lume, o seu desenvolvemento e propagación.
- Consecuencias dos sinistros.
- Efectos perigosos dos produtos da combustión.
- Materiais combustibles e inflamables.
- Comportamento dos materiais empregados na construción fronte ao lume ou explosións.
- Equipos e sistemas de loita contra incendios.
- Técnicas de extinción.

Se se considera oportuno, as persoas designadas como Xefes de Emerxencia e Intervención, recibirán tamén formación mais ampla sobre dirección de emerxencias, contemplando os seguintes temas:

- Dirección de emerxencias.
- Dirección de evacuacións.
- Cooperación cos servizos exteriores
- Investigación de sinistros.

Ademais sempre se cumprirá que toda variación no PLAN de EMERXENCIA, ira acompañada da formación precisa para que poida cumprirse.

### **Formación Practica.**

A formación practica é imprescindible debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia.

A formación practica pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.



Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

#### **Educación Preventiva.**

É necesario que o persoal sexa consciente da importancia e manteña o interese pola Seguridade, e que cre un ESPIRITU PREVENTIVO, tal que a actitude e o comportamento humano sexan sempre, naturalmente seguros.

Existen varios medios para manter esperta a conciencia do risco, a cal se tende a adormecer, como mecanismo de autodefensa, estes medios poden ser, campañas de publicidade, cursos de seguridade e riscos (mesmo laborais), charlas, etc.

Para iso programaranse coa periodicidade establecida pola lexislación aplicable algunha das propostas efectuadas.

### **8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS.**

Para información de visitantes e usuarios da FACULTADE DE MATEMÁTICAS disporase de Carteis con consignas sobre Prevención de Riscos e Actuación en caso de Emerxencia.

### **8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES.**

Todo o edificio está sinalizado con sinais normalizados, quedando claramente identificadas as vías de evacuación.

### **8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.**

#### **8.6.1. Medios Técnicos**

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

a) Copias do Plan de autoprotección

Nas instalacións debe existir:

- Documentación requirida por Bombeiros (planos) en conserxaría/dirección
- Copia completa en papel e formato electrónico do Plan de autoprotección nas oficinas do Servizo de Prevención da USC.

b) Medios de Protección contra Incendios

A FACULTADE DE MATEMÁTICAS dispón dos medios de Protección Contra Incendios necesarios, como queda constancia no Capítulo 4 do presente Plan de autoprotección.

**8.6.2. Selección e Nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias**

Neste apartado indícanse os criterios para a selección dos compoñentes dos Equipos de Emerxencia e o "perfil" ao que debe adaptarse, en xeral, dito persoal.

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que teña vínculo contractual na FACULTADE DE MATEMÁTICAS, xa que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional.

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

A asignación concreta das persoas, está definida no Capítulo 6.

## **9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

9.1 Programa de reciclaxe de formación e información

9.2 Programa de substitución de medios e recursos

9.3 Programa de exercicios e simulacros

9.3.1 Organización e desenvolvemento dos simulacros

9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección

9.5 Programa de auditorias e inspeccións



Para que o Plan de autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación formúlase unha serie de apartados nos que recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

### 9.1. PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.

Ademais do indicado no [capítulo nº 8](#), cada ano, procederase a realizar reunións de reciclaxe cos diferentes equipos de emerxencias.

### 9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS.

[Ver programa de mantemento del capítulo 5º.](#)

### 9.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS E SIMULACROS.

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte de nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

É recomendable a realización de simulacros, xa que dalgún xeito hai que ensaiar o Plan de Actuación en Emerxencias. Para iso, recoméndase realizar, **polo menos unha vez ao ano**, un simulacro xeral de evacuación onde estean implicadas todas as persoas presentes no centro.

### 9.3.1. Organización e desenvolvemento dos simulacros

Para desenvolvemento do simulacro persoal de Servizo do Prevención Propio e en colaboración con persoal do Servizo de Prevención alleo farán labores de dirección e arbitraje do simulacro.

A misión da dirección do simulacro será plantar o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico e resumir as conclusións que se desprendan deste.

Os árbitros terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

A periodicidade dos exercicios establecerase tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes:

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

#### a) Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen interveñen en exercicio.

Levará a cabo unha reunión das persoas dos membros dos equipos de emerxencia para reciclar os coñecemento

Se o director do Plan de Emerxencia o cre conveniente informarase de para as condicións e hora de comezo do simulacro ou pola contra farase de xeito imprevisto.

#### b) Fase de execución

A execución comporta a aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes:

- A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- Decretar a situación de Emerxencia Parcial
- Decretar a situación de Emerxencia Xeral
- Unha vez evacuado todo o centro se dará por concluído o simulacro e a volta á normalidade.

a) Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia dos membros do Equipo de Emerxencia e do persoal de Servizo de Prevención Propio e Alleo.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:

- Tempo empregado no simulacro.
- Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan.

#### **9.4. PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

Anualmente establecerase unha política e uns obxectivos anuais en relación coa autoprotección. A devandita política e obxectivos serán dados a coñecer a todos o persoal.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas co mantemento do Plan de autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será:

- O Manual de autoprotección terá unha vixencia indeterminada, e revisarase polo menos, cunha periodicidade non superior a 3 anos.
- Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- Mantemento das Instalacións de Protección Contra Incendios.
- Inspeccións de seguridade.
- Simulacros anuais de emerxencia.

#### **9.5. PROGRAMA DE AUDITORIAS E INSPECCIÓNIS.**









O Plan de autoprotección da FACULTADE DE MATEMÁTICAS está sometido ao programa de auditorias e inspeccións periódicas establecidas pola USC.

**ANEXO I**

**DIRECTORIO DE  
COMUNICACIÓN**



## TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

SERVICIO	TELÉFONO
 TELÉFONO ÚNICO DE EMERXENCIAS	112
 BOMBEIROS	080 981 54 24 46
 URXENCIAS MÉDICAS	061
 HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO	981 95 00 00 URXENCIAS : 981 95 00 30
 HOSPITAL PROVINCIAL	981 95 15 00
 POLICÍA LOCAL	092 981 54 23 23
POLICÍA NACIONAL	091 981 55 11 00
 GARDA CIVIL	062
PROTECCIÓN CIVIL	981 54 31 05
INSTITUTO DE TOXICOLOXÍA	91 562 04 20
 <a href="#">TELÉFONOS INTERNOS DA USC :</a>	
SERVIZO DE PREVENCIÓN – Universidade de Santiago (10:00-14:00 h )	Ext : 33333
SERVIZO DE VIXIANCIA DA SAUDE DA USC	Ext : 14513 Ext : 14519
SERVIZO DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA DA USC	Ext : 33335
ÁREA DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA USC	Ext : 33334
ÁREA DE SEGURIDADE	Ext : 33332
SERVIZO VIXIANCIA USC (24 horas)	607 41 43 21
FACULTAD DE BIOLOXÍA	Ext : 13245 Ext : 13308
ANIMALARIO BIOLOXÍA	Ext: 13041



**ANEXO II**

**PROCEDIMIENTO PARA  
INVESTIGACIÓN DE  
EMERXENCIAS**



AOS efectos do presente Plan entenderase por "SINISTRO" calquera incidente que obrigara a poñer en marcha, de xeito total ou parcial, o Plan de Emerxencia previsto no Manual de autoprotección.

Cando se produza calquera incidente deste tipo, o Xefe de Emerxencia, debe inmediatamente abrir un expediente de investigación deste co obxecto de determinar, se iso é posible, as causas, as súas consecuencias, o comportamento habido, (tanto dos materiais, equipos ou sistemas coma das persoas), para determinar posteriormente as medidas correctoras a implantar para evitar riscos e diminuír as súas consecuencias.

### Obxectivos

-Localizar a orixe do sinistro

-A causa

-A circunstancia

Nun sinistro, por moi simple que pareza, pódense atopar indicios claros de criminalidade, o que obriga a poñelo en inmediato coñecemento das autoridades competentes co fin de que elas se fagan cargo da situación.

Para realizar o informe da investigación é necesario ter presente o seguinte:

- A quen vai dirixido.
- Para quen é.
- A quen debe facilitarse.

O XE determinará en cada caso qué outras persoas deben intervir no proceso de investigación do sinistro.

### MAXIMAS DA INVESTIGACION

A investigación de sinistros é imprescindible para mellorar a prevención.

O investigador non é un axente da autoridade, é soamente un perito e como tal debe actuar.

A actuación coordinada con servizos exteriores (Bombeiros, Policía, etc.) é indispensable.



## Proceso de Investigación

### ✓ No propio departamento

Unha boa investigación comeza dende o momento en que se ten coñecemento do sinistro.

Os datos básicos a obter son:

- A hora de aviso, a hora de descubrimento e a hora de inicio.
- O demandante: A súa identidade, quen é e dende onde chama. Nome, Departamento e teléfono.
- Descrición do sinistro.

### ✓ Na aproximación ao lugar do sinistro

A avaliación do sinistro debe continuar mentres o persoal do Equipo de Emerxencia se dirixe ao lugar do sinistro.

- En exteriores, dirección e intensidade do vento. ¿Favorece a evolución do sinistro?.
- Impedimentos ou dificultades para unha rápida chegada:
  - ¿Estaba correctamente determinado o lugar do sinistro?.
  - ¿Había problemas de acceso?.
  - ¿Existían materiais que dificultaban a chegada?.
  - ¿Había enreixados, portas pechadas ou vehículos mal aparcados nos accesos?.
- Actividades sospeitosas:
  - ¿Obsérvase algunha rápida fuxida ou saída nas proximidades do sinistro?.
  - ¿Obsérvase algún vehículo que se afasta do lugar coas luces apagadas?.

### ✓ Á chegada ao lugar do sinistro

Ao chegar ao lugar do sinistro e aínda que a tarefa fundamental dos equipos de emerxencia é evitar ou minimizar os danos a persoas ou ás propiedades, non debe esquecerse que as súas observacións nese momento son críticas e moi importantes.

Tratar de identificar:

- Olores.
- Ruídos.
- Intensidade e situación do sinistro.
- Acceso.
  - ¿Como entraron ao lugar do sinistro?.
  - ¿Estaban os cristais rotos?.
  - ¿Forzaron a porta, a ventá?.
  - ¿Estaban razoablemente pechadas?.
  - ¿Había impedimentos?.
  
  - ¿Como estaban os ferrollos, os pasadores?.
  - ¿Quen entrou o primeiro?.
  - ¿Que viu?.
  - ¿Que fixo?.
  - ¿Observou signos de vandalismo?.
  - ¿Que danos ou modificacións se realizaron á entrada?

Todos estes datos deben ser recompilados rapidamente polo Xefe de Emerxencia, anotándoos ou memorizándoos inmediatamente.

#### ✓ Durante a intervención

Os danos causados polo lume ou por outro tipo de axentes causantes dunha emerxencia pódense clasificar en tres tipos:

1. Danos directos causados polo axente.
2. Danos indirectos causados por elementos colaterais.
3. Danos indirectos causados na intervención para o control da emerxencia.

#### ✓ Despois do sinistro

É a fase en que máis evidencias desaparecen. Os traballos a realizar teñen como obxectivos:

- Asegurarse de que o sinistro está totalmente controlado.
- Permitir que o edificio se atope nas mellores condicións de seguridade.
- Protexer os afectados contra as inclemencias do tempo.



Nestas fases prodúcese tarefas diversas como:

- Desentullos.
- Desamoreamentos.
- Demolicións de materiais.
- Apuntalamentos.
- Derrubamentos, etc.

Resultando habitual a caída de teitos ou falsos teitos, plaquetas, cubertas, elementos de decoración ou muros, débese ter coidado no desentullo para evitar a perda de datos fiables.

### ✓ **Identificación de Evidencias**

Sempre que sexa posible deben deixarse no lugar no que se atoparon.

Se a evidencia non pode deixarse no lugar debe identificarse cunha etiqueta e anotarse nun esbozo a súa situación.

Se é imposible manter as evidencias por estar nun lugar inestable ou próximo ao colapso, fotográfelas diante de testemuñas e anote os datos que acheguen.

En xeral deben fotografarse todas as que sexan susceptibles de moverse aínda que non o sexan de forma inmediata. Faga fotografías de detalle e xenerais co fin de situar a evidencia no ámbito.

### **"NON DEIXE SITIO Á MEMORIA, anóteo TODO"**

Realice un esbozo xeral e sitúe nel as cousas máis importantes, así como as fotos.

### ✓ **Sistemática**

Non vaia con ideas preconcebidas.

Observe con todos os seus sentidos. Non busque ao chou.

1. Formule en primeiro lugar a busca da ORIXE.
2. Localice posteriormente cuál é a CAUSA.
3. Colabore coa Policía se é que hai CAUSANTE.



## INFORME DE INVESTIGACIÓN DE EMERXENCIAS

### IDENTIFICACIÓN DA EMERXENCIA

TIPO DE EMERXENCIA. .... DATA. .... HORA

DETECCIÓN:.....

PERSOA QUE A DESCOBRE. ....

LUGAR: .....

### ANALISE DA EMERXENCIA

CAUSA-ORIXE DA EMERXENCIA:

.....

CONSECUENCIAS ACAECIDAS NA EMERXENCIA (DANOS A BENS OU PERSOAS):

.....

....

MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS:

.....

EQUIPOS INTERVINIENTES:

.....

AXUDAS EXTERIORES INTERVINIENTES:

.....

COMPORTAMENTO OU EFECTIVIDADE:

- DOS MEDIOS EMPREGADOS: .....
- DOS EQUIPOS INTERVINIENTES: .....
- DO PLAN DE EMERXENCIA: .....

### MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A EMENDAR

SOBRE A CAUSA-ORIXE DA EMERXENCIA:

.....

SOBRE OS MEDIOS EMPREGADOS:

.....



**SOBRE OS EQUIPOS INTERVINIENTES:**

.....

**SOBRE O PLAN ESTABLECIDO:**

.....

**DATA DE INVESTIGACIÓN:**

.....

**SUPERVISOR:**

.....

**DIRECCIÓN**

**DATA:** .....



**ANEXO III**  
**MEDIDAS CORRECTORAS**



## COMPARTIMENTACIÓN EN SECTORES DE INCENDIO

Realizar a compartimentación necesaria para que o sector 4 con superficie superior a 4000 m<sup>2</sup> reduza a súa superficie para cumprir co Artigo. D.4.1 da NBE/CPI-96.

## OCUPACIÓN

Adaptar a ocupación dos seguintes recintos á establecida pola norma.

Recinto	Ocupación NBE/CPI-96	Ocupación real
AULA 1	28	60
AULA 1 INFORMATICA	15	20
SALÓN DE GRAOS	71	80
AULA 7	33	56
AULA 8	33	56
AULA 9	33	56
AULA 10	32	56
LOCAL 444	5	9
LOCAL 461	4	6
LOCAL 505	5	17

O local número 505 é un corredor que non debería ser utilizado como Sala de Xuntas

## NÚMERO E DISPOSICIÓN DAS SAÍDAS

As Aulas 2 e 3, están preparadas para ter unha ocupación superior 100 persoas, e dispoñen só dunha saída. Para cumprimento coa norma proponse ou abrir outra porta ou restrinxir a ocupación destas aulas a unha ocupación inferior a 100 persoas. Se se adopta esta última opción deberase elaborar un documento no que se deixe constancia disto e comunicarse ao persoal do centro.

Adoptar as medidas pertinentes para que a lonxitude do percorrido dende o punto máis afastado dos Departamentos de "Xeometría e Topoloxía" (módulo-1), "Matemática aplicada" (módulo-3) e de "Estatística e Investigación Operativa" (módulo-4) do Nivel-4, ata algún punto dende o que partan polo menos dous percorridos alternativos cara a senllas saídas, sexa menor de 25 m., (art. 7.2.3.b).



### **CARACTERÍSTICAS DE PORTAS E CORREDORES:**

Cambiar o sentido de apertura da porta que se atopa no extremo do corredor 204 de acceso) de 1.90 m. de ancho.

Adaptar as portas de saída a corredor do Aula-2 de Informática, aula de videoconferencia e da Aula Magna para evitar que invadan mais de 15 cm.

A porta de acceso ao Nivel-3E dende a escaleira E1 abre en sentido contrario o da evacuación. Deberá cambiar o seu sentido de apertura para que abra cara ao Nivel-3E.

### **CARACTERÍSTICAS DAS ESCALEIRAS:**

Dotar de pasamáns intermedio ás escaleiras que arrancan do Vestíbulo Principal 101 e comunican os Niveis 1, 2 e 3 teñen un ancho libre >2.40 m.

### **LOCAIS DE RISCO ESPECIAL**

Eliminar o material almacenado na sala de caldeiras.

De acordo co Regulamento e Instrucións Técnicas das Instalacións de Calefacción, Climatización e Auga Quente Sanitaria IT.IC. punto 07.2, a porta de acceso á sala de caldeiras deberá comunicar cun vestíbulo previo (con portas RF), non podéndose abrir directamente a outras dependencias. Así mesmo, a sala de máquinas (local onde se atopa instalada permanentemente maquinaria de produción de frío ou calor) non poderá utilizarse para outros fins, nin poderá realizarse nela traballos alleos aos propios da instalación.

Tendo en conta os artigos 19.9.2 e 19.9.3 da NBE/CPI-96 deberase adecuar as características de resistencia ao lume das portas e elementos construtivos tendo en conta o nivel de riscos indicado no capítulo 3 apartado 1.

### **EXTINTORES**

Substituír os extintores de Halon da sala de maquinaria de ascensores

Eliminar os elementos que obstrúen o acceso ao extintor E214.

Colocar o extintor E205 de maneira que a parte superior estea a unha altura menor que 1.70 m.



## **INSTALACIÓN DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS**

Realizar o mantemento das B.I.E. segundo o establecido no Regulamento de Instalacións de Protección contra Incendios.

## **ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA**

Dotar de iluminación de emerxencia a:

- Conserxaría
- Sala de Caldeiras.
- sobre as portas de saída ao exterior: en fachada principal (P1) e próxima ao Salón de Graos (P3).
- Depósito de libros situado
- Local de aire acondicionado.
- Aulas 2, 3, 6
- Sala de Lectura

Realizar o mantemento da iluminación de emerxencia.

### **Nota:**

Ter en conta o número máximo de persoas presentes no centro para evitar que se superen os máximos permitidos por a en canto a dimensionamento de portas, corredores e escaleiras. Se estes se superasen realizaranse as medidas oportunas.



**ANEXO IV**

**PROCEDEMENTOS  
OPERATIVOS PARA OS  
DIFERENTES TIPOS DE  
EMERXENCIA**



**ACTUACIÓN ANTE INCENDIO**



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**      Nº Ficha: **CO -1**

Aplicación: **Todo Compoñente de Equipos.**

- Estar **INFORMADO** dos **RISCOS** xerais e particulares que poidan presentarse dentro das actividades da **FACULTADE**.
- 
- **INDICAR ANOMALIAS** que se detecten e verificar a súa corrección.
- 
- **COÑECER** a existencia e uso dos **MEDIOS MATERIAIS DE PROTECCION**, existentes na **FACULTADE**.
- 
- **COMPROBAR** de forma periódica o **ESTADO** dos citados **MEDIOS**.
- 
- Estar **CAPACITADO PARA SUPRIMIR** as causas que poidan provocar calquera **ANOMALIA**.
- - De **FORMA INDIRECTA** (dando aviso á persoa indicada no Plan).
  - De **FORMA DIRECTA e RAPIDA** (illando produtos inflamables, pechando chaves de paso de gases, cortando corrente eléctrica, etc.).
- **COMBATER O LUME** dende que se descobre, mediante:
- 
- **ACCIONAMENTO** da **ALARMA**.
- **APLICANDO** as consignas do **PLAN**.
- **UTILIZANDO** os **MEDIOS** de primeira intervención.
- 
- **PRESTAR OS PRIMEIROS AUXILIOS** ás persoas accidentadas.
- 
- Coordinarse cos membros doutros **EQUIPOS**, para os efectos de anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -2**

Aplicación: **Equipos de Apoio**

**Obxectivos Principais.**

- Órgano de apoio ao Xefe da Emerxencia
- Establecer as medidas e medios para que funcione o plan de autoprotección, preparando e organizando simulacros periódicos, así como tomar as medidas correctoras que destes resulten.
- 
- 

**Anteriores a calquera sinistro.** (Carácter Loxístico)

- Cubrir subministracións de toda clase de medios.
- 
- Involucrar organizacións externas na loita contra a emerxencia.
- 
- Impulsar y coordinar as actuacións e formación dos equipos propios de emerxencia.
- 
- 
- Antes, durante e despois do sinistro. (Carácter Relacións Publicas)
- 
- Establecer relacion e manter comunicación coas autoridades ou representantes.
- 
- Atender e informar aos medios de comunicación por medio do voceiro único.
- 
- Atender e informar a familiares ou representantes de persoas afectadas.
- 
- Aínda que non chegue a formarse durante un sinistro menor, sempre desenvólvese funcións, despois da emerxencia (corrección de erros, relacións con exterior).



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -3**

Aplicación: **Xefe Emerxencia**

**Funcións Principais.**

- Dirixe e decide as actuacións previstas e imprevistas que se poidan desenvolver durante a situación de emerxencia no centro, e manteñen todos os medios e equipos que entran no plan.



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -4**

Aplicación: **Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)**

**Funcións Principais.**

- Constitúe a armazón que encadra o persoal.
- 
- Enlaza cos equipos de segunda intervención (e.s.i.).
- 
- Controla o cumprimento das medidas de prevención.
- 
- Informa das anomalías que supoñan risco de accidente ou incendio.
- 
- Adopta as medidas correctoras ante unha situación de risco.
- 
- Acode ao lugar onde sei a producido a emerxencia co obxecto de controlala.
- 



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -5**

Aplicación: **Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)**

**Funcións Principais.**

- Colabora con todo o persoal no cumprimento das medidas de seguridade.
- 
- Seguimento dos niveis de seguridade alcanzado.
- 
- Información sobre riscos que con carácter xeral ou particular poden presentarse dentro da actividade normal.
- 
- Detección das anomalías, imprudencias ou negligencias que supoñan un risco e corríxilas ou comunicar a súa existencia.
- 
- A súa misión actuar cando a emerxencia, debido á súa gravidade, non puido ser controlada polos e.p.i. apoiasen, os servizos de axuda exteriores.
-

**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -6**

Aplicación: **Equipo de Alerta.**

**Funcións Principais.**

- 
- Durante os períodos de traballo normal na facultade inclúe como actuacións preventivas, as que son comúns co resto do persoal
- 
- Non obstante, en caso de accidente ou sinistro as súas funcións adquiren un valor decisorio do éxito no tratamento da emerxencia.
- 
- Revisión e mantemento de todos os medios de protección en perfecto estado de utilización.
- 
- Rapidez na transmisión á liña xerárquica e equipos de emerxencia de calquera detección de sinistro, xa sexa pola centralización de dispositivos como por chamada telefónica. para a súa inmediata verificación.
- 



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Nº Ficha: **CO -7**

Aplicación: **Equipo de Alarma e Evacuación.**

**Funcións Principais.**

- 
- Durante os períodos de traballo normal na facultade inclúe como actuacións preventivas, as que son comúns co resto do persoal
- 
- A súa misión é asegurar a evacuación total e ordenada do seu sector e garantir que se deu a alarma
- 



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**


Nº Ficha: **CO -8**

Aplicación: **Xefe de Intervención.**

**Funcións Principais.**

- Valorase a emerxencia y asumira a dirección y coordinación dos equipos nas diferentes zonas.

# **PLAN DE ALERTA.**

	Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia Revisión nº: 0	Data de emisión: Maio 2009	11
---	---	----------------------------	----

**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN ALERTA**

Nº Ficha: **CO - A -1**

Aplicación: **Todo o Persoal.**

- Descuberto un incidente (incendio ou outro fenómeno que de lugar a unha situación de risco), comuníqueo **INMEDIATAMENTE** ás persoas máis próximas e que faga chegar o seu aviso ao Centro de Control, Departamento ou Central de Comunicaci3ns.
- Faga a comunicaci3n ao centro de control polo intercomunicador máis próximo, por teléfono, persoa que leve a mensaxe, ou se a situaci3n o require de viva voz.
- Realice, só ou con outra persoa cando sexa posible unha valoraci3n rápida da importancia do incidente.
- Se o fume, néboa ou vapores impídenlle valorar a importancia do incidente. non se interne na zona para investigar, sen a debida protecci3n.
- **NON** adopte actitudes **HEROICAS**.
- Se se trata dun incendio de escasa importancia ou fenómeno que poida eliminarse doadamente, procedas en compańía doutra persoa a atallalo, cos medios ao seu alcance.
- Nunca actúe só, sempre coordinado e axudado por outra persoa.
- Nunca trate de atallar un incidente sen comunicar a súa existencia.
- Se transcorridos 4 minutos non consegue dominar a situaci3n, non corra riscos inútiles.



# **PLAN DE ALARMA**



## ACTUACIÓNS XERAIS DURANTE ALARMA

### COMUNICACIÓN DE ALARMA.

Recibido no Centro de Coordinación ou Control o aviso do incendio ou outro tipo de incidente, que se produza nun determinado Departamento ou Planta da Facultade, e unha vez verificado comunicar inmediatamente co Xefe de Intervención e co Equipo de Primeira Intervención - E.P.I do Sector para que se despracen inmediatamente ao lugar do sinistro.

A comunicación de alarma farase ou actuando sobre os interruptores de alarma ou persoalmente segundo as circunstancias.

A continuación avisará o Xefe de Emerxencia, mando principal da emerxencia.

### DECLARACION DO NIVEL DE EMERXENCIA.

O XEFE DE INTERVENCION ou Director do Departamento, co asesoramento dos Equipos de Seguridade (E.P.I. e E.S.I.) decidirá, unha vez reunida a maior cantidade de información posible sobre o accidente, a necesidade da declaración do NIVEL DA EMERXENCIA

Comunicase a súa opinión o XEFE DE EMERXENCIA, que tomará a decisión sobre a declaración do NIVEL DA EMERXENCIA



COMUNICACIÓN DE SITUACION DE EMERXENCIA.

O XEFE DE EMERXENCIA comunicase a súa decisión sobre o Nivel de Emerxencia "Parcial" ou "Xeral" a:

Equipo de Alerta

Equipo de Apoio

Equipos de Seguridade

- Xefe de Intervención.
- Equipos de Emerxencia:
  - Equipos Primeira Intervención (E.P.I.).
  - Equipos Segunda Intervención (E.S.I.).
  - Equipos Alarma e Evacuación (E.A.E.).
  - Equipos Primeiros Auxilios (E.P.A.).

AVISOS DE ALARMA

Os Avisos de Alarma constituirán os mecanismos de notificación de situacións que deron orixe á declaración dun Nivel de Emerxencia por parte do mando responsable.

Segundo o Nivel declarado, os avisos serían:

ALARMA DE EMERXENCIA PARCIAL

O aviso aos Equipos Segunda Intervención ESI, de Apoio, de Evacuación EAE e de Primeiros Auxilios EPA realizácese:

- Actuación sobre interruptor de zonas comúns que ocasiona o accionamento de Sirena - Alarma, con pitada curta e discontinua en Zona Afectada.
- Aviso por Extensións interiores telefónicas a Mando e Persoal Afectado.



## ALARMA DE EMERXENCIA XERAL

O aviso de Emerxencia Xeral realizátese por:

- Actuación sobre interruptor da central de incendios que ocasiona o accionamento de Sirena - Alarma sonora con pitada continua en todo o Centro.
- Aviso por tódolos medios de Comunicación dispoñibles (Extensións Telefónicas Internas) a Mandos, Persoal Afectado e todas as persoas en xeral.



**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE ALARMA**

**EQUIPO ALERTA**

- Recibido aviso (por centrais detección - técnicos ou verbais) de que se produciu un incendio ou accidente nunha determinada Zona da Facultade e confirmado comunica inmediatamente co Equipo de Primeira Intervención da planta Afectada - Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencia.

**XEFE DE EMERXENCIA**

O Xefe de Emerxencia ou quen lle supla, substitúa ou desempeñe as súas funcións realizará as seguintes actuacións:

- Reunirá a maior cantidade posible de información sobre o accidente pero, dada a importancia de actuar con rapidez na fase crítica da Emerxencia, prescindirá desta a favor da emerxencia,
- Comunicase directamente á Central de Comunicaci3ns a súa decisi3n sobre o Nivel de Emerxencia tomado.
- Decidir3n onde se instala o CENTRO COORDINADOR que normalmente ser3n conserxar3n que disp3n de tel3fono para comunicaci3n directa con Central telef3nica e Central de Comunicaci3ns.



CENTRAL DE COMUNICACIÓNS / EQUIPO DE ALERTA

- Comunica inmediatamente o incidente, indicando o lugar onde se produciu, a:
  - Xefe Intervención sector afectado.
  - Equipo Primeira Intervención Sector Afectado.
  - Equipo de alarma e evacuación.
  - Responsable do Servizo de Seguridade.
  - Xefe de Emerxencia.

**Situación "Emerxencia Parcial"**

- Acciona a Sirena mediante a actuación sobre un interruptor - Alarma sonora con pitada curta e discontinua en Plantas e ou Servizos do Edificio Afectado
- De non se poder activar ao sirena poderíase transmitir a mensaxe de Alarma por Extensión telefónica e/ou Buscapersonas aos compoñentes dos Equipos de Segunda Intervención ESI, de Alarma e Evacuación EAE e Primeiros Auxilios EPA para que acudan ao Sector onde se xerou a Situación de Emerxencia e actúen na totalidade do Edificio Afectado.
- Avisará da Situación de Emerxencia Parcial se así ordenáseo o Xefe de Emerxencia ás Axudas Exteriores (Bombeiros, Ambulancias, Policía, Protección Civil)
- As mensaxes en cada caso serán:  
Na mensaxe interna, comunicando a Alarma ha de ser BREVE, SINXELO, MOI CLARO e debe evitar que se produzan situacións de medo, podendo ser da forma seguinte:

*"!Atención; !Atención;, en el (Edificio) \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_  
\_ produciuse unha situación de Emerxencia que require a  
presenza dos Equipos de \_\_\_\_\_.  
O persoal dos Equipos do Edificio \_\_\_\_\_ deben acudir ao  
Punto de reunión \_\_\_\_\_".*

*O resto dos Equipos non afectados deben manterse Alerta.*

Indicada a mensaxe anterior repetíranse outras dúas veces pero dicindo concisamente:


*"!Atención; !Atención;, estamos en situación de  
Emerxencia. Repito: Estamos en situación de Emerxencia,  
Accidente en (Edificio)\_\_\_ Planta \_\_\_"*

- En calquera caso, a mensaxe debe ser dado con NATURALIDADE, SEN PRESAS, PERO CON FIRMEZA Y SERENIDADE.
- A mensaxe solicitando Axudas Exteriores (Bombeiros, Ambulancias, Organismos) debe de ser tamén BREVE, CLARO, CONCISO PERO COMPLETO, INCLUÍNDO UNHA CLARA IDENTIFICACION (FACULTADE DE \_ \_ \_ \_ \_) Y DIRECCION (CAMPUS UNIVERSITARIO)

Exemplo: "*Chamo dende a Facultade de \_ \_ \_ \_ \_ , Repito: Facultade de \_ \_ \_ \_ \_ . Iniciouse un incendio (ou un Emerxencia) na planta \_ \_ \_ \_ da nosa Facultade situado no Campus Universitario Zona \_ \_ \_ \_ . Deben acceder ao recinto por (Avda. Praza ou Calle) \_ \_ \_ \_ \_*".

- Se se dispón de información contrastada, segura e autorizada polo XEFE DE EMERXENCIA pode engadirse como complemento á mensaxe, a indicación do motivo da Emerxencia, sinalando substancia que arde e dende cando.
- Se se produce unha chamada do exterior por parte dalgún dos Servizos Alertados (Bombeiros, Policía, Autoridades, etc.) co fin de contrastar a veracidade da chamada previa, pode pedírselle que confirme el aos outros, a verificación feita.
- As mensaxes ao Persoal Directivo que debe ser informado por ter responsabilidades no Plan, transmitiranse na orde establecida, pero, se non pode localizarse algunha comunicación, se transmitirá a mensaxe ao seguinte, de modo que ata non concluír a lista previa, non se repetirá de novo a chamada de aviso.
- Comunicácese á Central Telefónica en Xornada Normal e Intensiva, a necesidade de bloquear as liñas de entrada de chamadas, establecendo contacto permanente cos teléfonos internos da Facultade, utilizando todos os medios dispoñibles, mesmo mensaxeiros.
- Manterá unha rigorosa disciplina de Comunicacóns quedando á orde do Xefe de Emerxencia.
- Recibida orde do Xefe de Emerxencia para establecer Situación de Emerxencia Xeral " actuase da forma seguinte:

### Situación "Emerxencia Xeral"

	<p>Anexo IV. <a href="#">Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia</a> Revisión nº: 0</p>	<p>Data de emisión: Maio 2009</p>	<p>19</p>
---	---	-----------------------------------	-----------

- Acciona a Sirena ao actuar sobre o interruptor que se atopa nas proximidades da central de incendios- Alarma con pitada continua en toda a Facultade.
- De non se poder activar a sirena transmite mensaxes de Alarma por medio de Megafonía, Extensión Telefónica e/ou Buscapersonas aos compoñentes dos Equipos de Seguridade de Segunda Intervención non afectados para que acudan aos puntos onde poida apoiar aos Equipos de Seguridade que están a actuar.
- Transmite mensaxes de Alarma por medio de Megafonía, Extensión Telefónica e/ou Buscapersoas aos compoñentes dos Equipos de Seguridade de Evacuación e de Primeiros Auxilios non afectados para que inicien as actuacións previstas no PLAN DE EMERXENCIA.
- Comunicará, de recibir orde do XEFE DE EMERXENCIA, coas Axudas Exteriores de colaboración
- A mensaxe de Alarma exterior pode ser o mesmo que no caso de mensaxe de alarma por Emerxencia Sectorial.
- A mensaxe de Alarma interior por exemplo pode ser:  
*"!Atención; !Atención; declarouse unha Emerxencia Xeral. Na Planta \_ \_ \_ \_ \_ que afecta á Planta \_ \_ \_ \_ Actúen de acordo co PLAN DE EMERXENCIA".*

A mensaxe interior debe repetirse tres veces, comunicándoo de forma sinxela e clara.

SERVIZO DE VIXILANCIA

- Recibida orde do XEFE DE EMERXENCIA de establecer unha situación de:
  - Emerxencia Parcial.
  - Emerxencia Xeral.

Dividirá as súas funcións segundo se indica:

- 1 Control Contra - Incendios.
- 1 Comunicaci3ns.
- 1 Control de Accesos.

EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCION - EPI

A actuaci3n dos Equipos EPI segundo a situaci3n adoptada de Emerxencia ser3 a seguinte:


**Situaci3n Conato de Emerxencia.**

- A coñecer a situaci3n de Alarma no Sector e Planta, o Persoal do **EPI** de dita Sector acudir3 3 zona indicada para actuar de acordo coas esixencias que o accidente formule, actuando na verificaci3n, extinci3n ou intervenci3n da Emerxencia cos medios dispoñibles na Planta e segundo consignas establecidas no PLAN DE EXTINCI3N.
- Cando os membros de Equipo ESI acudan ao Sector Afectado e poidan relevar aos compoñentes do EPI, fac3ndose cargo das operaci3ns que realizaban, poden permanecer apoiando a intervenci3n, baixo as indicaci3ns do Xefe de Intervenci3n.

**Situaci3n Emerxencia Parcial.**

- A coñecer a situaci3n de Alarma na Planta ou Plantas Afectadas, o persoal da devandita planta e o das non afectadas acudir3n 3 zona ou zonas para intervir de acordo coas consignas establecidas no PLAN DE EXTINCI3N e nas operaci3ns de control de interruptores, e sistemas que permitan reducir os riscos polos contactos el3ctricos, etc... ou illalos segundo instrucci3ns recibidas.

**Situaci3n de Emerxencia Xeral.**

	<p>Anexo IV. <a href="#">Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia</a> Revisi3n n3: 0</p>	<p>Data de emisi3n: Maio 2009</p>	<p>21</p>
---	---	-----------------------------------	-----------

- Ao coñecer a situación de Alarma nas Plantas do Edificio Afectado os EPIs das devanditas plantas actuarán inicialmente, como se indica na Emerxencia Parcial anterior.
- O persoal dos EPI - ESI das outras plantas canalizarán as axudas para a súa intervención como ESI.

#### EQUIPOS DE SEGUNDA INTERVENCIÓN

- Os Equipos de Segunda Intervención (EPI's doutras Plantas ou Sectores non Afectados) acudirán en apoio dos EPI do lugar sinistrado, baixo indicacións do Xefe de Intervención.
- A actuación dos ESI segundo a situación adoptada de Emerxencia será a seguinte:

#### **Situación Conato de Emerxencia.**

- A coñecer a situación de Emerxencia no Sector e Planta Afectado, os EPIs das Plantas non Afectadas próximas pasan a actuar como ESI en Apoio do Sector sinistrado, unha vez organizados logo de aviso, pasase a complementar ou relevar os membros do equipo interviniente.

#### **Situación de Emerxencia Parcial.**

- Os compoñentes dos restantes Equipos de Segunda intervención das plantas non afectadas actúen analogamente a como se establece no punto anterior, indicando o Xefe da Intervención e o Xefe da Emerxencia as necesidades de axudas complementarias internas e solicitando as externas, se así créese oportuno.



**Situación de Emerxencia Xeral.**

- Os compoñentes de todos os Equipos de Segunda Intervención actuasen analogamente ao indicado nos puntos anteriores.
- Manterán comunicación permanente, a través do Xefe de Intervención co Xefe da Emerxencia, do que solicitarán que se ordene a execución das manobras e operacións necesarias para a eliminación de riscos suplementarios ou a propagación do accidente.

<p><b>XEFE DE EMERXENCIA</b></p>
----------------------------------

- Establecerá o seu Centro Coordinador próximo a reprografía ou se non en conserxaría do pavillón central (si o permite a situación da área Afectada) ou nas proximidades do lugar sinistrado segundo as circunstancias.
- No Centro Coordinador disporá de planos das Plantas, esquemas e diagramas de instalacións, datos técnicos, etc., que lle permitan confirmar a adecuación e idoneidade dos seus ordenes. Disporá de todos os medios de comunicación dispoñibles na Facultade.
- Dende o Centro Coordinador, segundo o nivel de Emerxencia en que se atope, e que o mesmo define, ira constituíndo a Organización da Emerxencia, de acordo coa Evolución dos acontecementos e os criterios establecidos neste Plan de autoprotección.
- Poderá convocar, cando o considere necesario, ao persoal Técnico ou Sanitario que considere conveniente e dende logo ao Equipo de Apoio.
- Correspóndelle ordenar cando, pola evolución da situación, se debe pasar dun Nivel de Emerxencia a outro de máis gravidade e tamén, ordenar cando o considere oportuno, que se comunique o fin da emerxencia, por considerala concluída.
- Manterá contacto permanente coa Central de Comunicacións de Emerxencia co fin de poder avisar de calquera variación no Plan previsto de acordo coa evolución dos sinistros.

EQUIPOS DE PRIMEIROS AUXILIOS

- Calquera que sexa o Nivel de Emerxencia declarado, ao coñecer esta situación se concentrarán os membros dispoñibles no hall da Planta Baixa e nas escaleiras exteriores de acceso.



# **PLAN DE EVACUACION**



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN EVACUACION**

Nº Ficha: **CO - E- 3**

Aplicación: **Todo o persoal.**

- Ao oír o sinal de alarma de emerxencia sectorial ou xeral, proceda inmediatamente a abandonar o seu posto, se non ten unha misión específica asignada.
- Actúe con serenidade e calma.
- Manteña silencio ou fale en voz baixa durante a evacuación. non berre.
- Siga ao pé da letra as instrucións recibidas ou as que lle dean os compoñentes dos equipos de seguridade de evacuación.
- Siga o itinerario de evacuación que lle fose asignado e que coñece pola información recibida (vostede esta aquí) ou polos exercicios realizados.
- Se circula nun ambiente cargado de fume y gases de combustión agáchese, mesmo gatee. protexa a súa boca e nariz cun pano.
- nunca volva cara a atrás no seu percorrido.
- Camiñe con rapidez, pero sen precipitación. non mire cara a atrás.
- Diríxase directamente ao punto de concentración asignado e alí confirme a súa presenza.
- Abandone o punto de reunión cando se lle requira para que o faga. o seu mellor axuda pode ser esperar pendente da súa posible participación nalguna acción de apoio.



## ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EVACUACION

### Dos Equipos de Evacuación - EAE Nº Ficha: AEva- 1

- O Equipo de Evacuación constitúe o apoio fundamental das operacións de Evacuación.
- Establecida a situación de Emerxencia e coñecida a Alarma, en calquera dos Niveis de Emerxencia, corresponde aos compoñentes de EAE a dirección da Evacuación da Planta propia, das adxacentes ou do Edificio enteiro.
- No caso de que existan feridos, intoxicados ou atrapados que non se poidan evacuar polos seus propios medios, informátese o respectivo Xefe de Intervención da zona afectada para proceder á evacuación asistida.
- Cando existan Persoas Alleas á Facultade, os membros dos EAE indicarán as Vías de Evacuación que deben seguir, utilizando en canto sexa posible as Saídas Principais.
- A condución da evacuación farase con rapidez e enerxía, sen perder a tranquilidade e sen berrar.
- Non se permitirá a ninguén que retroceda no seu fluxo de evacuación polas vías delimitadas, nin que pretenda buscar ou recoller algo.
- Cando as persoas que deban facelo sexan evacuadas e canalizada cara aos puntos de concentración, informátese o xefe do resultado da evacuación. (logo de comprobación de evacuación total dependencia por dependencia)
- Un membro do EAE tomase nota en cada punto de Reunión das persoas evacuadas que se concentren nel.
- O Punto de Reunión é:
  - o Zona verde do lateral esquerdo
- Os vehículos das persoas que molesten serán retirados por estas, baixo a Dirección do membro de EAE que canalice a Evacuación do Edificio.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EVACUACION**

**Dos Equipos de Alerta - Patrulla de seguridade**

Nº Ficha: **AEva -2**

- Cubrirán os accesos principais á Facultade
- Controlarán a saída dos evacuados que fosen dirixidos facía alí polos EAE.
- Non permitirán a entrada ao recinto, salvo con autorización previa do Xefe da Emerxencia.
- Se se produce a Evacuación de persoas feridas, contusionadas fisicamente, informarase do seu nome, se iso é posible. En todo caso tomará nota de matrícula do vehículo que as transporta e do seu destino.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EVACUACION**

**Do Personal da Facultade non Incluído en Equipos de Emerxencia.**

Nº Ficha: **AEva- 3**

- Ao coñecer a situación de Emerxencia Xeneral (pode ser Parcial) procederá a evacuar a súa zona de traballo polo Itinerario de Evacuación que lle fose asignado.
- Evacuará con rapidez, cumprindo todas as consignas de Evacuación, axudando, se pode, aos membros de Equipo de Alarma e Evacuación - EAE, especialmente co persoal alleo ao establecemento.
- Acudirá a un dos Puntos de Reunión asignados onde facilitase os seus datos e asegurase de que foi rexistrado na relación de evacuados.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EVACUACION**

**Do Xefe da Emerxencia. N<sup>o</sup> Ficha: AEva- 4**

- Seguirá dende o Centro de Coordinador o proceso de Evacuación, podendo, se o considera necesario e polo seu coñecemento do desenvolvemento do incendio ou Emerxencia alterar vías ou modificar Plans de Evacuación.
- Todas as ordes que deba dar, ou cambio que queira introducir, os comunicará por Megafonía, Teléfono, Buscapersoas ou Mensaxeiros, duplicando en todo caso, o medio de Comunicación aos Xefes de Intervención e á Central de Comunicaci3ns.
- En canto sexa posible, non alterará os Plans establecidos que o Persoal tivera oportunidade de executar nalgunha ocasi3n, para non crear unha situaci3n de confusi3n.
- Decidir3, se o considera oportuno pola evoluci3n do incendio ou Emerxencia, vento dominante durante o Sinistro, escaseza de medios propios, falta de apoio, propoñer a Evacuaci3n posible de zonas ou Edificios circundantes.
- Se se produciu xa a presenza e apoio dos Servizos P3blicos ou Equipos Externos Colaboradores, solicitar3 o asesoramento dos Xefes ou Responsables dos devanditos Servizos en caso de ter que tomar decisi3ns sobre a Evacuaci3n de 3reas ou edificios pr3ximos.

# **PLAN DE EXTINCIÓN**



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN EXTINCIÓN**

Nº Ficha: **CO - E- 4**

Aplicación: **Todo o persoal.**

- Recorde que a **extinción** dun lume é eficaz se se inicia pronto e co axente axeitado.
- Cada clase de lume require para a súa extinción un tipo de axente extintor.
- Se o lume afecta a combustibles **líquidos**, utilice po ou espuma. nunca auga para a extinción, úsea solo como refrixerante.
- Se o lume afecta a cadros, liñas ou aparatos **eléctricos** use anhídrido carbónico. nunca auga nin espuma.
- Se descobre un incendio, antes de tratar de extingui-lo, comuníqueo inmediatamente e valore a súa importancia. recorde consignas do plan de detección.
- Procure co seu equipo reunir suficiente material extintor, auga preferentemente pulverizada, ou po polivalente.
- Se utiliza auga recorde que non debe alcanzar cadros ou circuitos eléctricos baixo tensión.
- Se se trata de un pequeno incendio. proceda a extingui-lo cos medios ao seu alcance, pero nunca solo.
- Non corra riscos inútiles.
- Os fumes e gases de combustión son sempre prexudiciais, en maior ou menor grao. protéxase o nariz cun pano, mellor mollado.
- Procure eliminar produtos combustibles ou recipientes a presión próximos ao foco, pero sexa prudente. Fágao protexido.
- Se non pode achegarse ao lume, arrefría con auga as zonas superiores e adxacentes ao foco, se non hai risco eléctrico.



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN EXTINCIÓN (2 de 4)** N° Ficha: **CO - E- 5**

Aplicación: **Todo o persoal.**

- Se utiliza extintores:
- Asegúrese de que utiliza o axente extintor axeitado para o lume que vai combater e que coñece o seu manexo.
- Recorde a carga dun extintor de 6 kg de po dura de 12 a 14 segundos, non o desprece.
- Recorde que a carga dun extintor de 12 kg. de po, ou 5 kg de anhídrido carbónico dura entre 20 e 25 segundos, non malgaste o axente extintor.
- Dirixa o chorro do extintor á base das lapas ou foco do lume. Aproxímese, lentamente canto lle sexa posible.
- Non descargue o extintor ás cegas nin a distancia do lume, porque desperdicia a súa carga.



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN EXTINCIÓN (3 de 4)** N° Ficha: **CO - E- 6**

Aplicación: **Todo o persoal.**

- SE UTILIZA BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (**B.I.E.**) E ESTA NO INTERIOR DUN EDIFICIO:
- Se utiliza a manguera (pertencente a unha B.I.E.) para o lanzamento de auga, preferentemente pulverizada, dirixa a auga sobre o foco do incendio ou o chan. Nunca aos cristais.
- Se o incendio se estende, procure arrefriar con auga as zonas adxacentes. Non abra porta nin ventás. Se continua a propagación, retírese.
- Se atopa dificultades na extinción, o rodea o fume ou se reduce a visibilidade notablemente, abandone a zona inmediatamente.
- Arrefríe os arredores do foco do incendio e a vía que ha de seguir na súa evacuación. Sexa prudente.
- Evacúe a zona pola vía máis próxima ao punto en que se atopa soamente no caso de que sexa a mais despexada e segura.



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **PLAN EXTINCIÓN (4 de 4)** Nº Ficha: **CO - E- 7**

Aplicación: **Todo o persoal.**

- SE UTILIZA HIDRANTES CON MANGUEIRAS FLEXIBLES E ESTA NO EXTERIOR DO EDIFICIO:
- Antes de utilizar un hidrante comprobe que é suficiente a presión de auga.
- Proceda despois de conectar e estender a manguera na súa totalidade. Si o foco do incendio esta distante enlace un tramo de manguera complementaria.
- Coa manguera en posición de ataque, faga que abran a válvula de paso da auga. Sentirá unha forte reacción da auga cando saia pola boquilla, este preparado



**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EXTINCIÓN**

**Del Equipos Intervención (EPI - ESI).**

Nº Ficha: **AExt- 1**

- Os Equipos de Primeira Intervención (EPI) serán, xeralmente, os primeiros en enfrontarse co incendio.
- Deben facelo tendo moi presentes as consignas de Extinción
- Empregarán únicamente os medios de Extinción que coñezan e para os que fosen instruídos.
- Sempre que algún membro do EPI inicie as tarefas de Extinción farao en compañía doutro membro do seu equipo, a menos a súa misión sexa actuar en manobras concretas que teña asignadas.
- Cando o ESI apoie a extinción, os membros do EPI poderán intervir nas tarefas que este realice ou cubrir servizos que lle encomende o Xefe da Intervención.
- As actuacións habituais dos EPI - ESI, que se asignarán en detalle en cada suposto que se estude, comprenderán, preferentemente:
  - Extinción con medios manuais lixeiros.
  - Operacións de Intervención.
  - Operacións complementarias á Extinción (manexo de válvulas, interruptores, etc.)



**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EXTINCIÓN**

**Do Xefe de Intervención**

Nº Ficha: **AExt- 2**

- Ostentará o Mando Principal da Intervención e dirixirá, no primeiro momento as operacións de Extinción, ata a chegada do Xefe da Emerxencia ao Centro Coordinador.
- Manterá informado ao Centro Coordinador e Xefe da Emerxencia polo medio de comunicación idóneo (preferiblemente transmisores), da evolución do incendio, operacións que realiza, ordenes que se deron, apoios que se necesita ou manobras que desexa fáganse na súa axuda.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EXTINCIÓN**

**Do Xefe da Emerxencia.**

Nº Ficha: **AExt- 3**

- Prestará máxima atención, dende o seu posto de mando, á Evolución das tarefas de Extinción, mantendo enlace cos Xefes dos Equipos de Seguridade en Intervención (EPI -ESI), cos grupos de apoio que poidan actuar.
- Recollerá toda a información posible que a permita avaliar a situación de Emerxencia e cambiase, se o considera oportuno, o seu Nivel.
- Ordenase todas as manobras que considere convenientes e non sexan perigosas, que solicite o Xefe de Intervención.
- Procurase os medios que considere oportuno, ou lle solicite o Xefe de Intervención, para colaborar na loita contra o incendio ou en apoio das tarefas de extinción.
- Facilitase, coa cooperación do Equipo de Apoio de Emerxencia, subministracións de axentes extintores, repostos, etc., que considere convenientes ou soliciten o Xefe da Intervención.
- Manterá contacto, para prestar o apoio loxístico, cos equipos de primeiros auxilios (EPA) e Equipo de Apoio




**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DURANTE EXTINCIÓN**

**Dos Equipos de Primeiros Auxilios (EPA). N° Ficha: AExt- 4**

- O responsable de EPA establecerá contacto co Centro Coordinador ou Xefe da Emerxencia, comunicándolle a situación do seu Posto de Socorro.
- Cantos Membros dos EPA estean presentes no establecemento concentraranse nos puntos de Reunión para recibir os evacuados, feridos ou lesionados.
- Os membros do EPI determinarán se existen feridos, intoxicados ou lesionados que deban ser evacuados e canalizarán a súa evacuación, tan rapidamente como lles sexa posible, incorporándose a estas tarefas de Evacuación dos afectados polo accidente todos os compoñentes dos EAE (Equipos de Alarma e Evacuación).



# **PLAN DE APOIO**

	Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia Revisión nº: 0	Data de emisión: Maio 2009	40
---	---	----------------------------	----

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE APOIO**

**Do Xefe de Emerxencia**

Nº Ficha: **AApo- 1**

- As funcións de coordinación cos medios exteriores corresponden ao Xefe de Emerxencia ou persoas en quen delegue a súa execución.
- Iniciada a Alarma de Emerxencia destacará unha persoa, no acceso principal da Facultade, a misión da cal é recibir, para conducir posteriormente, á zona a quen chegue á Facultade á fronte dos Servizos Externos de Colaboración.
- Calquera que sexa o Servizo Externo que chegue (Bombeiros, Cruz Vermella, Policía, etc.) será informado polo Xefe de Emerxencia, exclusivamente ou coa colaboración das persoas que el designe, do estado da situación.
- Facilitase aos Mandos dos Servizos de Bombeiros, preferiblemente sobre Plano, datos acerca de:
  - Áreas afectadas.
  - Dotación de medios materiais de que se dispón.
  - Perigos potenciais de áreas próximas.
  - Riscos de propagación. Etc.
- Responderá con canto detalle sexa posible ás preguntas dos Mandos de Bombeiros.
- Comunicase inmediatamente as dificultades que teña formuladas en canto ao risco das persoas e ése preciso algún rescate ou salvamento.
- Asignase aos Xefes de Bombeiros e de Servizos Exteriores de Colaboración unha persoa que lles permita manter un enlace permanente con el.
- Asignase unha persoa que atenda a quen chegue do exterior e se desprace á Facultade cunha misión concreta, facilitando a información que segundo o caso deba comunicar.
- A chegada de Persoal alleo á Facultade (Bombeiros, Cruz Vermella, Forzas de Seguridade do Estado, Policía Local, Medios de Comunicación, etc.) seguramente sen mando común pero, talvez, convencidos de que lles corresponde o mando do establecemento, ha de tratarse con moita delicadeza e sentido común procurando evitar conflitos.

- Cando o Corpo de Bombeiros toma ao seu cargo o peso das tarefas de extinción e foi establecida a colaboración entre os membros dos Equipos de Seguridade Propios e os Bombeiros profesionais, adquire grande importancia e require a atención do Xefe de Emerxencia a información sobre o Persoal: feridos lesionados evacuados, destino da evacuación, etc.



**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE APOIO**

**Do Xefe da Intervención**

Nº Ficha: **AApo- 2**

- Asistirá ao Xefe da Emerxencia nas súas funcións de asistencia a cantas persoas alleas á Facultade cheguen a el durante a Emerxencia.
  
- Por se mesmo, ou solicitando axudas ao Equipo de Apoio de Emerxencia, facilitarase recursos, cubrirá subministracións, proporcionará os vehículos de transporte, ambulancias, etc. que precisen os EPI, ESI, EAE Y EPA.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE APOIO**

**Do Equipo de Apoio.**

Nº Ficha: **AApo- 3**

- Será, por orde do Xefe da Emerxencia, o único voceiro da Facultade en canto á información que deba facilitarse aos familiares das persoas previsiblemente afectadas pola Emerxencia.
- Cubrirán as necesidades de Recursos (subministracións, vehículos de transporte, ambulancias, etc.) que sexan demandadas polo Xefe da Emerxencia e o Xefe da Intervención.

# **PLAN DE RECUPERACION DO SERVIZO**



**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE RECUPERACION DO SERVIZO**

**Do Xefe de Emerxencia**

Nº Ficha: **ARS- 1**

**Salvamento e recuperación de Documentos.**

- Se no recinto da Facultade existen documentos o valor dos cales é moi importante ou cuxa perda ou destrución, aínda que sexa parcial, pode producir graves trastornos, é necesario establecer un inventario preciso deles e confeccionar un Plan específico para o seu salvamento e recuperación.
- Todos os documentos e obxectos de valor histórico, artístico ou social, libros, arquivos, pinturas, obxectos, microfilmes, cd, dvd, etc., deben estar catalogadas e convenientemente distribuídos, tanto para redución de perdas coma para facilitar a súa recuperación.
- Corresponde á Dirección sinalar os criterios que definen os soportes de información que han de ser recuperados prioritariamente en caso de Emerxencia e cales deben estar duplicados (si iso é posible), en lugares diferentes.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE RECUPERACION DO SERVIZO**

**Do Xefe de Emerxencia**

Nº Ficha: **ARS-2 (D3)**

**Recuperación da Actividade e os Servizos.**

- Segundo sexa a magnitude do accidente, en canto aos danos producidos (sinistros, catástrofes, calamidade, etc.), así verase afectada a interrupción da actividade académica derivada dela. Con iso, sumarase á perda patrimonial a consecuencia do devandito cesamento de actividades.
- A recuperación pronta da normalidade plena implicará, en xeral, realizar tarefas de:
  - Substitución dos Equipos, parte ou elementos de eles, aparatos, sistemas, etc.
  - Reparación de Equipos, aparatos ou sistemas.
  - Montaxes ou instalacións.
- Para a súa máis pronta execución é preciso dispoñer:
  - Dunha boa información, actualizada, acerca de como conseguir os posibles equipos, aparatos ou compoñentes destes.
  - De acordos ou concertos con especialistas en montaxes e instalacións que poidan realizar de modo inmediato canto sexa preciso para ao posta a punto de equipos, aparatos ou sistemas danados.
- Corresponde aos Servizos Técnicos definir e cuantificar as previsións que deben facerse neste sentido, para completar o Plan de Recuperación do Servizo. Deben incluírse os Equipos e sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos, informáticos, de climatización, de renovación de aire, de manutención, de elevación, de comunicacións, etc.

**ACTUACIÓNS ESPECIFICAS DE RECUPERACION DO SERVIZO**

**Do Xefe de la Emerxencia**

Nº Ficha: **ARS- 3**

**Mantemento do Prestixio da Facultade.**

Todo accidente de certa envergadura, que alcance a esperada difusión nos Medios de Comunicación Social, é interpretado, xeralmente, pola opinión publica con resultados negativos para o Centro que o padece.

Moitas veces, a situación está creada por unha falta de información (ás veces insalvable, ás veces irresponsable); outras, por intereses de diferentes orixes e matices. Como resultado desta situación, é preciso establecer unha estratexia de actuación e uns medios para a súa execución que permitan manter o prestixio da Facultade.

Corresponde á Dirección sinalar a devandita estratexia e deseñar os medios para executala, que incluírán, dende logo, un programa de informacións, notas comunicados, anuncios, etc. estudados coidadosamente e realizados por especialistas da comunicación, que serán distribuídos polo Xefe de Relacións Exteriores mediante reunión cos Medios de Comunicación.

**ACTUACIÓN ANTE AMEAZA DE BOMBA**



## REGRAS XERAIS

As ameazas de bomba pódense recibir a través:

- Teléfono (case sempre).
- Mensaxeiro (pouco frecuente).
- Correo (pouco frecuente).

A chamada telefónica pódese recibir:

1. Comunicándoa directamente ás Forzas e Corpos de Seguridade, a través da DYA (asociación de Axuda en Estrada do País Vasco) ou prensa afín á banda terrorista ETA. Posteriormente as Forzas e Corpos de Seguridade informarán o responsable do edificio do suceso.
2. Chamando directamente ao edificio.
3. A través de medios de difusión nacional e estes, posteriormente, ás Forzas e Corpos de Seguridade e ao propio edificio.

As persoas que poidan recibir chamadas dende o exterior deberán coñecer o proceso de recepción de chamadas de ameaza de bomba.


## PASOS A SEGUIR ANTE UNHA AMEAZA DE BOMBA

Os pasos a seguir ante unha ameaza de bomba son:

- Recepción da ameaza.
- Avaliación.
- Evacuación ou non (segundo proceda).
- Busca do artefacto.

### • RECEPCIÓN DA AMEAZA

Se a chamada telefónica se recibe a través de teléfonos directos, é posible que o único contacto que se teña co autor da ameaza sexa este, polo que se terá a man un formulario de Ameaza de Bomba para que a conversación sexa axeitadamente rexistrada.

	Anexo IV. <a href="#">Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia</a> Revisión nº: 0	Data de emisión: Maio 2009	50
---	---	----------------------------	----

- AVALIACIÓN

Unha vez finalizada a chamada hai que avaliála, tarefa que recae sobre o Xefe de Emerxencia asesorado polo Xefe de Seguridade.

Os puntos que hai que ter en conta para a avaliación son:

1. Verosimilitude da ameaza.
2. Potencialidade do dano, para iso haberá que considerar:
  - a) Persoal nas instalacións.
  - b) Dificultade de evacuación.
3. Tempo dispoñible. Dada a inexactitude dos artefactos caseiros débense restar 20 minutos á hora de explosión obtida no formulario.

Unha vez rematada a avaliación débese avisar a:

- Os Técnicos Especialistas de Desactivación de Explosivos (TEDAX).
- Servizos de Emerxencia Exteriores (Bombeiros, servizos sanitarios, etc.)

Da avaliación obteranse os datos suficientes para decidir que acción se realiza a continuación:

- Evacuación, ou
- Busca.

- EVACUACIÓN

A evacuación realizarase de acordo co Plan de Evacuación, para iso o persoal do Instituto antes de abandonar o seu posto de traballo deberán:

- Abrir portas e ventás.
- Observar se hai algún obxecto ou paquete que resulte pouco corrente na súa zona, NON O tocar, e informar o Xefe de Emerxencia da súa situación exacta.

- BUSCA

A finalidade da busca é detectar o artefacto explosivo para posteriormente informar os Técnicos Especialistas de Desactivación de Explosivos (TEDAX) de Fórzala e Corpos de Seguridade.

Persoal que colaborarán na busca.

- Persoas que traballen na zona afectada. **SÓ NO MOMENTO DE INICIAR A EVACUACIÓN** da súa propia zona de traballo.
- Forza e Corpos de Seguridade.

Se se atopa algo sospeitoso, NON O tocar NIN O mover, avisar o Xefe de Emerxencia ou persoa da Patrulla Móbil máis próximos.

Se a busca se fai nunha zona aínda non evacuada, evitar que as persoas se decaten, e falar preferentemente co responsable da zona sobre cousas atopadas e que sexan pouco correntes.

- FIN DA AMEAZA

Considérase que a ameaza finalizou.

- Cando despois dunha busca exhaustiva, por parte de Fórzaas e Corpos de Seguridade, o artefacto non aparece.
- Cando as Forza e Corpos de Seguridade retirou ou fixeron estoupar o artefacto.

Cando cese o perigo para as persoas, o Xefe de Emerxencia decretará o fin da ameaza.

FICHAS DE ACTUACIÓN

**PERSOAL DO  
EDIFICIO**

**Ao recibir unha ameaza telefónica**

1. Non interrompa o que chama.
2. Apunte a mensaxe co máximo detalle.
3. Se é posible, pregúntelle intencións e que é o que debe facer a continuación.
4. Comunique o sucedido ao Xefe de Emerxencia e á Patrulla Móbil (nº 607 414 321) e espere instrucións.

**Ao identificar un paquete sospeitoso**

1. Comunique o sucedido ao Xefe de Emerxencia e á Patrulla Móbil (nº 607 414 321) e espere instrucións.

**Ao recibir a orde de evacuación**

1. Antes de abandonar o centro comprobe se hai algo que non lle pertence ou lle parece sospeitoso, NIN O TOQUE NIN O MOVA, notifíqueo ao Persoal de Seguridade ou ao Xefe de Emerxencia.
2. Manteña a calma, non berre.
3. Desconecte equipos eléctricos e de calor. Se é posible abra portas e ventás.
4. Evacúe a zona co resto de persoal do centro.

**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI),ALARMA E EVACUACIÓN (EAE)  
E DE PRIMEIROS AUXILIOS (EPA)**

1. Se son requiridos acudan ao Punto de Encontro e esperen instrucións.

**EPSI**

1. Espere chegada de Bombeiros e infórmeos dos medios dispoñibles no edificio.

**EA (Persoal de Mantemento)**

1. Desconecte a alimentación eléctrica da zona afectada ou de todo o edificio se así indícase.
2. Desconecte a climatización da zona afectada ou de todo o edificio se se indica.
3. Cortar subministración de gas natural ao edificio.
4. Acudir ao Punto de encontro e espera instrucións do Xefe de Emerxencia

**EA (Servizo de Seguridade)**

1. Abrir portas de saída do edificio.
2. Impida o paso ao edificio de persoas alleas á emerxencia.
3. Mentres chega a Policía, evite a aglomeración de vehículos nas proximidades para permitir a chegada das axudas exteriores.



**EPA**

1. Preparar os medios de primeiros auxilios por se fosen necesarios.

**XEFE DE EMERXENCIA  
(XE)**

1. Solicite a presenza do Xefe de Seguridade e do persoal de Seguridade.
2. Avalíen a situación e, en caso necesario, avise a Policía e resto de axudas, se son necesarias.
3. Da orde de evacuación.
4. Á chegada da Policía, informe o responsable desta e cedan o mando das operacións.
5. Finalizada a situación de alarma, inspeccione as zonas sinistradas, se as **hubiere**, e redacte un informe que inclúa:
  - a) Local afectado e danos.
  - b) Cronoloxía do suceso.
  - c) Causas iniciais.
  - d) Actuación dos equipos de emerxencia.
  - e) Desenvolvemento do plan e fallos atopados.



**FORMULARIO EN CASO AMEAZA DE BOMBA**

**Datos que interesa coñecer**

¿Onde está a bomba?	
¿A que hora explotará?	
¿Que hora ten?	
¿Cal é o tipo de explosivo?	
¿Quen colocou a bomba?	
¿Por que?	
¿Quen é Ud.?	

**Detalles importantes**

Sexo do comunicante:	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller
Idade do comunicante:	<input type="checkbox"/> Neno <input type="checkbox"/> Novo <input type="checkbox"/> Vello
Forma de falar:	<input type="checkbox"/> Serio <input type="checkbox"/> Rindo <input type="checkbox"/> Espontaneidade <input type="checkbox"/> Parecía ler a mensaxe <input type="checkbox"/> Acento especial
Distraccións:	<input type="checkbox"/> Ruído na liña <input type="checkbox"/> Teléfono público <input type="checkbox"/> Interferencias <input type="checkbox"/> Alguén máis no teléfono <input type="checkbox"/> Outros:..... ..
Outros ruídos que se podía oír:	<input type="checkbox"/> Tráfico <input type="checkbox"/> Maquinaria <input type="checkbox"/> Conversación <input type="checkbox"/> Avións <input type="checkbox"/> Nenos <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Outros:..... ..
¿Cal foi a mensaxe exactamente?	
Mensaxe recollida por:	



**ACTUACIÓN ANTE DERRUBAMENTO DE EDIFICIOS E EXPLOSIÓNS**



**PERSOAL DO  
EDIFICIO**

**Ao producirse o sinistro**

1. Procure que o persoal non caia en pánico colectivo, que agravaría a emerxencia. Indíquelles que se vai proceder a evacuar o centro inmediatamente e que os equipos de rescate están en camiño.
2. Colabore no rescate de feridos.

**Ante a evacuación**

1. Colabore na evacuación das persoas alleas ao centro, trasladándoas á Zona de Reunión.
2. Comprobe a accesibilidade dos camiños de evacuación e retire calquera obstáculo.
3. Indique ao persoal o camiño que deben seguir.

**XEFE DE EMERXENCIA  
(XE)**

**Ao coñecer o sinistro**

1. Faga unha rápida avaliación do sinistro.
2. Solicite axudas exteriores.
3. Decida a evacuación, dando as ordes oportunas para que se proceda en consecuencia.
4. Á chegada de axudas exteriores, informe os responsables acerca da situación e ceda o mando das operacións de rescate.
5. Finalizada a situación de alarma, inspeccione a zona sinistrada, no seu caso, e redacte un primeiro informe, sen detrimento de posteriores análises en profundidade, no que quedará reflectido:
  - a) Local afectado e alcance dos danos, no seu caso.
  - b) Cronoloxía do suceso.
  - c) Actuación dos equipos de emerxencia.
  - d) Desenvolvemento do Plan de Emerxencia.
  - e) Incidencias e fallos observados.



**ACTUACIÓN ANTE INUNDACIONES**



**ACTUACIÓN ANTE  
INUNDACIÓNS**

**Inundación interna**

1. Se a inundación é producida por escape de auga dun elemento de saída (billa, manguera, etc.), cortar o escape pechando a chave do elemento ou a chave de paso se é accesible. Posteriormente comunicar o feito ao xefe de emerxencia ou Administración, para posterior transmisión ao servizo de mantemento.
2. Se a inundación é producida por rotura dunha canalización, cortar o escape pechando a chave de paso se é accesible. Posteriormente comunicar o feito ao xefe de emerxencia ou Administración
3. Se nun ou outro caso é imposible impedir a fuga de auga, comunicalo inmediatamente ao xefe de emerxencia ou Administración.
4. Se é posible, tratar de salvar o maior número de aparellos subíndoos a plantas superiores.
5. Cortarase a subministración eléctrica da zona afectada.

**Inundación externa**

1. Cando a inundación é producida por condicións meteorolóxicas:
  - ◆ Se non pode, non abandone o edificio e non trate de saír do Campus co vehículo propio, a fin de non colapsar os accesos.
  - ◆ Peche portas e ventás e espere noticias do Xefe de Emerxencia.
  - ◆ Trasládase a plantas superiores e, se é posible, tratar de salvar o maior número de aparellos subíndoos a estas plantas.
  - ◆ Manteña contacto co exterior vía teléfono.



**ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTE OU ENFERMIDADE GRAVE**



Fase	¿Quen actúa?	¿Que fai?
1.	Prodúcese un accidente ou enfermidade aparentemente grave. A persoa que o detecte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protexe o accidentado.</li> <li>▪ Avisa o equipo de primeiros auxilios</li> <li>▪ Avisa ao JE.</li> <li>▪ Espera a chegada dos Servizos Externos (SE).</li> </ul>
2.	Xefe de Emerxencia (XE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acode ao lugar onde se produciu o feito.</li> <li>▪ Avisa o 112</li> <li>▪ Avísase o equipo de intervención</li> <li>▪ Se se trata dun accidente de traballo, seguirase o procedemento establecido pola USC para que activen os trámites correspondentes.</li> <li>▪ Espera en porta principal a chegada dos Servizos Externos (SE).</li> <li>▪ Conduce os servizos externos ao lugar do accidentado</li> </ul>
3.	Equipo de Intervención (E.I))	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocúpase de que os accesos estean despexados.</li> </ul>
4.	Chegada dos Servizos Externos (SE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desprázanse ata o lugar onde está o accidentado, guiados polo E.I.</li> <li>▪ Fanse cargo da asistencia ao accidentado.</li> <li>▪ Se é necesario, trasládase ao accidentado a un centro médico.</li> </ul>
5.	Equipo de Primeiros Auxilios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluá a situación e axuda dentro das súas posibilidades mentres que non cheguen os servizos externos</li> <li>▪ Desprázase ao centro médico para acompañar o accidentado.</li> <li>▪ Mantén informado ao JE sobre a evolución da situación.</li> <li>▪ Espera a chegada da familia do accidentado.</li> </ul>
6.	Xefe de Emerxencia (XE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chama os familiares do accidentado para explicar a situación.</li> </ul>



**ANEXO V**

**CONSIGNAS XERAIS PARA A  
PREVENCIÓN DE INCENDIOS**



**CONSIGNAS XERAIS PARA TODO O PERSOAL (1)**

**Prevención de incendios: Aspectos xerais, orde e limpeza**

- Manter en orde e limpo o posto de traballo.
- Manter o conxunto da área ou local de traballo tan ordenado e limpo como permitan as condicións de traballo.
- Non acumulalos trapos, algodóns, residuos, embalaxes, cartóns, plásticas, etc. (se están impregnados de graxa poden arder espontaneamente, mesmo en recipientes).
- Non espaxar os produtos inflamables ou combustibles, mesmo en recipientes; unha vez utilizado, depósito nun lugar seguro.
- Manter as escouras en cubos metálicos pechados.
- Respectar rigorosamente as prohibicións establecidas (Non fumar, non acender lume, non producir faíscas, etc.).
- Manexar con coidado os produtos inflamables e calquera aerosol seguindo as normas establecidas.
- Informar sobre a existencia de humidades en paredes ou teitos de locais, especialmente se están próximos a instalacións eléctricas.
- Pedir información á liña xerárquica para a realización dalgunha actividade que entrañe un perigo notorio de incendio.
- Comunicar á liña xerárquica todas as anomalías observadas que entrañen un risco de incendio.
- Non fumar. Está prohibido fumar en todo o edificio.



## CONSIGNAS XERAIS PARA TODO O PERSOAL (2)

### Prevención de incendios: Equipos e aparatos

- Non efectuar conexións ou adaptacións sobre aparatos eléctricos.
- Non manipular as instalacións eléctricas nin improvisar fusibles.
- Non empregar tomas de corrente (enchufes, "ladrons) múltiples.
- Non sobrecargar as liñas eléctricas.
- Non utilizar aqueles aparatos eléctricos a conexión dos cales presente fallos de continuidade.
- Comprobar que a voltaxe dos aparatos eléctricos é o mesmo que o da rede á cal se conectan.
- Non colocar trapos, teas, papeis, cartóns, etc, sobre lámpadas de iluminación, aparatos de calefacción ou estufas.
- Non utilizar a instalación eléctrica (conducións, liñas, caixas) como colgadoiros de garantías ou utensilios
- Evitar que as pantallas de papel, tea, plástico estean en contacto coas lámpadas.
- Non instalar estufas, fogóns, chisqueiros nin outras fontes de calor suplementarias, próximas a produtos inflamables/combustibles.
- Desconectar os pequenos aparatos eléctricos de uso circunstancial (radios, cafeteiras, fogóns eléctricos, etc.) inmediatamente despois do seu uso.
- - Ao abandonar un posto de traballo, final de xornada laboral, e sobre todo ante a fin de semana, festivos e épocas vacacionais, revisarase que todos os dispositivos (válvulas, chaves de peche, interruptores eléctricos e de aparatos, sistemas de detección ou protección, etc.) están na súa posición adecuada, evitando desta forma a posibilidade ou risco de accidente.



**ANEXO VI  
COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS  
DE EMERXENCIA**



**EQUIPOS DE EMERXENCIA A ACTUALIZAR:****COMPONENTES DE EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN (curso 2006/2007)**

Zona: PARA TODO O CENTRO

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono / Contacto
Xefe da Emerxencia	Dirección da Facultade	Juan M. Viaño Rey	Decano	maviano@usc.es	13130/13188
	Suplente	Regina Castro Bolaño	Vicedecana	<a href="mailto:regina@zmat.usc.es">regina@zmat.usc.es</a>	13145

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa.

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS Curso 2006/07**
**Zona: PARA TODO O CENTRO**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono / Contacto
<b>De Alerta</b>	<b>Compoñente</b>	Carmen Trillo Sendón	Conserjería	consxmat@.usc.es	13219
	<b>Compoñente</b>	Ignacio Becerra Carril	Conserjería	consxmat@.usc.es	13219
	<b>Suplente</b>	Albina Blanco Castro	Consejería	consxmat@.usc.es	13219
	<b>Suplente</b>	José A. Díaz Pérez	Conserjería	consxmat@.usc.es	13219

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa.

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVELES 1, 2, 3 y 3E**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Rosa Bassave Roibal	Biblioteca	matrosa@usc.es	13128
	<b>Suplente</b>	Mª del Carmen Muñiz Castiñeiras	Profesora	mcarmen@usc.es	13354
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	Santiago Rey Budiño	Administración	Cen257@si.usc.es	13132
	<b>2 Compoñente</b>	Carmen Vázquez Castro	Biblioteca	matcas@usc.es	13127
	<b>1 Suplente</b>				
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	Ana I. Portugués del Río	Biblioteca	matrio@usc.es	13128
	<b>2 Compoñente</b>	Mª Elena Veiga Alvarez	Administración	zmatdeca@usc.es	13130
	<b>3 Compoñente</b>	Xosé Luis Santos Cabanas	Administración	cabanas@si.usc.es	13133
	<b>4 Compoñente</b>	Manuel Seijas Rivas	Aula Informática	msijas@usc.es	13221
	<b>5 Compoñente</b>	María Aguirre Rodríguez	Biblioteca	matrodri@usc.es	13127
	<b>6 Compoñente</b>	Fernando Mata Rodríguez	Biblioteca	matmat@usc.es	13127
	<b>1 Suplente</b>	Ana Rodríguez Lorenzo	Biblioteca	matloren@usc.es	13127
	<b>2 Suplente</b>	Iván Expósito López	Bolseiro	Ivan.exposito@rai.usc.es	13221
	<b>3 Suplente</b>	María louro Enjo	Bolseira	María.louro1@ai.usc.es	13363
	<b>4 Suplente</b>	Laura figueiredo Iglesias	bolseira	Laura.figueired@rai.usc.es	13363
<b>5 Suplente</b>					
<b>6 Suplente</b>					

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa.**

**Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.**

**Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVEL-4 (Dpto. de Geometría y Topología)**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Xosé M <sup>a</sup> Masa Vázquez	Profesor	<a href="mailto:xosemasa@usc.es">xosemasa@usc.es</a>	13134
	<b>Suplente</b>	Beatriz Rodríguez Moreiras	Profesor	<a href="mailto:beatriz@zmat.usc.es">beatriz@zmat.usc.es</a>	13148
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	Silvia Vilariño Fernández	Bolseiro	<a href="mailto:svfernan@usc.">svfernan@usc.</a>	
	<b>2 Compoñente</b>	IMiguel Brocos Vázquez	Bolseiro	<a href="mailto:mbrozos@usc.es">mbrozos@usc.es</a>	
	<b>1 Suplente</b>	M. Pilar Ruanova Santomil	Administrativa	<a href="mailto:xtsec@usc.es">xtsec@usc.es</a>	13135
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	Luis A. Cordero Rego	Profesor	<a href="mailto:cordero@zmat.usc.es">cordero@zmat.usc.es</a>	13147
	<b>2 Compoñente</b>	Modesto Salgado Seco	Profesor	<a href="mailto:modesto@zmat.usc.es">modesto@zmat.usc.es</a>	13154
	<b>3 Compoñente</b>	José Oubiña Galiñanes	Profesor	<a href="mailto:oubina@zmat.usc.es">oubina@zmat.usc.es</a>	13141
	<b>4 Compoñente</b>	Fernando Alcalde Cuesta	Profesor	<a href="mailto:falcalde@usc.es">falcalde@usc.es</a>	13142
	<b>1 Suplente</b>	Eduardo García Río	Profesor	<a href="mailto:xtedugr@usc.es">xtedugr@usc.es</a>	13211
	<b>2 Suplente</b>	Luis M <sup>a</sup> Hervella Torrón	Profesor	<a href="mailto:hervella@zmat.usc.es">hervella@zmat.usc.es</a>	13139
	<b>3 Suplente</b>	Enrique Macías Virgos	Profesor	<a href="mailto:macias@zmat.usc.es">macias@zmat.usc.es</a>	13153

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa. Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas. Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVEL-4 (Dpto. de Matemática Aplicada)**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Peregrina Quintela Estevez	Directora	<a href="mailto:mapere@usc.es">mapere@usc.es</a>	13223
	<b>Suplente</b>	Pilar Mato Eiroa	Profesora	<a href="mailto:pilarme@usc.es">pilarme@usc.es</a>	13181
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	Carmen Rodríguez Iglesias	Profesora	<a href="mailto:carmenri@usc.es">carmenri@usc.es</a>	13178
	<b>2 Compoñente</b>	Dolores Gómez Pedreira	Profesora	<a href="mailto:malola@usc.es">malola@usc.es</a>	13353
	<b>1 Suplente</b>	Rafael Muñoz Sola	Profesor	<a href="mailto:rafams@usc.es">rafams@usc.es</a>	13182
	<b>2 Suplente</b>	M <sup>a</sup> Luisa Seoane Martínez	Profesora	<a href="mailto:mseoane@usc.es">mseoane@usc.es</a>	13203
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	Manuel Porto Canosa	Administrativo	<a href="mailto:masec@usc.es">masec@usc.es</a>	13184
	<b>2 Compoñente</b>	Francisco José Pena Brage	Profesor	<a href="mailto:fpena@usc.es">fpena@usc.es</a>	13186
	<b>1 Suplente</b>	Margarita Burguera Glez.	Profesora	<a href="mailto:mburguera@usc.es">mburguera@usc.es</a>	13220
	<b>2 Suplente</b>	Alfredo Bermúdez de Castro	Profesor	<a href="mailto:mabermud@usc.es">mabermud@usc.es</a>	13192

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa. Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas. Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVEL 4 (Dptos. de Estadística e Investigación Operativa/Matemática Aplicada)**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Ignacio García Jurado	Profesor	igjurado@usc.es	13185
	<b>Suplente</b>	Hipólito Irago Baúlde	Profesor	h.irago@usc.es	13194
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	José Antonio Álvarez Dios	Profesor	jaaldios@usc.es	13353
	<b>2 Compoñente</b>	José Luis Ferrín González	Profesor	maferrin@usc.es	13191
	<b>1 Suplente</b>	Balbina V. Casas Méndez	Profesora	eigradu3@usc.es	13180
	<b>2 Suplente</b>	Patricia Barral Rodiño	Profesora	patribr@usc.es	13191
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	Angeles Casares de Cal	Profesor	acasares@usc.es	13183
	<b>2 Compoñente</b>	Óscar López Pouso	Profesor		13228
	<b>3 Compoñente</b>	Rafael Vázquez Hernández	Bolseiro	marafa@usc.es	13194
	<b>4 Compoñente</b>	Cesar Sánchez Sellero	Profesor	csellero@usc.es	13187
	<b>1 Suplente</b>	José Manuel Prada Sánchez	Profesor	jmprada@usc.es	13189
	<b>2 Suplente</b>	M <sup>a</sup> Elena Vázquez Cendón	Profesora	maelenav@usc.es	13196
	<b>3 Suplente</b>	M <sup>a</sup> Teresa Sánchez Rúa	Bolseira	marua@usc.es	13391
	<b>4 Suplente</b>	María Suárez Taboada	Bolseiro	María_st12@yahoo.es	13391

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa  
 Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.  
 Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVEL 5 (Dpto. de Estadística e Investigación Operativa)**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Trabajo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Wenceslao González Manteiga	Director	wenceslao@usc.es	13204
	<b>Suplente</b>	Manuel Febrero Bande	Secretario	mfebrero@usc.es	13187
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	Luis Coladas Uría	Profesor	coladas@usc.es	13218
	<b>2 Compoñente</b>	Pedro Faraldo Roca	Profesor	faraldo@usc.es	13216
	<b>1 Suplente</b>				
	<b>2 Suplente</b>				
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	M <sup>a</sup> Carmen Carollo Limeres	Profesora	mcarollo@usc.es	13203
	<b>2 Compoñente</b>	Angeles Fdez Sotelo	Profesora	afsotelo@usc.es	13210
	<b>3 Compoñente</b>	M <sup>a</sup> José Lombardia Cortiña	Profesora	mjoselc@usc.es	13212
	<b>1 Suplente</b>	M <sup>a</sup> Ángeles Fdez. Fdez.	Profesora	<a href="mailto:menfer@usc.es">menfer@usc.es</a>	13217
	<b>2 Suplente</b>	Carlos Iglesias Patiño	Profesor	ciglesia@usc.es	13207 13207
					María Castellano Méndez
<b>3 Suplente</b>	María Castellano Méndez	Bolseira	mcaste@usc.es	13378	

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa**  
**Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.**  
**Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

## COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07

Zona: NIVEL-5 (Dpto. de Algebra)

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
Apoio o Xefe de la Intervención	<b>Responsable Zona</b>	Celso Rodríguez Fernández	Director	<a href="mailto:celso@usc.es">celso@usc.es</a>	13161
	<b>Suplente</b>	J Manuel Fernández Vilaboa	Secretario	<a href="mailto:alvila@usc.es">alvila@usc.es</a>	13167
EPI ó ESI	<b>1 Compoñente</b>	Carlos Soneira Calvo	Becario	<a href="mailto:csoneira@usc.es">csoneira@usc.es</a>	13152
	<b>2 Compoñente</b>	Ana B. Rodríguez Raposo	Becario	<a href="mailto:abraposo@usc.es">abraposo@usc.es</a>	13152
	<b>1 Suplente</b>	Pablo Fernández Ascariz	Becario		13138
	<b>2 Suplente</b>	Manuel Ladra Gonzalez	Profesor	<a href="mailto:ladra@usc.es">ladra@usc.es</a>	13138
EAE o EPA	<b>1 Compoñente</b>	Pilar Ruanova Santomil	Administrativa	<a href="mailto:alpili@usc.es">alpili@usc.es</a>	13224
	<b>2 Compoñente</b>	Rosa M <sup>a</sup> Fdez. Rodríguez	Profesora	<a href="mailto:rosa@zmat.usc.es">rosa@zmat.usc.es</a>	13158
	<b>3 Compoñente</b>	Felipe Gago Couso	Profesora	<a href="mailto:fgago@usc.es">fgago@usc.es</a>	13140
	<b>4 Compoñente</b>	Purificación López López	Profesora	<a href="mailto:pura@zmat.usc.es">pura@zmat.usc.es</a>	13157
	<b>1 Suplente</b>	Antonio García Rodicio	Profesor	<a href="mailto:rodicio@zmat.usc.es">rodicio@zmat.usc.es</a>	13144
	<b>2 Suplente</b>	Leoncio Franco Fernandez	Profesor	<a href="mailto:franco@zmat.usc.es">franco@zmat.usc.es</a>	13163
	<b>3 Suplente</b>	Javier Barja Perez	Profesor	<a href="mailto:barja@zmat.usc.es">barja@zmat.usc.es</a>	13150
	<b>4 suplente</b>	Nieves Rodríguez González	Profesora	<a href="mailto:nieves@zmat.usc.es">nieves@zmat.usc.es</a>	13156

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa**

**Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.**

**Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.**

**COMPOÑENTES DE EQUIPOS curso 2006/07**
**Zona: NIVEL-5 (Dpto. de Análisis Matemática)**

Equipo	Compoñente	Nome	Posto de Traballo	Correo electrónico	Teléfono/Contacto
<b>Apoio o Xefe de la Intervención</b>	<b>Responsable Zona</b>	Alberto Cabada Fdez.	Director	cabada@usc.es	13206
	<b>Suplente</b>	José Pérez Méndez	Secretario	jpermen@usc.es	13165
<b>EPI ó ESI</b>	<b>1 Compoñente</b>	Gerardo Rodríguez López	Profesor	rodrigolp@usc.es	13174
	<b>2 Compoñente</b>	Rosana Rodríguez López	Profesora	amrosana@usc.es	13368
	<b>1 Suplente</b>	Julia Aneiros Peña	Administrativo	amsec@usc.es	13160
	<b>2 Suplente</b>	Miguel del Río Vázquez	Profesor	mdelrio@usc.es	13162
<b>EAE o EPA</b>	<b>1 Compoñente</b>	Juan José Nieto Roig	Profesor	amnieto@usc.es	13177
	<b>2 Compoñente</b>	Rosa Trinchet Soria	Profesora	rmtsoria@usc.es	13205
	<b>3 Compoñente</b>	José M <sup>a</sup> Paredes Álvarez	Profesor	jmpaoz@usc.es	13209
	<b>4 Compoñente</b>	Juan M. Caínzos Prieto	Profesor	amcainzo@usc.es	13169
	<b>1 Suplente</b>	Fernando Costal Pereira	Profesor	fcostal@usc.es	13176
	<b>2 Suplente</b>	José B. Costal Pereira	Profesor	jbcostal@usc.es	13215
	<b>3 Suplente</b>	M <sup>a</sup> Victoria Otero Epinar	Profesora	vivioe@usc.es	13170

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedarán Xornadas (Mañá ou Tarde), sen cubrir por unha persoa  
 Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.  
 Os EPA obteranse, previa formación adecuada, dos EAE.

## PERSONAS A DESIGNAR

**Director/a del Plan de Autoprotección:** Esta persoa será a responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos.

D/Dña.

**Director/a del Plan de Actuación en Emergencias.** Esta persoa será a responsable de activar dito plan de acordo co establecido no mesmo, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando ao persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso

D/Dña.

**Responsable de la Implantación del Plan de Autoprotección:** é a persoa na que se ha delegado a responsabilidade da implantación do presente Plan de Autoprotección, e contará, para elo, co apoio dos distintos mandos da empresa que se estimen, así como co asesoramento dos consultores externos que considere oportunos en cada materia.

D/Dña.

**ANEXO VII**  
**PLANOS**



Planos que se inclúen.

1. DISTRIBUCIÓN:

- D-.01: Distribución nivel 012
- D-.02: Distribución nivel 3 e 3E
- D-.03: Distribución nivel 4
- D-.04: Distribución nivel 5

2. MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- PCI-.01: Medios de protección contra incendios nivel 012
- PCI-.02: Medios de protección contra incendios nivel 3 e 3 E
- PCI-.03: Medios de protección contra incendios nivel 4
- PCI-.04: Medios de protección contra incendios nivel 5

3. EVACUACIÓN:

- EV-01: Percorridos de evacuación nivel 012
- EV-02: Percorridos de evacuación nivel 3 e 3E
- EV-03: Percorridos de evacuación nivel 4
- EV-04: Percorridos de evacuación nivel 5

4. INSTALACIÓNS DE RISCO:

- I.R-01: Instalaci3ns de risco nivel 012
- I.R-02: Instalaci3ns de risco nivel 3 e 3E

5. SECTORIZACIÓN:

- SC-01: Instalaci3ns de risco nivel 012
- SC-02: Instalaci3ns de risco nivel 3 e 3E
- SC-03: Instalaci3ns de risco nivel 4
- SC-04: Instalaci3ns de risco nivel 5

6. SITUACI3N:

- ST: Situaci3n

7. LOCALIZACI3N

- E: Localizaci3n



**ANEXO VIII**  
**DOCUMENTACIÓN XERADA**

i



**ANEXO IX**

**CONTIDO MÍNIMO  
REGULADO POLA NORMA  
BASICA DE  
AUTOPROTECCIÓN**

i



### 9.1. DATOS XERAIS:

#### Nome establecemento.

FACULDADE DE MATEMÁTICAS

#### Dirección completa.

Universidade de Santiago de Compostela

Facultade de Matemáticas

Rúa Lope Gómez de Marzoa, s/n. Campus Universitario Sur  
15782 - Santiago de Compostela

#### Teléfono, fax, E-mail.

Teléfono: 981-563100 ext. 13219 (Conserxaría)  
ext. 13130 (Secretaría Decanato)

Fax: 981-597054

#### Nº ocupantes.

Segundo o establecido por a NBE/CPI-96 a ocupación máxima do edificio é de 1370 persoas. O número de matriculados é de 467 persoas.

Clasifícanse nos seguintes grupos de persoas:

Alleas á Facultade

- Circunstanciais
- Permanencia prolongada

Propias da Facultade

- Alumnado
- Tesinandos e Colaboradores
- De equipo
  - Catedráticos e profesores
  - P.A.S.
  - Bolseiros.

#### Nº empregados (clasificación).

- Tesinandos e Colaboradores
- De equipo
  - Catedráticos e profesores
  - P.A.S.



**Actividade ou uso do establecemento. Actividades ou usos que convivan na mesma edificación.**

Uso principalmente DOCENTE. Tamén hai zonas dedicadas a uso Administrativo.

**Datos do titular (nomee, dirección, teléfono, ...).**

Colexio de San Xerome.  
Praza do Obradoiro, s/n  
15782.Santiago de Compostela

**Data da última revisión do plan.**

Decembro de 2006

**9.2. DATOS ESTRUCTURAIS:**

**Tipo estrutura.**

A Facultade de Matemáticas conta cos niveis seguintes:

**-NIVEL 0**

Hall de entrada e no exterior a cafetería

**- NIVEL-1**

Neste nivel estanse a Conserxaría e o Aula-1.  
Baixando 8 chanzos chégase á saída principal (P1) do Centro.

**- NIVEL-2**

Subindo 4 chanzos dende o Nivel-1, chégase ao Nivel-2 onde atópanse aulas, a Sala de Lectura coa súa Hemeroteca e Depósito de Libros, as Salas Técnicas (de Armarios Eléctricos Xerais, de Caldeiras, de Transformadores) e almacéns anexos, os aseos xerais de planta, e o arranque da escaleira E1 cara aos Niveis 3, 3 E e 4.

**- NIVEL-3**

Subindo 13 chanzos dende a cota do Aula-2, chégase ao Nivel-3 onde se atopan as Aulas 3 e 6. Outros 7 chanzos cara a arriba e alcánzase a cota da Aula Magna, o Decanato, o local de Reprografía e os aseos xerais de planta.

Dende o corredor 313 (fronte á Aula Magna) e subindo pola escaleira E2 chégase ao Salón de Graos e á saída P3 do Centro, que se atopan á mesma cota que o Nivel-3E.



**- NIVEL-3E**

Dende o corredor 310 (próximo ao Decanato) e subindo pola escaleira E1, chégase ao Nivel-3E. onde se atopan as Aulas de Informática, unha zona de despachos e a saída P2.

**- NIVEL-4**

A este Nivel-4 pódese chegar pola escaleira E1 (dende o Nivel-Nivel-3E) e pola escaleira E3 (dende o Nivel-3).

Comprende as Aulas pequenas e os módulos 1 (Dpto. de "Xeometría e Topoloxía"), 2 (compartido polos Dptos. de "Xeometría e Topoloxía" e de "Algebra"), 3 (Dpto. de "Matemática aplicada") e 4 (Dpto de "Estatística e Investigación Operativa").

**- NIVEL-5**

Comprende os módulos 5 (Dpto. de "Algebra"), 6 (compartido polos Dptos. de "Algebra" e de "Análise Matemática"), 7 (Dpto. de "Análise Matemática") e 8 (Dpto. de "Estatística e Investigación Operativa").

AOS módulos 5-6-7-8 accédese polas escaleiras E4-E5-E6-E7 respectivamente.

Na cuberta están os cuartos de maquinaria dos ascensores.

**Nº de plantas sobre e baixo rasante.**

O edificio está nun desnivel sendo o nivel de rasante o nivel **3E** na fachada traseira e o nivel 0 na fachada dianteira.

**Superficie útil ou construída (por plantas).**

A superficie útil por plantas é a seguinte:

- Nivel 1	242,4 m <sup>2</sup>
- Nivel 2	2.256 m <sup>2</sup>
- Nivel 3	1.650 m <sup>2</sup>
- Nivel 3E	670 m <sup>2</sup>
- Nivel 4	1870 m <sup>2</sup>
- Nivel 5	1305 m <sup>2</sup>

**Saídas ao exterior.**

- Disponse de 3 saídas do edificio:

- P1 : 4 portas (de 1 folla) e 0.95 m dous delas de comunicación directa co exterior e dous delas de acceso a un vestíbulo seguidas doutras dúas portas de iguais dimensións que comunican co exterior (Nivel-1, Saída Principal)
- P2 : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-3E)
- P3 : 1 porta (2 follas) e 1,90m (Nivel-3E)



### Escafeiras interiores:

- E1: 1.60m. (arranque en Nivel-2 ata o Nivel-4).
- E2: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-3E).
- E3: 2.40m. (arranque en Nivel-3 ata o Nivel-4).
- E4: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E5: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E6: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).
- E7: 1.55m. (arranque en Nivel-4 ata o Nivel-5).

ademais dos diversos tramos de escafeira que comunican o acceso principal (Nivel-1) coa Sala de Lectura (Nivel-2) ou coa Aula Magna e Decanato (Nivel-3).

### Sectorización de incendios.

A instalación de portas RF límitase ás dos depósitos de libros (Nivel-2) e ao Salón de Graos, Aula 1 de Informática e zona de despachos próxima (Nivel-3E).

Se a superficie das zonas de risco especial non forman parte dun sector tal e como se indica no Código Técnico da Edificación.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto el centro se divide en 4 sectores:

- Sector 1 : Zona informática
- Sector 2: zona despachos nivel 3E
- Sector 3: Salón de Graos
- Sector 4: resto do edificio

### Características estruturais.

As características construtivas do edificio son as seguintes:

- Estrutura de formigón armado formando pórticos e forxados de viguetas e bloques aligerantes.
- Cerramento exterior a base de fabrica de ladrillo con cámara de aire e muros de formigón ao exterior.
- Sen revestimento exterior, formigón visto con aditivo de cor rosácea.
- Revestimento interior con pintura ao tempero e plástica.
- Carpintaría exterior de aluminio.
- Carpintaría interior de madeira, agás en portas metálicas con Resistencia ao Lume en compartimentacións e locais especiais.
- Pavimentos: terrazo en zonas xerais, sobreelevado desmontable en aulas de informática e pavimento continuo (tipo Sintasol) en salas.



- Divisións interiores con tabique de ladrillo oco, acabados con pintura ao plásticos ou puzolánicos.
- Zonas húmidas (aseos, cuartos de limpeza) con azulexados en paredes.
- Falsos teitos modulares de 60 x 60, tipo Armstrong con perfilería vista.

**Situación chaves de corte de subministracións enerxéticas (gas, electricidade, gasóleo,...).**

#### INSTALACIÓN DE FONTANARÍA

No xardín exterior fronte á fachada principal, atópanse dúas acometidas de auga, unha para a Facultade de Matemáticas e a outra para a de Bioloxía. Existen válvulas de corte no Nivel-2 (dentro dos aseos xerais de planta); no acceso ao Nivel-3E; no Nivel-3 próxima á escaleira E1, (para os Niveis 4 e 5); e dentro de cada un dos módulos de Departamentos.

#### INSTALACIÓN DE CALEFACCIÓN

Dentro dunha das Salas Técnicas do Nivel-2, están instaladas dúas caldeiras de gasóleo Roca TR-3 de 372,1 kw. onde salgue a rede de canalizacións para todos os niveis.

#### INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Dentro dunha das Salas Técnicas do Nivel-2 están instalados dous transformadores de 315 kVA, un para a Facultade de Matemáticas e o outro para a de Bioloxía.

Dos Armarios Eléctricos - instalados en sala próxima á de caldeiras -, parten as liñas eléctricas de alimentación aos cadros xerais de iluminación e forza instalados dentro de aulas, departamentos e corredores da Facultade.

#### INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Dispense dos seguintes medios de protección contra incendios:

- Extintores en todas as plantas.
- Bocas de incendio equipadas (BIEs), en todas as plantas.
- Instalación de Detección de incendios (central de Cerberus CT 10-03, detectores, pulsadores, sirenas interiores de alarma, e sirena exterior).



### 9.3. ÁMBITO:

#### Información sobre o ámbito

A Facultade de Matemáticas ten nas súas proximidades os seguintes edificios: Facultade de Bioloxía, Animalario Bioloxía, Invernadoiros e edificio Cactus.

Anexa á Facultade de Matemáticas hai unha cafetería.

Un pouco mais afastado e tras atravesar a Vía de circulación atopa o C.I.B.U.S.

#### Vulnerables existentes no ámbito.

A Facultade de Bioloxía con algúns laboratorios de investigación biolóxica e o CIBUS que é un centro investigador co mesmo tipo de laboratorios considérase o mais vulnerable do ámbito.

### 9.4. ACCESIBILIDADE:

#### Datos e información relevante sobre o acceso.

O edificio, posúe unhas condicións óptimas de aproximación que facilitan o acceso dos servizos de extinción de incendios externos, para a súa intervención, polas rúas que rodean o recinto.

#### Características dos accesos de vehículos ás fachadas do establecemento.

Todas as fachadas exteriores da facultade, permiten o acceso ao interior do edificio dos vehículos dos Servizos Externos, polos ocos de fachada existentes (ventanais con carpintaría metálica).

#### Número de fachadas accesibles a bombeiros.

Todas as fachadas exteriores da facultade, permiten o acceso ao interior do edificio dos bombeiros, polos ocos de fachada existentes (ventanais con carpintaría metálica).

### 9.5. FOCOS DE PERIGO E VULNERABLES:

#### Tipo de risco máis significativo que emana do edificio.

Incendio

#### Tipo e cantidade de produtos perigosos que se almacenan e/ou procesan

Non se almacenan nin procesan produtos perigosos

#### Vulnerables.

A zona de locais técnicos de instalacións.



## 9.6. INSTALACIÓN TÉCNICAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. :

### - Detección e alarma de incendios.

Central de Detección de Incendios situada en Conserxaría do nivel 1.

Data revisión de instalación: Xullo 2009

### -Interruptores de alarma de incendios.

Instalados nos corredores das plantas do edificio

Data revisión de instalación: Xullo 2009

### - Extintores de incendios.

Extintores de Po ABC e de CO<sub>2</sub>

Data revisión de instalación: Xullo 2009

### - Bocas de incendio equipadas.

B.I.E. de 25 mm /20m.

Data revisión de instalación: Non se realiza revisión

### - Hidrantes. Data revisión de instalación.

Existen dous hidrantes fronte ao acceso principal, e outro fronte ao Salón de Graos, na zona posterior do edificio.

Data revisión de instalación: Non se dispón desta información

### - Iluminación emerxencia. Data revisión de instalación.

Dispónse de instalación de bloques autónomos de emerxencia.

Data revisión de instalación: Non se fai revisión periódica

### - Sinalización.

Dispónse de sinalización dos medios de protección contra incendios e de sinalización dos percorridos de evacuación.

### - Grupo electrógeno e SAI.

Nun local ao que se pode acceder dende o exterior atópase o grupo electrógeno de 71.5 kVA.

Data revisión de instalación: Marzo de 2009

