

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE LITERATURA ESPAÑOLA, TEORÍA DA LITERATURA E LINGÜÍSTICA XERAL

CAPÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1

1. O Departamento de Literatura española, Teoría da literatura e Lingüística xeral da Universidade de Santiago de Compostela (USC) rexerese pola lexislación estatal e autonómica de aplicación e mais polo disposto nos Estatutos da USC e no presente Regulamento.
2. Todo o persoal docente e/ou investigador vinculado ao Departamento de Literatura española, Teoría da literatura e Lingüística xeral estará suxeito ao presente Regulamento.

Artigo 2

1. O Departamento de Literatura española, Teoría da literatura e Lingüística xeral agrupa todos os docentes, investigadores e investigadores en formación, de acordo co establecido no artigo 34.1 dos Estatutos da USC, pertencentes ás áreas de coñecemento de Literaturas española, Teoría da literatura e Literatura comparada e Lingüística xeral da USC.
2. O Departamento de Literatura española, Teoría da literatura e Lingüística xeral é o órgano encargado, en todos os centros da Universidade, da programación, desenvolvemento e seguimento do ensino das materias propias das áreas de coñecemento que o integran, da formación do persoal docente e investigador vinculado a ditas áreas e mais da coordinación da actividade docente e investigadora realizada polos seus membros. Así mesmo, o Departamento asume a capacidade de promover todas as iniciativas docentes, investigadores e académicas relacionadas co seu ámbito específico que estime pertinentes.

Artigo 3

1. O Departamento de Literatura Española, Teoría da literatura e Lingüística xeral adscríbese á Facultade de Filoloxía, onde estará a súa sé.
2. O Departamento de Literatura española, Teoría da literatura e Lingüística xeral participa da estrutura bicampus propia da USC e, en consecuencia, procurará acomodar o seu funcionamento a esta circunstancia.

CAPÍTULO I: DOS ÓRGANOS DE GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 4

1. Son órganos de dirección do Departamento:
 - a. O Consello de Departamento
 - b. O Director
 - c. O Secretario
2. O Departamento, en atención ao establecido no artigo 3.2, contará coa figura de Coordinador no campus de Lugo.

SECCIÓN I: DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

Artigo 5: Composición do Consello de Departamento

1. O Consello de Departamento estará composto por:
 - a. Os doutores membros do Departamento.
 - b. O profesorado e axudantes non doutores a tempo completo.
 - c. O persoal docente e investigador a tempo parcial e os investigadores en formación, sempre que non excedan do 10% do total de membros.
 - d. Unha representación do estudiantado do ámbito de docencia do Departamento elixido cada dous anos, que suporá o 25% do total dos membros do Consello de Departamento. Desta porcentaxe o 10% corresponderá ao estudiantado de primeiro e segundo ciclo e o 15% restante ao estudiantado de terceiro ciclo.
 - e. Un representante do persoal de administración e servizos.
2. A elección de membros do Consello de Departamento rexerese polo establecido nos Estatutos da Universidade e pola normativa específica vixente. A condición de membro do Consello perderase ao cesar a vinculación co Departamento ou ao deixar de cumprir os requisitos demandados ao sector polo que se foi elixido.

Artigo 6. Funcións do Consello do Departamento

Son funcións do Consello de Departamento:

- a. A elección do director e, de ser o caso, a proposta ao reitor da súa remoción mediante moción de censura construtiva que, en todo caso, deberá ser aprobada por maioría absoluta dos membros do Consello de Departamento, segundo o establecido nos Estatutos da USC.
- b. A planificación e coordinación da actividade docente do Departamento.
- c. A validación de programas docentes e sistemas de avaliación das materias das que sexa responsable.
- d. A formulación das demandas de profesorado, de acordo coas necesidades docentes, dos programas de investigación e do terceiro ciclo,

e a información sobre a procedencia do mantemento, minoración ou cambio de denominación ou categoría dunha praza.

e. A solicitude de convocatoria a concurso de prazas de corpos universitarios e persoal docente contratado, así como as propostas dos membros das comisións correspondentes, consonte a lexislación vixente.

f. A proposta de contratación, ou no seu caso o informe, de profesorado visitante, profesorado emérito, así como a proposta de nomeamento de doutor *honoris causa*.

g. A emisión dos informes preceptivos sobre a actividade docente e investigadora do seu profesorado e persoal investigador ou sobre o rendemento académico do seu estudiantado, así como a elaboración doutros informes que lle sexan solicitados por outras instancias universitarias en asuntos da súa competencia.

h. O nomeamento dos coordinadores dos programas de doutoramento adscritos ao Departamento, así como, entre outras decisións previstas no regulamento, a aprobación das relacións de alumnos admitidos nos mencionados programas, as comisións que deberán xulgar os Traballos de Investigación Tutelados e a composición dos tribunais únicos.

i. O informe dos proxectos de teses de doutoramento e proposta das comisións xulgadoras das citadas teses.

k. A promoción do perfeccionamento da docencia.

l. A distribución das cantidades asignadas e dispoñibles polo departamento.

m. A creación de comisións delegadas para o mellor desenvolvemento das súas funcións.

n. A aprobación da organización de seminarios, conferencias, cursos ou congresos nos que teña algunha participación.

ñ. A proposta ou designación, de entre os seus membros, das persoas que representen o Departamento en comisións e en actividades en que o Departamento participe.

o. A elaboración, a proposta de aprobación e de reforma do seu Regulamento de Réxime Interno.

p. Calquera outra competencia que, á marxe do establecido por este Regulamento, lle atribúan os Estatutos da Universidade ou a lexislación vixente.

Artigo 7: Funcionamento do Consello do Departamento

1. O Consello de Departamento reunirse, en sesión ordinaria, polo menos unha vez cada trimestre do ano lectivo e en sesión extraordinaria, por iniciativa do director ou por pedimento dun terzo dos seus membros.

2. As reunións do Consello de Departamento serán convocadas con polo menos 48 horas de antelación. No caso de convocatorias do Consello a

pedimento dun terzo dos seus membros, a sesión celebrarase nos dez días lectivos seguintes ao citado pedimento.

3. As convocatorias do Consello coa orde do día remitiranse, por vía electrónica e/ou en papel, aos lugares habituais de traballo dos seus membros.

4. Figurarán tamén como puntos da orde do día aqueles que fosen solicitados por un quinto dos membros do Consello, como mínimo, sempre que a solicitude fose realizada con anterioridade á remisión da convocatoria. En caso contrario, figurarán na orde do día do seguinte consello ordinario.

5. A documentación que proceda, correspondente aos asuntos a tratar na sesión, porase a disposición dos membros do Consello do Departamento, desde o mesmo día da convocatoria.

6. Para a constitución válida do Consello en primeira convocatoria será necesaria a presenza da metade máis un dos seus membros, debendo estar presentes o director e mais o secretario ou as persoas que os substitúan. De non existir quórum, o Consello constituirase en segunda convocatoria media hora despois da sinalada para a primeira, sempre que estean presentes a cuarta parte dos seus membros, incluídos o director e mais o secretario ou as persoas que os substitúan. Este quórum poderá reclamarse antes de calquera votación. De non haber quórum, terá que realizarse unha nova convocatoria do Consello ou adiarse a votación que non cumpra este requisito para outro Consello.

7. A iniciativa razoada do Director, da Comisión permanente ou dun quinto dos membros do Departamento, a dirección do Departamento poderá convocar a calquera persoa allea ao Consello, sexa ou non membro do Departamento, para que asista á discusión dalgún punto específico da orde do día prevista na convocatoria. Nesta circunstancia, a persoa invitada contará con voz pero non con voto e deberá ausentarse necesariamente en caso de votación.

Artigo 8: Réxime de acordos do Consello de Departamento

1. O Consello de Departamento e as Comisións Delegadas adoptarán os seus acordos por algún dos procedementos seguintes:

a) Por asentimento. Unha proposta entenderase aprobada se, unha vez enunciada polo director (ou pola presidencia da Comisión, no seu caso), ningún dos asistentes manifesta reparo ou oposición á mesma.

b) Por maioría simple, sen prexuízo das maiorías especiais que establece este Regulamento.

2. A votación será secreta cando afecte a persoas ou cando así o solicite calquera membro do Consello presente na sesión. Nos demais casos será pública.

3. En caso de empate, despois dunha quenda de intervención limitada a un dos promotores de cada proposta, procederase a unha nova votación. De persistir a igualdade, decidirá o voto de calidade da persoa que ocupar a presidencia.

4. O voto dos membros do Consello, da Comisión Permanente ou do resto das comisións é persoal e indelegable, e non se admitirá o voto por correo, o voto anticipado nin o voto delegado.

Artigo 9. Actas das sesións.

1. O secretario do Departamento levantará acta de cada sesión do Consello. De non poder asistir, o director designará a quen desenvolva a súa función.
2. As actas, en papel ou versión electrónica non modificable, estarán baixo a custodia do secretario, e á disposición de calquera membro do Departamento para a súa consulta desde o momento de realizar a convocatoria da seguinte sesión do Consello.

SECCIÓN II: DO DIRECTOR E DO SECRETARIO DO DEPARTAMENTO

Artigo 10. Do director

1. O director representa o Departamento, exerce a súa dirección, preside a actuación dos seus órganos colexiados e executa os seus acordos.
2. O director do Departamento será elixido polo Consello de Departamento de entre os seus membros, de acordo co disposto nos Estatutos da Universidade e no Regulamento Electoral Xeral da USC, e será nomeado polo reitor.
3. O director do Departamento cesará no seu cargo polas seguintes causas:
 - a) Finalización do seu mandato.
 - b) Dimisión.
 - c) Moción de censura, asinada por un terzo dos membros do Consello, que debe incluír un/ha candidato/a alternativo/a e que terá que ser aprobada pola maioría absoluta dos membros do Consello.

Artigo 11. Funcións do director

1. Son competencias da dirección do Departamento:
 - a) A presidencia e a convocatoria do Consello de Departamento.
 - b) A execución dos acordos adoptados polo Consello de Departamento e a vixilancia do seu cumprimento.
 - c) A organización e a coordinación, de acordo co Consello de Departamento, dos medios persoais e materiais dos que se dispoña para cumprir os obxectivos investigadores e docentes.
 - d) A execución das previsións orzamentarias.
 - e) A proposta ao reitor do nomeamento de secretario do Departamento.
2. As competencias da dirección do Departamento esténdense a todos os asuntos relacionados co goberno e a administración do Departamento, de non seren atribuídos a outros órganos.
3. O director do Departamento, en caso de ausencia ou enfermidade, poderá delegar por escrito de forma temporal e específica as súas funcións nun membro do Consello, preferentemente no de maior rango e antigüidade.

Artigo 12. Do secretario

1. O secretario do Departamento é quen dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno, representación e administración do Departamento e, como tal, ten encomendada a custodia das actas e a expedición das certificacións dos acordos e de todos os actos que consten nos documentos oficiais do Departamento. Ademais, exercerá aquelas outras funcións que lle delegue o director ou lle encomende a lexislación ou os Estatutos.
2. O secretario será nomeado/a polo reitor, tras a proposta do director, entre o profesorado e axudantes do Departamento.
3. O secretario cesará por decisión do reitor, logo da proposta do director do Departamento, ou por petición propia.

Artigo 12. Do coordinador no Campus de Lugo

1. O coordinador do Departamento no campus de Lugo poderá representar á dirección do Departamento ante os directores dos centros e os membros do equipo de goberno especificamente vinculados a ese campus. Ademais terá encomendada a coordinación do Departamento en Lugo tanto nas actividades docentes como de investigación.
2. As funcións de coordinación no campus de Lugo serán desempeñadas por un membro do Consello, cuxa actividade docente e investigadora se desenvolva fundamentalmente nese campus, a proposta da dirección do Departamento e co referendo do pleno do Consello.

CAPÍTULO II: DA ORGANIZACIÓN E DO FUNCIONAMENTO DO DEPARTAMENTO

SECCIÓN I: DA COMISIÓN PERMANENTE

Artigo 13. Comisión permanente

1. A comisión permanente do Departamento estará composta por:
 - a) O director
 - b) O secretario
 - c) O coordinador do departamento no campus de Lugo
 - d) Seis membros do Consello, elixidos polo sector correspondente, repartidos da maneira seguinte:
 - i) Tres profesores ou investigadores doutores, un por cada unha das áreas integradas no Departamento.
 - ii) Un profesor non doutor ou investigador en formación.
 - iii) Dous estudantes de primeiro, segundo ou terceiro ciclos.
2. Son competencias da Comisión permanente:
 - a) Aprobar asuntos de trámite ou de carácter urxente.

b) Pronunciarse sobre todos aqueles asuntos que o director e o Consello sometan á súa consideración.

3. A Comisión Permanente renovarase cada dous anos. En caso de que nese período algún dos seus membros perda a condición pola que foi elixido, será substituído de acordo co previsto nos apartados anteriores.

4. A sesións da Comisión permanente serán convocadas cunha antelación mínima de 48 horas.

5. Quen desempeñe as función de secretario do Departamento levantará acta das sesións da Comisión permanente.

6. O Consello do Departamento deberá ser informado por escrito de todos os asuntos tratados na Comisión permanente.

SECCIÓN II: DAS COMISIÓNS DELEGADAS E DOS COORDINADORES OU COORDINADORAS

Artigo 14. Comisións e coordinacións

1. No Departamento constituirase unha comisión delegada por cada unha das áreas de coñecemento que o integran.

2. O Consello de Departamento poderá crear, por outra parte, as coordinacións e as comisións delegadas que considere oportunas para o mellor desenvolvemento das súas funcións.

3. Todas as decisións delegadas deberán ser ratificadas polo Consello de Departamento para a súa aprobación definitiva.

Artigo 16. As comisións de área do Departamento

1. Os membros do Departamento con encargo docente ou labores específicos de investigación (profesores e investigadores en formación) nas áreas de Literatura española, de Teoría da literatura e Literatura comparada e de Lingüística xeral pertencen ás respectivas comisións de área.

2. Os coordinadores das comisións de área serán elixidos, por períodos de dous anos renovables, polas comisións respectivas e ratificados polo Consello do Departamento.

3. Os coordinadores convocan, por iniciativa propia ou por pedimento do Consello ou do director, presiden as reunións das respectivas comisións e elaboran os informes que lles sexan requiridos. En circunstancias extraordinarias e debidamente xustificadas, a dirección do Departamento poderá tomar a iniciativa da convocatoria.

4. As comisións de área serán as encargadas de elaborar as respectivas propostas de P.O.D., que deberán ser remitidas ao Consello do Departamento para a súa aprobación, así como de coordinar a docencia no seu ámbito e, en xeral, de todos os asuntos que afecten especificamente a cada área. Estas atribucións, na medida en que se inscriban no ámbito do Departamento, están sempre supeditadas á decisión última do Consello.

SECCIÓN III: DAS COMUNICACIÓNS

Artigo 18. Das comunicacións por vía electrónica.

1. As comunicacións de convocatorias, acordos e informacións que atinxan ao departamento e aos seus membros faranse por correo electrónico desde o enderezo electrónico oficial da Secretaría do Departamento. Non obstante, as comunicacións de convocatorias e acordos seranlles remitidas en papel ao seu posto de traballo a todos os membros do Departamento que así o soliciten por escrito na secretaría do Departamento.

2. Para aqueles asuntos que non sexan competencia directa do Consello nin dalgunha das comisións delegadas, a dirección ou a presidencia das comisións delegadas poderá consultar por vía electrónica a opinión dos membros do Departamento.

CAPÍTULO III: DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 19. Da reforma do Regulamento.

1. A reforma do Regulamento de Réxime Interno do Departamento poderá ser promovida polo director ou por un quinto dos membros do Consello de Departamento, mediante escrito motivado dirixido ao director do Departamento en que especifique o artigo ou artigos que se pretende modificar e mais o texto alternativo proposto.

2. A proposta darase a coñecer a todos os membros do Departamento, dando un prazo mínimo de quince días lectivos para a presentación de emendas. A proposta de reforma, xunto coas emendas recibidas, incluírase como punto da orde do día na seguinte sesión ordinaria do Consello. A aprobación do proxecto de reforma deste Regulamento requirirá o voto favorable da maioría absoluta do Consello de Departamento.

Disposición final

O presente Regulamento entrará en vixencia ao día seguinte da súa ratificación polo Consello de Goberno da USC.