USC
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado

Sección de Servizos á Comunidade Universitaria
Pavillón Estudantil. Campus Universitario SUR
15782 Santiago de Compostela

Espazo reservado para o selo de Entrada

PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) E PERSOAL DE ADMON. E SERVIZOS (PAS)

SOLICITUDE DE PRAZA NO SERVIZO UNIVERSITARIO DE RESIDENCIAS (SUR)
CAMPUS DE COMPOSTELA E LUGO CURSO 2009-2010

□ Persoal docente e investigador (PDI) Data de comezo: .... Data de remate: ....

□ Persoal de Administración e Servizos (PAS) Data de comezo: .... Data de remate: ....

Departamento: ....

Centro de traballo: ....Extensión: ....

1. DATOS DA/DO SOLICITANTE:

DNI/PASAPORTE:..

APELIDOS: ....NOME: ....

DATA DE NACEMENTO: ………………………………ENDEREZO:...
………………………………………………………………………………………….. CP: ……………………….

LOCALIDADE: ....PROVINCIA: ....

TELÉFONO: ....TEL. MÓBIL: ....C. ELECTRÓNICO: ....

EN CASO DE URXENCIA AVISAR A

NOME……..

ENDEREZO………

LOCALIDADE …….

PROVINCIA ……….

TELÉFONO FIXO ……………………………………………. TELÉFONO MÓBIL …………………………………………………..

CENTROS
Campus de Compostela:
Risque o centro no que quere aloxarse
□ CM San Clemente □ CM Fonseca □ RU Monte da Condesa □ RU Burgo das Nacións
Campus de Lugo: □ RU Jesús Bal y Gay

2. DATOS DOS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR COS QUE CONVIVE:

NIF	Data de Nacemento	Nome	Apelidos	Parentesco
1.........................	....	....	....	....
2.........................	....	....	....	....
3.........................	....	....	....	....
4.........................	....	....	....	....
5.........................	....	....	....	....
6.........................	....	....	....	....
7.........................	....	....	....	....

Número total de membros (incluída/o a/o solicitante): [ ]

3. DOCUMENTACIÓN COMÚN A TODAS/OS AS/OS SOLICITANTES

□ Copia do DNI ou pasaporte da persoa solicitante

4. DOCUMENTACIÓN PARA OPTAR Á ASIGNACIÓN DA COTA E(sinale cun x o que entrega)

(Os documentos expedidos nunha lingua distinta do galego ou castelán deberán acompañarse coa correspondente tradución).

Se a súa Renda Persoal Dispoñible (RPD) é inferior a 9000€ e quere que se estableza puntuación económica para optar á cota E, ten que entregar:

A) □ Copia do DNI dos membros da familia maiores de 14 anos
□ Copia da folla do libro de familia dos menores de 14 anos
□ Certificado de convivencia do Concello no que figuren todos os membros que vivan no domicilio familiar, incluído a/o solicitante.
□ Certificado de minusvalía cualificada, cuxo grao debe ser igual ou superior a 33 por 100, dos irmáns maiores de 25 anos.
□ Xustificación de viuvez, soltería, separación ou divorcio do pai ou da nai do solicitante.
□ Xustificante de orfandade absoluta da/do solicitante.

B) DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA ESPECÍFICA

A Universidade, de acordo co punto 6 da convocatoria, solicitará ás Administracións Tributarias os datos necesarios para determinar a renda familiar dos membros computables da familia da/do solicitante, polo que non haberá que aportar documentación económica agás nas situacións e casos que deseguido se enumeran:

□ Se a solicitude de praza de aloxamento é formulada por persoas que formen parte de unidades familiares nas que as Administracións Tributarias non dispoñan de datos, será a/o propia/o solicitante quen deba aportar información fidedigna sobre a situación económica de renda da súa unidade familiar: Fotocopia do certificado anual de calquera tipo de ingresos percibidos no ano 2008 (traballo, pensións, desemprego, rendementos do capital mobiliario, etc.) onde figuren as retencións do IRPF e as cotizacións á Seguridade Social dos membros computables que non fan a declaración da renda; certificado de vida laboral dos membros computables que non fan a declaración da renda, etc.
Do mesmo modo, si existisen dificultades técnicas que impidan ou dificulten a cesión dos datos por parte das Administracións Tributarias, requirirase ao solicitante de praza de aloxamento a presentación do **certificado resumo da declaración anual do imposto sobre a renda das persoas físicas ou o certificado de imputacións**, de ser o caso, dos membros computables da súa familia.

□ Nos casos no que a/o solicitante alegue a súa independencia familiar e económica, calquera que sexa o seu estado civil, deberá acreditar de forma fidedigna esta circunstancia, os medios económicos cos que conta e a titularidade ou o aluguer do seu domicilio.

□ Os que teñan veciñanza administrativa no **País Vasco** a 1 de xaneiro de 2008 deberán presentar os datos económicos correspondentes referidos ao ano 2008.

A ocultación ou falseamento dos datos declarados conlevará a perda da praza de aloxamento.

C) MEMBROS DA COMUNIDADE UNIVERSITARIA DISCAPACITADOS

□ Certificación oficial na que se acredite o seu grao de discapacidade.
□ As persoas que precisen apoio específico (cuartos adaptados, apoios personalizados...), teñen que especificalo pormenorizadamente ao solicitar a praza e presentar unha certificación médica oficial na que se detalle a súa situación actual e as súas consecuencias de cara á vida cotiá.

D) OUTRA DOCUMENTACIÓN

Todos os solicitantes poden presentar calquera outra documentación que consideren oportuna para que, de ser o caso, poida terse en conta na adxudicación das prazas.

Os abaixo asinantes declaran baixo a súa responsabilidade que son certos os datos incorporados á presente solicitude e autorizan a USC, para os efectos desta convocatoria, a obter das Administracións Tributarias, os datos necesarios para a verificación dá renda familiar. As discrepancias entre os datos declarados e os que constan nas Administracións suporán a perda da praza obtida e o abono do importe sen subvención do prezo da habitación durante o período da súa estadía.

...., ... de ....de 2009

SINATURAS

Solicitante **Pai** **Nai** **Outros membros**

....

....

Os datos recollidos serán incorporados ao **Ficheiro do Servizo Universitario de Residencias**, ao abeiro da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, (BOE do 14), de protección de datos de carácter persoal. O órgano responsable perante o que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición é a Vicerreitoría de Comunidade Universitaria e Compromiso Social. Estes datos, ademais de ser utilizados para os fins propios da Universidade, poderán ser cedidos, de acordo coa antedita Lei e coa Resolución da USC que regulamenta os ficheiros de datos de carácter persoal.

Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado

Sección de Servizos á Comunidade Universitaria
Pavillón Estudantil • Campus universitario sur
15782 Santiago de Compostela

Espazo reservado para o selo de Entrada

RESGARDO DA SOLICITUDE DE PRAZA NO SERVIZO UNIVERSITARIO DE RESIDENCIAS CURSO 2009-2010

D/Dna. ____ DNI ________________________

O/A alumno/a solicitante

Centro no que presentou a súa solicitude: ____

PRAZOS E DATAS A RECORDAR
(DEBERANSE TER EN CONTA SEMPRE AS BASES DA CONVOCATORIA)

PRAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Residentes/Colexiais/las de readmisión: desde o día **3 de xuño** ata as catorce horas do día **19 de xuño de 2009**

Estudantes e PAS e PDI de nova admisión: desde o dia **22 de xuño** ata as catorce horas do día **10 de xullo de 2009**

LISTAS PROVISORIAS, DEFINITIVAS E DE AGARDA

Todas as listas e relacións ás que se refire este punto serán publicadas nos taboleiros de anuncios dos centros do SUR, no do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, nos das Unidades de Xestión Académica, no da Reitoría da Universidade, no da Vicerreitoría de Comunidade Universitaria e Compromiso Social (Casa Jimena e Elisa Fernández de la Vega), no da Vicerreitoría de Coordinación do Campus de Lugo, así como na páxina web http://www.usc.es/sur/

1. As Listas provisorias de solicitantes que teñen presentada completa a documentación requirida, e as listas de excluídos coa causa que motiva a súa exclusión, publicaranse o día **4 de agosto de 2009**

2. Os/as solicitantes excluídos/as dispoñen de prazo ata as catorce horas do día **11 de agosto** para aportar a documentación requirida**.**

3. Listas definitivas e de agarda: publicaranse o día **25 de agosto de 2009**

5. Confirmación de permanencia na lista de agarda: As persoas que estean nesta lista e desexen seguir optando a unha praza no SUR teñen que confirmalo antes das catorce horas do día **2 de setembro,** cubrindo o impreso dispoñible a tal efecto.

PAGAMENTO DA FIANZA PARA CONFIRMAR A RESERVA DA PRAZA

A partir do día 25 de agosto as persoas admitidas deberán entregar, ata as 14 horas do día 2 de setembro, no Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, Pavillón Estudantil, 1ª planta, Campus Sur, Santiago de Compostela ou por calquera dos procedementos recollidos no artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, **o xustificante de ter feito o ingreso de 150 euros en concepto de fianza** na conta da USC nº 2091 0388 98 3110001172 de Caixa Galicia – Caixa de Aforros de Galicia, Oficina de Organismos, rúa Montero Ríos, 9, 15706-Santiago de Compostela.

O devandito xustificante de ingreso poderá tamén ser enviado por **fax ao número 981595117**, responsabilizándose a persoa que o envia de que sexa lexible no punto de destino, se non fora lexible quedará excluída.

O pago poderá facerse en Caixa Galicia mediante os impresos normalizados dispoñibles no Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado ou mediante transferencia bancaria en cuxo xustificante deberá figurar o nome do estudante e o Centro onde foi admitido.

Só a entrega deste xustificante servirá como confirmación da aceptación da praza por parte do solicitante, é polo tanto insuficiente o ingreso na entidade bancaria. No caso de non cumprir este trámite entenderase que renuncia á praza concedida, **non admitíndose ningún xustificante de pago nin reclamación fóra do prazo establecido.**