

ANEXO II

NORMAS DE CREACIÓN E PUBLICACIÓN DE PÁXINAS WEB DA USC

Artigo 1. *Ámbito de aplicación*

As presentes normas de uso do web da Universidade de Santiago de Compostela (USC) son de obrigado cumprimento para todas as persoas ou entidades que desexen publicar información a través dalgún dos servidores web conectados á Rede Corporativa da USC ou a outras redes que dependan da USC.

Artigo 2. *Definicións*

1. Aos efectos da presente disposición, entenderase como *espazo web* a sección do web da USC que se facilita a unha persoa física, colectivo ou unidade organizativa para aloxar contidos. O *espazo web* pode ser dos seguintes tipos:

a) *Espazos web institucionais*. Terán carácter de institucional os espazos web que soliciten as unidades organizativas estables da USC previstas na súa normativa (reitoría, vicerreitorías, centros, departamentos, servizos, unidades de servizo...) e en xeral aquelas entidades da USC facultadas para representar á USC ou informar das súas actividades.

b) *Espazos web científico-académicos*. Terán carácter científico-académico os espazos con contidos investigadores, docentes e, en xeral, os directamente relacionadas coa actividade científico-académica da USC e que non poidan ser considerados espazos institucionais.

c) *Espazos web asociativos ou de representación*. Terán carácter asociativo ou de representación os espazos con contidos informativos de asociacións, organizacións ou grupos que representen a colectivos da comunidade universitaria en órganos de goberno da Universidade ou en órganos de representación dos traballadores.

2. O *responsable de contidos* é o membro da comunidade universitaria da USC que todos os espazos web da USC deberán ter coa función de garantir a fiabilidade, veracidade e actualización da información facilitada.

3. O *responsable web* é a persoa ou persoas que mantén tecnicamente o espazo web seguindo as directrices do responsable de contidos.

Artigo 3. *Contidos*

1. É función do web da USC informar sobre a USC e as súas actuacións académicas e investigadoras, e poderá cubrir todos os temas de interese para a comunidade universitaria. O web da USC poderá ser empregado para actividades educativas, de investigación, científicas, de comunicación institucional e de xestión relacionadas coa Universidade.

2. Os contidos incluídos no web da USC respectarán a Lei de propiedade intelectual e o resto do ordenamento xurídico, así como as regras de uso e estilo establecidas pola USC na súa normativa e na *Guía de Estilo do web da USC*. O incumprimento destas normas poderá supor a retirada das páxinas que a infrinxan.

3. Non se autorizará a publicación no web da USC de ningún tipo de material alleo ás súas funcións e, en concreto, os de índole comercial, publicitaria ou propagandística alleos á USC ou a convenios que esta teña establecidos.
4. As páxinas institucionais da USC estarán aloxadas nun espazo institucional ou nun espazo científico-académico. Os espazos institucionais estarán fundamentalmente orientados á comunicación institucional e á actividades de xestión.
5. Todo espazo web terá unha páxina de inicio, na que se identificará a entidade que o mantén e que enlazará coa estrutura de páxinas que o conforma.
6. As páxinas web terán un responsable de contidos, que será a persoa de contacto para calquera incidencia nas páxinas baixo a súa responsabilidade. As incidencias de índole técnica notificaranse tamén ao responsable web. A designación, cesamento ou substitución do responsable de contidos ou do responsable web deberán ser comunicados á Secretaría Xeral da USC.

Artículo 4. *Solicitud de espazos web*

1. As solicitudes de espazos web serán dirixidas ao secretario xeral. Unha vez autorizada por este, a Área de Tecnoloxías da Información e Comunicacions da USC facilitaralle ao responsable do web os datos técnicos necesarios para a publicación dos contidos.
2. A solicitude de espazos web deberá incluír:
 - a) Nome e datos de contacto da unidade solicitante
 - b) Nome e datos de contacto do responsable de contidos
 - c) Nome e datos de contacto do responsable web
 - d) Sinaturas do solicitante e do responsable dos contidos
3. Poderán solicitar e manter páxinas institucionais as unidades organizativas estables da USC previstas na súa normativa (reitoría, vicerreitorías, centros, departamentos, servizos, unidades de servizo...) e, en xeral, aquelas entidades da USC facultadas para representala ou informar das súas actividades.
4. Poderán solicitar espazos web científico-académicos as áreas de coñecemento e os grupos de investigación, co informe do director do departamento ao que pertencen.
5. Poderán solicitar espazos web asociativos e de representación:
 - a) As asociacións de estudantes, co informe da Vicerreitoría de Estudantes e Relacións Institucionais.
 - b) As organizacións sindicais con representantes nos Comités de Empresa ou na Xunta de Persoal, para aqueles contidos da súa organización que lle afecten á USC.
 - c) Os grupos e organizacións de electores representados no Claustro Universitario, para aqueles contidos que lle afecten á USC.
6. A Secretaría Xeral poderá autorizar aos membros da comunidade universitaria a publicar páxinas persoais no web da Universidade. Estas páxinas poderán estar ligadas a espazos web institucionais ou científico-académicos se o autoriza o responsable destes, pero non poderán ser consideradas páxinas da USC. En todo caso, as páxinas persoais situadas no web da USC deberán cumprir as normas de uso das TIC aprobadas pola Universidade, así como o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 5. Servidores web

1. *Autorización.* Os ordenadores conectados á rede corporativa da Universidade só poderán albergar servidores web previa autorización da Área TIC. Estes servidores deberán estar en funcionamento as 24 horas do día, e deberán contar cun responsable técnico que se fará cargo do seu funcionamento.

Os espazos institucionais da USC aloxaranse en espazos web concedidos no servidor www.usc.es. Para os espazos científico-académicos tratarase de evitar a proliferación de servidores web, deixándose esta posibilidade para aqueles casos que se xustifiquen axeitadamente.

Permitirase excepcionalmente a existencia doutros servidores web non autorizados conectados á rede da USC coa finalidade de realizar prácticas, probas ou actividades similares. A estes servidores só se poderá acceder dende a rede da Universidade e non poderán ser accesibles dende fóra desta.

2. *Solicitud de autorización.* Poderá solicitarse permiso para a instalación dun servidor web cunha solicitude que xustifique a súa creación, dirixida ao director da Área TIC, que será competente para autorizala ou denegala. A solicitude deberá incluír:

- a) Nome e datos de contacto da unidade solicitante
- b) Identificación do servidor que se quere crear
- c) Nome e datos de contacto do responsable técnico
- d) Sinatura do responsable da unidade e do responsable técnico

3. *Notificación de incidencias.* O responsable técnico será a persoa de contacto para calquera incidencia relacionada co servidor. O seu nome, teléfono de contacto e enderezo de correo electrónico deberán figurar na solicitude de acreditación. O cesamento ou substitución como responsable técnico do servidor deberá ser comunicado á Área TIC.

4. *Claves de administración.* O responsable técnico deberá subministrar nun sobre pechado unha conta e clave de administración do servidor á Área TIC co fin de poder afrontar situacións de emerxencia cando o responsable non poida ser localizado por algunha circunstancia. O cumprimento deste requisito será necesario para dar de alta o servidor.

5. *Motivos de exclusión.* O incumprimento das presentes normas ou calquera outra disposta pola Universidade poderá supoñer o peche do acceso ao servidor. Será tamén motivo de eliminación ou desconexión a imposibilidade de establecer contacto a través dos números de teléfono ou enderezos de correo electrónico proporcionados polos responsables técnicos ou de contidos afectados no prazo de dous días hábiles.

Artigo 6. Competencia

1. Corresponderalle á Secretaría Xeral a interpretación das presentes normas e a tutela da súa aplicación.

2. O web da USC dependerá tecnicamente da Área TIC. Esta poderá aplicar de xeito preventivo as medidas previstas nestas normas, a espera da decisión en firme.

Disposición transitoria

A páxina de inicio ou benvinda dos espazos web institucionais e científico-académicos existentes no momento da aprobación da presente norma terán un prazo de dous meses dende a aprobación destas normas para axustarse a elas. Os niveis inferiores de páxinas ligados á páxina de inicio deberán adaptarse antes do comezo do curso académico 2004/2005.

A Área TIC facilitará as ferramentas técnicas necesarias para levar a cabo as adaptacións necesarias.

GUÍA DE ESTILO DO SITIO WEB DA USC

(Aprobada polo Consello de Goberno o 22 de decembro de 2003)

(Modificada polo Consello de Goberno do 21 de decembro de 2005)

O deseño do sitio web da USC está condicionado polo carácter institucional do sitio web e pola súa función de medio de información e comunicación. Por iso o deseño visual, a facilidade de emprego e os contidos son elementos básicos para cumprir co seu cometido.

O seguimento destas normas de identificación visual garante a coherencia do sitio web co resto de elementos que conforman a imaxe institucional da USC.

1. Usabilidade

A usabilidade vén definida polo ideal técnico de resolver o problema do deseño do sitio web; o obxectivo principal consiste en facilitar aos usuarios o traballo de levar a cabo tarefas útiles: busca de contidos, obtención de información ...

O deseño dos sitios web segundo a usabilidade é cada vez máis importante xa que permite aos usuarios atopar o que están a buscar dun xeito sinxelo e intuitivo.

A navegación é un elemento necesario para facilitar o acceso aos contidos que é o elemento máis importante das páxinas web.

2. Páxina de inicio

A páxina de inicio debe ser o primeiro que ve un usuario ao entrar nun sitio; por iso cómpre obviar a inclusión dunha pantalla de benvida ou animación introdutoria. Esta práctica ralentiza o acceso á páxina de inicio, xa que introduce un paso superfluo para chegar á información; por iso a páxina de inicio debe amosar o contido inicial do sitio web.

Evitarase a inclusión de elementos innecesarios, quedando delimitada a aparición de botóns ou enlaces na páxina de inicio aos estipulados pola normativa correspondente, cabendo como única excepción aqueles casos nos que haxa unha causa xustificada de amplo impacto social ou institucional.

3. Estrutura da páxina

A páxina web estará composta por unha estrutura, conformada mediante táboas ou mediante a especificación das follas de estilo en cascada (*Cascade Style Sheet -CSS*), de 3 columnas máis unha cabeceira e un pé estandarizados. A columna da dereita poderá non aparecer naqueles casos nos que o contido da páxina así o aconselle.

Queda prohibida a utilización de marcos (*frames*), xa que dificultan a usabilidade do sitio web.

3.1. Cabeceira

Na cabeceira, situada na zona superior da páxina, deberá aparecer a zona de navegación común a todo o sitio web. Estará composta por:

3.1.1. Logotipo

O logotipo da USC a empregar será a súa versión Alta Representación e deberá aparecer cun tamaño non inferior a 70 píxeles de alto. É necesario que se identifique a pertenza ao sitio web da USC en todas as páxinas incluíndo o logotipo en cada páxina. O logotipo deberá ter unha colocación preferente, a esquina superior esquerda, e deberá converterse nun hipervínculo coa páxina de inicio, de xeito que os usuarios poidan chegar á páxina de inicio da USC dende calquera outra páxina do sitio web.

O logotipo deberá ser descargado do Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual existente no sitio web da USC quedando terminantemente prohibida calquera modificación do mesmo.



Logotipo da USC na versión Alta Representación

3.1.2. Versións do sitio web

Entre o logotipo e a zona da busca debe estar a zona onde se poden seleccionar as diferentes versións do sitio web, ben sexa a "versión para discapacitados" como a versión do sitio web nos diferentes idiomas.

Esta zona poderá ser empregada para amosar outro tipo de información, como o título ou nome dos diferentes subsitios web da USC. Así mesmo, nos casos nos que así se prefira, pode quedar baleira.

3.1.3. Busca

Na parte superior dereita deberá estar a zona de busca. A busca debe resultar de fácil acceso dende cada unha das páxinas do sitio. Tamén pode existir un enlace para realizar unha busca avanzada na que se poidan restrinxir ou especificar as características e elementos da busca.

A páxina de resultados da busca debe ter unha lista de coincidencias, aparecendo as máis importantes na parte de arriba.

Cando os diferentes subsitios web non poidan implementar un sistema propio de busca, deberán facer uso do sistema usado polo web da USC, indicando o ámbito máis xenérico no que se vai realizar a mesma.

3.1.4. Navegación

Debaixo do logotipo e da zona da busca, e ocupando o ancho das tres columnas, deberá aparecer unha zona de navegación. Esta zona debe estar claramente delimitada por un recadro que empregará as cores especificadas no estilo CSS para este apartado.

Nesta zona de navegación é desexable que apareza un enlace ao mapa do sitio, á axuda do sitio, á zona de contacto, ao directorio da USC, aos enlaces de interese e á páxina na que se poida consultar o correo electrónico a través do web. Tamén poden aparecer outros elementos específicos como a información sobre o web.

Nos diferentes subsitios web da USC que así o prefiran poderán aparecer outros contidos específicos do subsitio web.

3.1.5. Migas de pan (*Breadcrumbs*)

Debaixo da zona de Navegación deberán aparecer as "migas de pan" que permiten amosar a ruta xerárquica completa dende a páxina de inicio da USC ata os niveis da páxina actual, e volver a calquera das páxinas de nivel superior.

3.2. Corpo

3.2.1. Esquerda

A zona esquerda das 3 columnas está reservada á navegación e estará formada por unha ou dúas caixas definidas polo xeito de desplazarse a través das diferentes seccións do sitio web ou ben a través dos diferentes perfís no caso de terse creados.

3.2.2. Centro (zona de contidos)

A zona de contidos é a máis importante e onde se debe amosar a información que o usuario precisa. Sempre que o contido da páxina así o aconselle empregárase o “principio da pirámide” para amosar a información: primeiro o título, logo unha breve descrición que resuma o contido e logo o texto.

3.2.3. Dereita

A zona da dereita resérvase para as caixas que teñan un carácter dinámico: de novas ou informacións, a caixa de identificación do usuario e algunha caixa que poida ser de interese para a comunidade universitaria.

3.3. Pé

A estrutura do pé será a seguinte:

Unha zona delimitadora reservada ao enlace que permite acceder a unha versión preparada para ser impresa, e que estará perfilada por un recadro.

Nos diferentes subsitios web esta zona poderá aparecer baleira, ou conter outra información como os enlaces ás versións das páxinas noutros idiomas.

Debaixo do recadro deberán aparecer os datos da institución, enderezos e teléfonos tanto da Reitoría de Santiago de Compostela (á esquerda) como da Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo (á dereita).

Entre ambas as dúas direccións poderán aparecer as iconas/logotipos que enlazan con entidades de interese para a USC.

Nos diferentes subsitios web poderanse cambiar os enderezos da zona inferior, podendo aparecer o da unidade, centro, departamento ou servizo.

4. URLs

Todas as URLs do web da USC deberán ser sinxelas, coherentes co contido da páxina e empregar o galego, para evitar confusións ou duplicacións dos enderezos. Cando non sexa tecnicamente posible que os enderezos sexan sinxelos, deberase implementar un "alias" para a páxina de inicio do subsitio web.

5. Metadatos HTML

Os metadatos HTML da páxina permiten a súa inclusión nos motores de busca. É preciso engadir un contido da etiqueta <TITLE> que defina a páxina. Deberán aparecer sempre no idioma correspondente á versión da páxina excepto cando faga referencia a elementos que estean recoñecidos co seu nome noutro idioma, como por exemplo: "16th IEEE Symposium on Computer Arithmetic ",...

Ademais deste título é preciso incorporar as palabras clave (keywords) que se inclúen nos metadatos. Estas deben reflectir os contidos da páxina dun xeito esquemático, e deberán aparecer no maior número de idiomas posible: "bolsa alumno estudante congreso curso".

Un exemplo desta práctica sería: <META NAME="keywords" LANG="es" CONTENT="universidad de santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, beca, alumno, ayuda, estudante, congreso, curso"> <META NAME="keywords" LANG="en" CONTENT="university of santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, grant, student, congress, course"><META NAME="keywords" LANG="gl" CONTENT="universidade de santiago de compostela, usc, universidade de santiago de compostela, bolsa, alumno, axuda, estudante, congreso, curso">.

6. Cores

As cores que se deberán usar nos elementos visuais, agás nas imaxes e nas gráficas, no sitio web deberán axustarse ás institucionais, por iso as principais cores deberán ser as que se especifican no Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual da USC.



#000066



#666666



#CCCCCC



#DDDDDD



#EEEEEE



#FFFFFF

7. Fondo da páxina

O fondo da páxina deberá ser de cor branca (codificación #FFFFFF) para optimizar a lexibilidade do sitio web e acadar o denominado “texto positivo” que se conforma mediante as letras de cor escura (preferiblemente negra) sobre fondo branco.

Como excepción pode existir unha versión especial da páxina web, especificamente pensada para persoas con determinadas discapacidades visuais, cun fondo de páxina de cor diferente da branca.

Non se colocarán imaxes como fondo de páxina xa que restan lexibilidade ao texto e aumentan innecesariamente o tempo de carga das páxinas.

8. Texto

As directrices principais para escribir nas páxinas web son:

- brevidade,
- emprego de parágrafos curtos,
- emprego de hipertexto para dividir a información extensa en múltiples páxinas,
- asegurar que o deseño funciona ben tanto con fontes pequenas como grandes,
- alíñación á esquerda ou xustificación do texto,
- evitar o emprego das maiúsculas no texto xa que ralentizan a lectura.

9. Estilos

As especificacións de estilos de texto, enlaces e táboas defínense preferiblemente a través dunha folla de estilo en cascada (CSS). Para iso empregárase o arquivo “estilo.css” que

reflicte a normativa do Manual de Imaxe Corporativa e Identidade Visual e que estará dispoñible para a súa descarga na sección correspondente do web institucional da USC.

10. Imaxes

As imaxes, agás en casos especiais nos que sexa estritamente necesario por razón da resolución da mesma, terán un tamaño máximo de 400 píxeles de ancho ou alto.

No emprego de imaxes nas páxinas web debe primar a optimización do tempo de descarga, por iso empregaranse os formatos GIF, JPEG ou PNG.

Todas as imaxes deberán levar un texto asociado nunha etiqueta ALT que identifique e describa a imaxe. As imaxes non poderán ter efectos como relevos, reflexos, simulacións de 3D, biseis, sombreados...

10.1. Miniaturas (*Thumbnails*)

No caso de precisar colocar nunha páxina web unha imaxe de gran tamaño (maior de 25 Kb ou cunhas dimensións maiores de 400 píxeles), empregarase unha miniatura representativa (thumbnail) que teña un enlace á imaxe orixinal. Xunto coa versión reducida da imaxe deberá aparecer unha indicación do tamaño da imaxe completa.

Un exemplo do emprego de miniatura é:



[Reitoría da USC](#)

[55 Kb]

11. Multimedia

Os elementos multimedia superfluos deben eliminarse, especialmente todos os casos de información textual amosada como imaxe ou animación (coa excepción dos títulos que estean integrados nun gráfico comercial ou imaxe visual que teñan que formar parte da mesma).

As animacións poderán empregarse para describir o funcionamento de procesos ou dinámicas de movemento. Debido ás restricións de ancho de banda, o emprego de arquivos de vídeo debe minimizarse no web.

A opción de executar automaticamente arquivos de son queda prohibida.

Queda expresamente prohibido o emprego de efectos visuais mediante a inclusión de código Javascript ou applets de Java, ou a implementación de "pop-ups" ou páxinas emerxentes.

12. Archivos para descargar

No caso de pór arquivos para descargar nunha páxina web, a súa aparencia deberá ser similar á das miniaturas das imaxes. O enlace de descarga estará formado por unha imaxe que represente o tipo de arquivo e un hipervínculo de texto. Indicarase o tamaño que ten o arquivo para facilitarlle ao visitante da páxina o cálculo do tempo que lle pode levar a descarga do arquivo.

Un exemplo de como debería aparecer sería:



Así mesmo é preciso colocar na páxina web, se o arquivo ten un formato non habitual, enlaces a sitios web dende os que poder descargar visores ou plug-ins específicos para poder ter acceso ao arquivo.

13. Prácticas non admitidas

De acordo co documento de afiliación que a USC ten asinado con RedIRIS, queda prohibido:

- calquera transmisión de información ou acto que viole as leis do Estado español ou das directivas da Unión Europea,
- creación ou transmisión de material que cause calquera tipo de molestia aos usuarios de RedIRIS,
- actividades deliberadas con algunha das seguintes características:
 - conxestión dos enlaces de comunicacións ou sistemas informáticos mediante o envío de información ou programas concibidos a tal fin,
 - destrución ou modificación malintencionada da información doutros usuarios,
 - violación da privacidade e intimidade doutros usuarios,
 - deterioro do traballo doutros usuarios.

De acordo co documento de afiliación que a USC ten asinado con RedIRIS, non se poden colocar nas páxinas web elementos con fins privados, non estritamente profesionais ou comerciais con ánimo de lucro.

14. Accesibilidade para os discapacitados

A accesibilidade está centrada en facer os sitios web máis perceptibles, entendibles e operativos. A accesibilidade dos sitios web está fortemente dirixida a aquelas persoas con discapacidades físicas que repercuten nas súas posibilidades de navegar por internet.

É importante empregar o código HTML para codificar o significado en vez da aparencia.

Co obxecto de que todas as páxinas e sub sitios web da USC cumpran a normativa en materia de accesibilidade, deberá comprobarse que as páxinas superan un test de accesibilidade web como o TAWDIS (www.tawdis.net). Do mesmo modo esta comprobación será efectuada con regularidade pola oficina web.

14.1. Discapacidades visuais

Os problemas máis importantes de accesibilidade afectan aos usuarios invidentes e aos que teñen outras deficiencias visuais, xa que a maioría das páxinas web teñen un alto contido gráfico.

Os usuarios con discapacidades visuais poden empregar un lector de pantalla que ten como función ler o texto a través dun sintetizador, polo que é conveniente empregar texto sempre que se poida; evitando empregar imaxes para escribir texto. Tamén é conveniente prescindir das animacións para amosar texto, xa que non o podería recoller o sintetizador.

Para facilitar o acceso aos usuarios con deficiencias visuais cómpre non codificar a información con tamaños de fonte absolutos, senón facelo con tamaños relativos.

Ademais de facer que o texto sexa lexible é preciso proporcionar un método alternativo para amosar as imaxes á xente que non as poida ver. A solución consiste en empregar a etiqueta ALT no código fonte.

Os usuarios normais tamén se beneficiarían das etiquetas ALT xa que describe o contido da imaxe sen que teña que descargala, naqueles casos nos que haxa problemas de ancho de banda ou aqueles usuarios que teñan deshabilitada a visión das imaxes.

```
<IMG SRC="usc.jpg" WIDTH="100" HEIGHT="100" ALT="Logotipo da USC">
```

Os usuarios que non poidan ver a imaxe verán ou escoitarán o texto alternativo “Logotipo da USC”.

Tamén é importante engadirlle o atributo "summary" a cada táboa seguido da descrición da mesma, para facilitarlle o acceso aos contidos da mesma ás persoas con navegadores de texto. Un exemplo é:

```
<TABLE BORDER="1" SUMMARY="Datos estatísticos da USC">
```

14.2. Discapacidades auditivas

Como xa se especificou no apartado de multimedia, os efectos de audio son gratuítos a maioría das veces, polo que cómpre ser moi estrito para evitar que os contidos sexan arquivos de son, se non é estritamente necesario para facilitar o achegamento aos contidos das persoas xordas ou con deficiencias auditivas.

Os elementos de audio só se poderán empregar en casos de extrema necesidade para difundir a información da páxina, e deberase facilitar unha transcripción do contido do arquivo, se se trata, por exemplo, dunha alocución.

15. Aplicación da guía nas páxinas institucionais da USC

Aquelas páxinas que se correspondan con espazos institucionais deberán cumprir todos os puntos desta guía de estilo visual do sitio web da USC.

Os subsitios web que entren na categoría de científico-académicos deberán respectar os apartados que fan referencia á usabilidade e á accesibilidade das páxinas web; tendo que cumprir co estipulado no apartado de "cabeceira" en todo o subsitio web.