



RESOLUCION REITORAL POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA A MOBILIDADE DE DOCENTES DA USC CARA O ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN DENTRO DO PROGRAMA DE APRENDIZAXE PERMANENTE (PAP) – ERASMUS

CARACTERÍSTICAS XERAIS DAS AXUDAS

A actividade principal é o ensino impartido por un docente noutra Institución de Educación Superior dun país socio pertencente ao Espazo Europeo de Educación.

Poderá participar todo o persoal docente da USC.

O persoal docente que participa nun programa de mobilidade debe estar integrado no departamento ou a facultade do centro de acollida.

Isto implica que:

- A mobilidade de persoal docente está baseada en acordos interinstitucionais
- As institucións de ensino superior socias deben acordar con anterioridade a dita estancia o programa de estudos que seguirán os profesores visitantes

OBJECTIVOS DAS AXUDAS

Os obxectivos xerais da mobilidade de persoal docente Erasmus son:

- Permitir que os estudantes que non poden participar nun programa de mobilidade se beneficien dos coñecementos e a experiencia de persoal académico de institucións de Educación Superior doutros países europeos.
- Fomentar o intercambio de competencias e experiencia sobre métodos pedagóxicos.
- Animar ás institucións de Educación Superior a que amplíen e enriquezan a variedade e o contido dos cursos que ofertan.

DURACIÓN

Non se establece unha duración mínima desta actividade, pero é obrigatorio impartir ao menos cinco horas lectivas.

A duración máxima é de seis semanas, aínda que a USC, seguindo as normas do Organismo Autónomo de Programas Europeos financiará como máximo dúas semanas .

DOTACIÓN DÁS AXUDAS

A axuda ten por obxecto contribuír a cubrir os gastos de viaxe e manutención dunha mobilidade para impartir docencia . Non cobre a totalidade dos gastos ocasionados.

A contía das axudas para mobilidade do persoal docente para impartir ensino estará suxeita aos máximos establecidos pola Comisión Europea : 830 euros / semana/ mobilidades

Esta cantidade analízase en dous conceptos: manutención e viaxe

Gastos de manutención

Os gastos de manutención calculánsese sobre a base de dietas diarias ou semanais axustándose aos importes máximos establecidos.

Unha semana equivale a 5 días laborais completos. O programa docente debe demostrar se se realizaron actividades relacionadas coa mobilidade de luns pola mañá a venres pola tarde ou especificar días completos impartidos.

As dietas páganse como unha cantidade global fixa. Páganse os días laborais completos e os días de viaxe. Os días festivos intermedios non se pagan.

Unicamente se pagan os días festivos se son días de traballo ou viaxe. Para a primeira semana (5 días laborais) a axuda máxima é de 830 euros, para a segunda 680. En ningún caso se superarán estas contías.

Distribúense da seguinte maneira:

Viaxe: 450 euros

Axuda de custo diaria: 76 euros

Para a segunda semana:

- Países do grupo A : 68 euros/ día
- Países do grupo B: 42 euros/ día

Exemplos:

Exemplo 1

Estadía de 4 días. As sesións de traballo empezan o día da chegada e finalizan o día da partida. O beneficiario recibirá 4 días de dietas.

Exemplo 2

Estadía con fin de semana intermedio. Chegada o mércores, traballo o xoves, venres e luns, saída o martes. Cóntanse 5 días de dietas.

Gastos de viaxe

Os gastos de viaxe calcúlanse tendo en conta os gastos de viaxe reais. A contribución económica é unha axuda en concepto de viaxe e non ten por que cubrir a totalidade do gasto real. En todo caso, a axuda máxima será de 450 euros (curso 2008-09)

REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Os requisitos específicos para participar son:

- O docente ten que formar parte da nómina da USC
- O docente debe posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus, ou estar recoñecidos polo país no que residen, como residente permanente, refuxiado ou apátrida.

Aquelas solicitudes que non cumpran estes requisitos consideráranse automaticamente rexeitadas.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A USC levará a cabo a selección dos docentes de conformidade coas directrices proporcionadas polo OAPEE que son:

- O procedemento de concesión das axudas debe ser transparente, xusto, equitativo, coherente e estar ben documentado.
- A USC adoptará todas as medidas necesarias para evitar calquera conflito de intereses entre as persoas que poidan tomar parte nos órganos ou no proceso de selección dos beneficiarios individuais.
- Co obxecto de garantir a participación do maior número posible de docentes, darase prioridade aos participantes que gocen por primeira vez dunha mobilidade docente.
- Os informes e resultados de pasadas convocatorias (mobilidades) poderán ser considerados pola comisión de selección os efectos oportunos

OBRIGAS DOS SELECCIONADOS

O docente, no momento de realizar a mobilidade, debe impartir ensino dentro dun plan de estudos de grao superior. Durante a realización da mobilidade, o docente debe estar integrado no departamento ou facultade da institución de acollida, isto supón que:

- A mobilidade do persoal docente Erasmus está baseada en acordos interinstitucionais entre as institucións participantes, cada unha das cales posúe unha Carta universitaria Erasmus.
- As institucións de orixe e acollida deben acordar previamente un plan de traballo coas actividades que realizará o docente. Este plan deberá incluír os obxectivos e o valor engadido da mobilidade, o contido do plan de estudos e os resultados esperados.
- A aceptación da bolsa por parte da/o beneficiaria/o implica a das normas fixadas nesta convocatoria.

Os desprazamentos non poderán ter lugar despois do 30 de abril de 2009

As/os beneficiarias/os dunha mobilidade deberán presentar a seguinte documentación non prazo máximo dun mes contado a partir da data de finalización da mobilidade:

1. Informe final de resultados segundo modelos normalizados
2. Tarxetas de embarque e/ou billete físico e factura da axencia de viaxes (ou recibo de compra electrónico).
3. Plan de traballo asinado pola USC, o docente e a Universidade de acollida segundo modelo normalizado.
4. Certificado ou constancia da Universidade de acollida de ter impartido un mínimo de 5 horas de docencia.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse á Oficina de Relacións Exteriores

A presentación das solicitudes farase no Rexistro Xeral da USC, situado na Reitoría da USC (Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n, Santiago de Compostela) e no Rexistro do Campus de Lugo, situado no edificio de Servizos Administrativos da Biblioteca Intercentros (Avda. de Bernardino Pardo Ouro s/n, Santiago de Compostela). Tamén poderá presentarse nas formas e lugares establecidos na lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

DOCUMENTACIÓN E FORMULARIOS.

Formulario de solicitude.
Plan de traballo provisional.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

Do 11 de novembro ao 10 de decembro.

PROPOSTA DE CANDIDATOS

Efectuada a valoración, a Comisión procederá á publicación dos resultados da proposta de selección de bolsas, coa indicación dunha lista ordenada das/os candidatas/os seleccionadas/os. Contra esta proposta as/os interesadas/os poderán presentar alegacións no prazo de cinco días, contados a partir do día seguinte á súa publicación. Transcorrido este prazo e analizadas, de ser o caso, as alegacións, a proposta será elevada a definitiva.

O taboleiro de anuncios no que se publicará a resolución definitiva será o da Reitoría, sen prexuízo da súa publicación complementaria na páxina web <http://www.usc.es/ore>.

Contra a presente resolución que esgota a vía administrativa, poderá interperse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela/Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa recepción, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei 29/1988, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Non obstante, as/os interesadas/os poderán interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 116 e ss. da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/99, do 13 de xaneiro.

Santiago de Compostela, 10 de novembro de 2008

O REITOR

Por delegación de competencias resolución reitoral de 31 de xullo de 2007

DOG, nº 182, do 19 de setembro de 2007

O vicerreitor de Relacións Institucionais



Lorenzo Fernández Prieto