UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
REXISTRO XERAL
11 XUÑ ...
3031
SAÍDA

VICERREITORÍA DE POLÍTICA INTERNACIONAL

OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES
Casas Reais, nº 8
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 584 959 • Fax 981 575 017

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA A MOBILIDADE DE DOCENTES DA USC CARA O ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN DENTRO DO PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE (PAP) – ERASMUS

CARACTERÍSTICAS XERAIS DAS AXUDAS

A actividade principal é o ensino impartido por un docente noutra Institución de Educación Superior dun país socio pertencente ao Espazo Europeo de Educación.

Poderá participar todo`o persoal docente da USC

O persoal docente que participa nun programa de mobilidade debe estar integrado no Departamento ou na Facultade do Centro de acollida.

Isto implica que:

- A mobilidade de persoal docente está baseada en acordos interinstitucionais
- As institucións de ensino superior sociais deben acordar con anterioridade a dita estancia o programa de estudos que seguirán os profesores visitantes.

OBXECTIVOS DAS AXUDAS

Os obxectivos xerais da mobilidade de persoal docente Erasmus son:

- Permitir que os estudantes que non poden participar nun programa de mobilidade se beneficien dos coñecementos e a experiencia de persoal académico de Insitucións de Educación Superior doutros países europeos.
- Fomentar o intercambio de competencias e experiencia sobre métodos pedagóxicos.
- Animar ás institucións de Educación Superior a que amplíen e enriquezan a variedade e o contido dos cursos que ofertan.

DURACIÓN

Non se establece unha duración mínima desta actividade, pero é obrigatorio impartir polo menos **cinco horas lectivas.**

A duración máxima é de seis semanas, aínda que a USC, seguindo as normas do Organismo Autónomo de Programas Europeos financiará cómo máximo dúas semanas.

DOTACIÓN DAS AXUDAS

A axuda ten por obxecto contribuír a cubrir os gastos da viaxe e manutención dunha mobilidade para impartir docencia. Non cobre a totalidade dos gastos ocasionados.

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE POLÍTICA INTERNACIONAL

OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES
Casas Reais, nº 8
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 584 959 • Fax 981 575 017

A contía das axudas para mobilidade do persoal docente para impartir ensino estará suxeita aos máximos establecidos pola Comisión Europea: 830 Euros / semana / mobilidade

Esta cantidade analízase en dous conceptos: manutención e viaxe

Gastos de manutención

Os gastos de manutención calcularanse sobre a base de dietas diarias ou semanais axuntándose aos importes máximos establecidos.

Unha semana equivale a 5 días laborais completos. O programa docente debe demostrar que se realizaron actividades relacionadas coa mobilidade de luns pola mañá a venres pola tarde ou especificar días completos impartidos.

As dietas pagaranse como unha cantidade global fixa. Pagaranse os días laborais completos e os días de viaxe. Os días festivos intermedios non se pagan.

Unicamente pagaranse os días festivos se son días de traballo ou de viaxe. Para a primeira semana (5 días laborais) a axuda máxima é de 830 Euros, e para a segunda semana será de 680 Euros máximo.

En ningún caso se superarán estas contías, que se distribuirán da seguinte maneira:

Viaxe: 450 Euros máximo

Axuda de custo diaria: 76 Euros durante a primeria semana da estancia

Para a segunda semana da estancia:

- Paises do grupo A: 68 €/día
- Países do grupo B: 42 €/día

Exemplos:

Exemplo 1

Estadía de 4 días. As sesións de traballo comezan o día da chegada e rematan o día da partida. O beneficiario recibirá 4 días de dietas.

Exemplo 2

Estadía con fin de semana intermedio. Chegada o mércores, traballo xoves, venres e luns, saída o martes. Cóntanse 5 días de dietas.

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE POLÍTICA INTERNACIONAL

OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES
Casas Reais, nº 8
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 584 959 • Fax 981 575 017

Gastos de viaxe

Os gastos da viaxe calcularanse tendo en conta os gastos da viaxe reais. A contribución económica é unha axuda en concepto de viaxe e non ten porque cubrir a totalidade do gasto real. En todo caso, **a axuda máxima será de 450 Euros**

REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Os requisitos específicos para participar son:

- O docente ten que formar parte da nómina da USC
- O docente debe posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus, ou estar recoñecidos polo país no que residen, como residente permanente, refugiado ou apátrida.

Aquelas solicitudes que non cumpran estes requisitos consideraranse automáticamente rexeitadas.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A USC levará a cabo a selección dos docentes de conformidade coas directrices proporcionadas polo OAPEE que son:

- O procedemento de concesión das axudas será transparente, xusto, equitativo, coherente e estar ben documentado.
- A USC adoptará todas aquelas medidas necesarias para evitar calquera conflicto de intereses entre as persoas que poidan tomar parte nos órganos ou no proceso de selección dos beneficiarios individuais.
- Có obxecto de garantir a participación do maior número posible de docentes, darase prioridade aos participantes que gocen por primeira vez dunha mobilidade docente.
- Os informes e resultados de anteriores convocatorias de mobilidade, poderán ser considerados pola comisión de selección ós efectos oportunos.

OBRIGAS DOS SELECCIONADOS

O docente, no momento de realizar a mobilidade, debe impartir ensino dentro dun plan de estudos de grao superior. Durante a realización da mobilidade, o docente debe estar integrado no Departamento ou Facultade da institución de acollida, isto supón que:

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE POLÍTICA INTERNACIONAL

OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES
Casas Reais, nº 8
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 584 959 • Fax 981 575 017

- A mobilidade do persoal docente Erasmus está baseada en acordos interinstitucionais entre as institucións participantes, cada unha das cales posúe una Carta universitaria Erasmus.
- As institucións de orixe e acollida deben acordar previamente un plan de traballo coas actividades que realizará o docente. Este plan deberá incluír os obxectivos e o valor engadido da mobilidade, o contido do plan de estudos e os resultados esperados.
- A aceptación da bolsa por parte da/o beneficiaria/o implica a das normas fixadas nesta convocatoria.

Os desprazamentos non poderán ter lugar despois do 30 de abril de 2010

As/os beneficiarios dunha mobilidade deberán presentar a seguinte documentación **no prazo máximo dun mes** contado a partir da data de finalización da mobilidade:

1. Informe final de resultados segundo modelos normalizados
2. Tarxetas de embarque e/ou billete físico e factura da axencia de viaxes (ou recibo de compra electrónico).
3. Plan de Traballo asinado pola USC, o docente e a Universidade de acollida segundo modelo normalizado.
4. Certificado ou constancia da Universidade de acollida de ter impartido un mínimo de 5 horas de docencia.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse á Oficina de Relacións Exteriores da USC

A presentación das solicitudes farase no Rexistro Xeral da USC, situado na Reitoría da USC (Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro, s/n, Santiago de Compostela) e no Rexistro do Campus de Lugo situado no edificio de Servicios Administrativos da Biblioteca Intercentros (Avda. de Bernardino Pardo Ouro, s/n, Lugo). Tamén poderán presentarse nas formas e lugares establecidos na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común).

DOCUMENTACIÓN E FORMULARIOS

- Formulario de solicitude
- Plan de Traballo provisional

USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

VICERREITORÍA DE POLÍTICA INTERNACIONAL
OFICINA DE RELACIÓNS EXTERIORES
Casas Reais, nº 8
15782 Santiago de Compostela
Tel. 981 584 959 • Fax 981 575 017

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Do 15 de xuño ao 17 de xullo de 2009

PROPOSTA DE CANDIDATOS

Efectuada a valoración, a Comisión procederá á publicación dos resultados da proposta de selección de bolsas, coa indicación dunha lista ordenada das/os candidatas/os seleccionadas/os.

Contra esta proposta as/os interesados poderán presentar alegacións no prazo de cinco días, contados a partir do día seguinte á súa publicación. Transcorrido este prazo e analizadas, de ser o caso, as alegacións, a proposta será elevada a definitiva.

O taboleiro de anuncios no que se publicará a resolución definitiva será o da Reitoría, sen prexuizo da súa publicación complementaria na páxina web http://www.usc.es/ore

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interporse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela e Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2 a) da Lei 29/1988, do 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso Administrativa.

Non obstante, as/os interesadas/os poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaiga resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 116 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/99, do 13 de xaneiro.

Santiago de Compostela, 11 de xuño de 2009

Por delegación do reitor
(R. R. de 12-05-09 / D.O.G. 26-05-09)
O vicerreitor de Política Internacional

SIGILLUM REG. UNIVERSITAT COMPOSTELLAN

Agustín Merino García